

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 2614  
Senatu UwB z dnia 27.11.2019 r.

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**  
**na Wydziale Ekonomii i Finansów**  
(nazwa jednostki organizacyjnej UwB)

**I. Dane ogólne**

Data	Godzina	Stan osobowy grupy / obecnych	Nr sali
Katedra/ Zakład/Pracownia			
Przedmiot (nazwa zgodna z programem studiów)			
Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium, laboratorium itp.)			
Temat zajęć (zgodnie z sylabusem)			
Prowadzący zajęcia (tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)			
Hospitujący zajęcia (tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)			

**II. Ocena zajęć** (każde zdanie może uzyskać jedną z dwóch ocen: 0 – negatywna, 1 – pozytywna)

<b>Przygotowanie zajęć</b>	
1. Zgodność przekazywanych treści z sylabusem przedmiotu.	
2. Zgodność przekazywanych treści z efektami uczenia się na danym kierunku.	
3. Dobór prezentowanych treści do tematu.	
4. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych/naukowych.	
<b>Realizacja zajęć</b>	
1. Sprecyzowanie celu zajęć/podsumowanie zajęć.	
2. Klarowność i poprawność merytoryczna przekazywanych treści.	
3. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy.	
4. Wykorzystanie wiedzy studentów/doktorantów przekazanej w poprzednim okresie nauki.	
5. Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć.	

<b>Kontakt prowadzącego ze studentami/doktorantami</b>	
1. Aktywizowanie/zainteresowanie studentów/doktorantów.	
2. Możliwość stawiania pytań przez studentów/doktorantów.	
3. Komunikatywność prowadzącego.	
4. Poprawność językowa prowadzącego.	
5. Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów/doktorantów.	

### III. INNE UWAGI OSOBY HOSPITUJĄCEJ

1. ....
2. ....
3. ....

### IV. ZALECENIA OSOBY HOSPITUJĄCEJ

1. ....
2. ....
3. ....

### V. UWAGI HOSPITOWANEGO

.....  
 .....

Podpis hospitowanego

Podpis hospitującego

.....

.....

Zapoznałem się z protokołem

.....

*Data*

*podpis bezpośredniego przełożonego*