

Zarządzenie nr 39
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 2 czerwca 2020 r.

***w sprawie zasad postępowania z rejestracją posiedzeń, weryfikacji efektów uczenia się
i egzaminów dyplomowych przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii
informatycznych***

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się następujące zasady postępowania z rejestracją posiedzeń przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych:
 - 1) za przygotowanie i rejestrację posiedzeń organów uczelni, rad wydziałów, rad instytutów, rady filii, rad naukowych kolegiów oraz powołanych przez nie komisji czy zespołów, zwoływanych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających przeprowadzenie głosowań, w tym zapewnienie tajności głosowań w czasie rzeczywistym, odpowiada jej przewodniczący,
 - 2) za przygotowanie i rejestrację posiedzeń komisji czy zespołów powoływanych przez rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, dyrektora filii i dyrektorów kolegiów odpowiada ich przewodniczący,
 - 3) za przygotowanie i rejestrację zebrań wvborczych odpowiada przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej.
2. Rejestrację posiedzenia prowadzi wskazany odpowiednio przez rektora, dziekana wydziału/dyrektora instytutu/dyrektora filii/dyrektora kolegium pracownik administracji danej jednostki organizacyjnej.
3. Nagranie posiedzenia senatu, rady uczelni, rady dyscypliny, rady wydziału, rady instytutu, rady filii, rady naukowej kolegium jest usuwane niezwłocznie, nie później niż 14 dni po przyjęciu przez nie protokołu posiedzenia.
4. Nagranie posiedzeń komisji czy zespołów powoływanych przez senat, radę dyscypliny, rady wydziału, rady instytutu, radę filii jest usuwane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni i po podpisaniu protokołów przez przewodniczących komisji i zespołów oraz protokolanta, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nagranie posiedzeń komisji czy zespołów powoływanych przez rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, dyrektora filii i dyrektorów kolegiów jest usuwane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołów przez przewodniczących komisji i zespołów oraz protokolanta.
6. Nagranie egzaminu doktorskiego jest usuwane niezwłocznie nie później niż 14 dni od podpisania protokołu egzaminacyjnego przez członków komisji.
7. Za usunięcie nagrania odpowiedzialna jest osoba zakładająca sesję. O usunięciu nagrania decyduje rektor/dziekan wydziału/ dyrektor instytutu/dyrektor filii/dyrektor kolegium.
8. Do rejestracji posiedzeń zebrań wyborczych stosuje się odpowiednio ust. 2 i 4. Za usunięcie nagrania odpowiedzialna jest osoba zakładająca sesję. O usunięciu nagrania decyduje przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej.

§ 2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych odpowiedzialny jest egzaminator/zaliczający.
2. Rejestrację weryfikacji efektów uczenia się prowadzi wyłącznie egzaminator/zaliczający, który odpowiada za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Nagranie weryfikacji efektów uczenia się egzaminator/zaliczający udostępnia wyłącznie dziekanowi wydziału/dyrektorowi instytutu/dyrektorowi filii na jego żądanie, w terminie wskazanym przez niego, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego.
4. Egzaminator/zaliczający usuwa nagranie w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia oceny i niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika katedry/zakładu. O usunięciu nagrań z przeprowadzonych przez pracowników katedry/zakładu weryfikacji efektów uczenia się kierownik zawiadamia dziekana wydziału/dyrektora instytutu/dyrektora filii w terminie 21 dni od zakończenia danej sesji egzaminacyjnej.

§ 3

1. Za przygotowanie, w tym założenie sesji i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii.
2. Rejestrację egzaminu dyplomowego się prowadzi wyłącznie osoba wyznaczona przez dziekana wydziału/ dyrektora instytutu/dyrektora filii, która odpowiada za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Nagranie egzaminu dyplomowego udostępnia osoba, o której mowa w ust. 2, wyłącznie dziekanowi wydziału/dyrektorowi instytutu/dyrektorowi filii w terminie przez niego wskazanym.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, usuwa nagranie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia oceny i niezwłocznie zawiadamia o tym dziekana wydziału/dyrektora instytutu/dyrektora filii.

§ 4

1. Zobowiązuję dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów, dyrektora filii i kierowników jednostek ogólnouczeniowych do zapoznania pracowników z niniejszym Zarządzeniem.
2. Zobowiązuję pracowników do przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski