

Załącznik nr 10 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17.05.2021r.

## **UCHWAŁA Nr 46/RW/II/21**

Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 17 maja 2021r.

**w sprawie zaopiniowania projektu programu  
Studiów Podyplomowych Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego,  
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Rada Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku pozytywnie opiniuje projekt programu Studiów Podyplomowych Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca  
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### **Nazwa studiów podyplomowych: Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego**

Obowiązuje od roku akademickiego:  
2021/ 2022

#### **Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie:  
Wydział Ekonomii i Finansów UwB.

2. Ogólne cele kształcenia:

Głównym celem studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli oraz liderów lokalnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nakierowanego na intensyfikację rozwoju, w szczególności rozwoju lokalnego poprzez nabycie wiedzy i wykształcenie odpowiednich umiejętności menedżerskich.

Studia kierowane są zwłaszcza do obecnych oraz przyszłych menedżerów administracji, a także liderów samorządowych.

Program studiów obejmuje następujące „bloki” tematyczne:

- grupa zajęć kształcenia ogólnego w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- grupa zajęć kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego,
- grupa zajęć specjalizacyjnych,
- bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia.

Stanowią one łącznie 210 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu technik aktywizacyjnych ich uczestników, dzięki czemu Studenci zdobędą nie tylko niezbędną wiedzę, ale również będą kształtowane ich kwalifikacje personalne.

3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się:  
ekonomia i finanse.
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zdefiniowanie efektów uczenia się stanowi rezultat konsultacji społecznych ze środowiskiem samorządowym.

Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe pozwolą absolwentom lepiej organizować nie tylko pracę własną, ale też skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki samorządu terytorialnego i wzmacniać jej konkurencyjność m.in. w warunkach perspektywy finansowej od 2021 roku.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w dwóch aspektach skutecznego zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego: z jednej strony- w kontekście pracy menedżerskiej i zarządzania personelem, a z drugiej- kreowania oraz aktywizacji rozwoju społeczno- gospodarczego na poziomie lokalnym i regionalnym. Nowo nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtując m.in. zdolności przywódcze, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie pozyskiwać i wykorzystywać dostępne fundusze, zarządzać budżetem, a także realizować projekty inwestycyjne.

5. Liczba semestrów:  
dwa semestry.
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych:  
37.
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: 210 (w tym 2 godziny wykładów w zakresie bezpieczeństwa i higieny warunków kształcenia).
8. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):  
wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie).
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:  
PRK 7.
10. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 17.05.2021 r.

## Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu zjawiska społeczne obserwowane w samorządzie terytorialnym oraz teorie i modele wyjaśniające zależności między nimi

	SP7_WG2	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię oraz terminologię z zakresu funkcjonowania JST
P7S_WK	SP7_WK1	ekonomiczne, prawne i etyczne zasady zarządzania zasobami JST, w tym zasobami kadrowymi i finansowymi
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	SP7_UW1	wykorzystać posiadaną wiedzę, aby formułować i analizować złożone nietypowe problemy samorządu terytorialnego oraz w sposób innowacyjny wykonywać zadania w nieprzewidzianych warunkach decyzyjnych, w szczególności podejmować decyzje strategiczne i operacyjne dotyczące JST, jak też dobierać metody oraz narzędzia rozwiązania dylematów decyzyjnych w warunkach ryzyka
	SP7_UW2	wykorzystać posiadaną wiedzę, jak też formułować i testować hipotezy w celu opracowania diagnoz dotyczących potrzeb społecznych w JST
P7S_UK	SP7_UK1	komunikować się na tematy specjalistyczne związane z funkcjonowaniem JST ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientami wewnętrznymi oraz klientami zewnętrznymi)
	SP7_UK2	przewodzić debatę, w szczególności w zakresie potrzeb samorządu terytorialnego oraz realizacji zadań JST
P7S_UO	SP7_UO1	kierować pracą zespołu: planować, organizować i monitorować pracę w ramach JST (w tym organizować pracę urzędu)
	SP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w szczególności skutecznie aktywizować, a także monitorować realizację zespołowych działań podejmowanych w JST
P7S_UU	SP7_UU1	samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, w szczególności- samodzielnie rozwijać wiedzę oraz umiejętności zarządcze w zakresie funkcjonowania JST
	SP7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie potrzeby uczenia się oraz zwiększania kwalifikacji zawodowych, zwłaszcza poprzez ocenianie i udzielanie informacji zwrotnych współpracownikom
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	SP7_KK1	krytycznej oceny podejmowania decyzji związanych z organizacją JST oraz aktywizacji rozwoju regionalnego i lokalnego, jak też odbioru informacji zwrotnych
	SP7_KK2	współpracy ze społecznością lokalną oraz zasięgania opinii ekspertów w procesie aktywizacji rozwoju regionalnego i lokalnego
P7S_KO	SP7_KO1	inspirowania i organizowania działań na rzecz samorządu terytorialnego, w szczególności we współpracy z osobami pochodzącymi z różnych środowisk oraz sprawnej komunikacji z interesariuszami społecznymi
	SP7_KO2	myślenia w sposób przedsiębiorczy w kontekście funkcjonowania JST
P7S_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódczej w samorządzie

		terytorialnym, z uwzględnieniem konieczności zaspokojenia zmieniających się potrzeb społecznych
	SP7_KR2	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w pracy dla dobra samorządu terytorialnego, w tym budowania relacji opartych na wzajemnym zaufaniu między interesariuszami społecznymi

### Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

#### Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

Zajęcia/Grupa zajęć	Symbole efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
Polityka gospodarcza/ grupa zajęć kształcenia ogólnego	SP7_WG1 SP7_WG2	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	cele i narzędzia polityki gospodarczej, aktywizacja rozwoju gospodarczego (w szczególności rozwoju regionalnego i lokalnego), interesariusze społeczni
Organizacja ucząca się/ grupa zajęć kształcenia ogólnego	SP7_WG1 SP7_WG2	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	sprawność organizacji, innowacyjne struktury organizacyjne, komunikacja w organizacji, zarządzanie zmianą
Systemy informatyczne w JST/ grupa zajęć kształcenia ogólnego	SP7_UW1 SP7_UK1 SP7_UO2 SP7_UU1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	narzędzia informatyczne i oprogramowanie specjalistyczne w funkcjonowaniu JST, wykorzystanie pakietu MS Office (korespondencja seryjna, edycja dokumentów złożonych, zastosowanie funkcji finansowych w arkuszu kalkulacyjnym), wykorzystanie e-learningu i sieci internet w działalności JST
Podstawy finansów publicznych/ grupa zajęć kształcenia ogólnego	SP7_WG1 SP7_WG2 SP7_UW2 SP7_KO2	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	wpływy i wydatki budżetowe, deficyt budżetowy, polityka fiskalna, system podatkowy
Zamówienia publiczne/ grupa zajęć kształcenia ogólnego	SP7_WG1 SP7_WG2	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	procedury zamówień publicznych, SIWS, dokumentacja i rozliczenie zamówienia
Zarządzanie regionalne i lokalne/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_UO2 SP7_KK1 SP7_KK2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	czynniki rozwoju społeczno-gospodarczego, rozwój indukowany, narzędzia aktywizacji rozwoju regionalnego i lokalnego
Zarządzanie organizacją publiczną/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	instytucje formalne, metody i narzędzia zarządzania, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie, motywowanie, beneficjenci działań JST

Zarządzanie kadrami/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_WK1 SP7_UO1 SP7_UO2 SP7_KR2	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	kierownik- przywódca (lider), zarządzanie zespołem: współpraca i komunikacja, fazy rozwoju zespołu, role grupowe, proces kadrowy, zarządzanie konfliktem, zarządzanie personalem w warunkach ryzyka, motywacja i przywództwo: pojęcie i rodzaje motywacji, teorie motywacji, narzędzia motywacji, przywództwo i style kierownicze
Logistyka społeczna w JST/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_UO2 SP7_KO1 SP7_KO2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	łańcuch logistyczny, uczestnicy procesów logistycznych, potrzeby społeczne, beneficjenci działań JST, użytkownicy infrastruktury JST
Zarządzanie funduszami europejskimi/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UO2 SP7_KK2 SP7_KO2	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	współfinansowanie i refinansowanie, fundusze europejskie i UE, źródła finansowania projektów rozwojowych JST, współpraca i partnerstwo
Zarządzanie projektami/ grupa zajęć kształcenia kierunkowego	SP7_WG2 SP7_WK1 SP7_UW2 SP7_UO2	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	pojęcie projektu, cele projektowe, fazy realizacji projektu, drzewo problemów, drzewo celów, matryca logiczna, zespół projektowy, finansowanie projektów europejskich, budżet projektu, kwalifikowalność (niekwalifikowalność) wydatków w projektach europejskich, koszty bezpośrednie i pośrednie, analiza wrażliwości i ryzyka, <i>ABC, CBA,</i> <i>PRINCE2</i>
Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego/ grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_UK2 SP7_UO2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	KIS, RIS, strategia wojewódzka, strategie lokalne- przygotowanie i ewaluacja, SWOT- TOWS, dobre praktyki
Prognozowanie procesów gospodarczych w JST / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_UW2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	metody prognozowania i ich zastosowanie (w szczególności metody ilościowe), scenariusze rozwojowe, dobre praktyki
Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1 SP7_UW1 SP7_UO2 SP7_KK1	egzamin, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	finansowanie potrzeb społecznych (wydatki bieżące i inwestycyjne), budżet JST (budżetowanie), konsultacje z interesariuszami- budżet obywatelski, procedura budżetowa, kontrola zewnętrzna i wewnętrzna, współpraca z RIO, dobre praktyki

Wieloletnia prognoza finansowa / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	procedura opracowania WPF, dyscyplina budżetowa, wskaźniki finansowe istotne dla JST, metody ilościowe i jakościowe w przygotowaniu WPF, dobre praktyki
Podatki i opłaty lokalne / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	procedura ustalenia podatków i opłat lokalnych, podatki: od nieruchomości, od środków transportowych, rolny, leśny; opłaty: targowa, miejscowa, uzdrowskowa, reklamowa, od posiadania psów, dobre praktyki
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne/ grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	konceptje lokalizacji (w tym działalności gospodarczej), osadnictwo, plan miejscowy, procedura planistyczna, ład przestrzenny, dobre praktyki
Gospodarowanie mieniem komunalnym / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	istota mienia komunalnego, zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez JST, formy gospodarowania składnikami mienia komunalnego, przepływy finansowe w gospodarce komunalnej, dobre praktyki
<i>Public relations</i> / grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_UK1 SP7_UK2 SP7_KO1 SP7_KO2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	cele <i>PR</i> JST, narzędzia <i>PR</i> , grupy docelowe <i>PR</i> , modele <i>PR</i> , dobre praktyki <i>PR</i>
Przywództwo w samorządzie/ grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_UU1 SP7_UU2 SP7_KO1 SP7_KR1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	uwarunkowania sukcesów lidera samorządowego, typy przywództwa, potencjał przywódczy i możliwości jego zwiększania, władza a przywództwo w JST, interesariusze, przywództwo a ryzyko i niepewność, przywództwo transakcyjne, dobre praktyki
Etyka w administracji/ grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_KO1 SP7_KR2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach	główne nurty etyki zawodowej, kodyfikacje etyki zawodowej, „infrastruktura” etyczna zawodu urzędnika, praworządność, interes publiczny, bezstronność i neutralność polityczna urzędnika, profesjonalizm zawodowy, dobre praktyki
Wykłady okolicznościowe/ grupa zajęć specjalizacyjnych	SP7_WG2 SP7_WK1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	współpraca JST z bankiem, produkty finansowe dla JST, marketing terytorialny, partnerstwo publiczno-prywatne, dobre praktyki
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	-	zaliczenie	zasady bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia

**Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk:**

nie dotyczy.

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia:**

egzamin pisemny (testowy), zaliczenie wykładów/ ćwiczeń w formie testu, wymóg obecności na zajęciach- aktywność (oceny ciągłe), a także praca samodzielna oraz w zespołach- informacje szczegółowe w zakresie konkretnych przedmiotów przedstawiono we wcześniejszej części dokumentu.

**Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych:**

zaliczenie wszystkich przedmiotów.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa



## Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

### Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych: Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego; 2021/ 2022

L.P.	NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin / Zaliczenie	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Polityka gospodarcza	330-SPJ-1PGS	1	Zal.	7	7					
2	Organizacja ucząca się	330-SPJ-1IOUS	1	Zal.	7	7					
3	Systemy informatyczne w JST	330-SPJ-1SIJ	3	Zal.	14		14				
4	Podstawy finansów publicznych	330-SPJ-1PPFP	3	Egz./Zal.	14	7	7				
5	Zamówienia publiczne	330-SPJ-1ZPU	3	Egz./Zal.	14	7	7				
6	Zarządzanie regionalne i lokalne	330-SPJ-1ZRL	1	Zal.	7		7				
7	Zarządzanie organizacją publiczną	330-SPJ-1ZOP	1	Zal.	7	7					
8	Zarządzanie kadrami	330-SPJ-1ZKA	3	Egz./Zal.	14	7	7				
9	Logistyka społeczna w JST	330-SPJ-1LSP	1	Zal.	7		7				
10	Zarządzanie funduszami europejskimi	330-SPJ-1ZFE	3	Egz./Zal.	14	7	7				
11	Zarządzanie projektami	330-SPJ-1ZPR	3	Egz./Zal.	14	7	7				
12	Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego	330-SPJ-1SRO	1	Zal.	7		7				
13	Prognozowanie procesów gospodarczych w JST	330-SPJ-1PPG	1	Zal.	7		7				
14	Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny	330-SPJ-1BKA	3	Egz./Zal.	14	7	7				
15	Wieloletnia prognoza finansowa	330-SPJ-1WPF	1	Zal.	7	7					
16	Podatki i opłaty lokalne	330-SPJ-1POL	1	Zal.	7	7					
17	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	330-SPJ-1PZP	1	Zal.	7	7					
18	Gospodarowanie mieniem komunalnym	330-SPJ-1GMK	1	Zal.	7	7					
19	Public relations	330-SPJ-1PRL	1	Zal.	7		7				
20	Przywództwo w samorządzie	330-SPJ-1PWS	1	Zal.	7		7				
21	Etyka w administracji	330-SPJ-1EWA	1	Zal.	7		7				
22	Wykłady okolicznościowe	330-SPJ-1WOK	2	Zal.	12	12					
23	Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	330-SPJ-1BHWK	-	Zal.	2	2					
<b>OGÓLEM</b>					<b>37</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>105</b>			