

Załącznik nr 9 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17.05.2021r.

**UCHWAŁA Nr 45/RW/II/21**

Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 17 maja 2021r.

**w sprawie zaopiniowania projektu programu  
Studiów Podyplomowych Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej,  
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Rada Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku pozytywnie opiniuje projekt programu Studiów Podyplomowych Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca  
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### **Nazwa studiów podyplomowych:**

### **Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej**

Obowiązuje od roku akademickiego: 2021/2022

#### **Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie:

Wydział Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku

2. Ogólne cele kształcenia:

Głównym celem jest przygotowanie kadry eksperckiej w dziedzinie zarządzania projektami Unii Europejskiej w różnych typach firm, instytucjach, stowarzyszeniach, fundacjach tworzących i wspierających funkcjonowanie innowacyjnej gospodarki oraz realizujących projekty unijne i ubiegających się o dotacje. Celem również jest zacieśnienie współpracy z podmiotami gospodarczymi i otoczeniem instytucjonalnym w województwie podlaskim i ogólnokrajowym. Absolwenci studiów zdobędą wiedzę, rozwiną kompetencje społeczne i umiejętności w zakresie zarządzania projektami unijnymi.

W tym celu przekazywana jest wiedza dotycząca: podstaw funkcjonowania Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych i alternatywnych źródeł finansowania projektów europejskich; metodyki przygotowania i zarządzania projektem oraz jego budżetowania; realizacji studium wykonalności projektu i biznes planu; przygotowania wniosków w zakresie pozyskania środków finansowych z Unii Europejskiej w ramach różnych programów operacyjnych, ich wdrażania i zamykania; rozliczania projektu oraz budowania i zarządzania zespołem projektowym; zarządzania ryzykiem, jakością i komunikacją w projekcie; prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu; stosowania procedur zamówień publicznych i przetargów; promocji i ewaluacji projektu, znajomości informatycznych narzędzi w zarządzaniu projektem.

3. Umieszczenie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się:  
ekonomia i finanse.
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno- gospodarczego.

Uwzględniono potrzeby potencjalnych beneficjentów projektów. Szczególne zapotrzebowanie dotyczy posiadania umiejętności praktycznych z zakresu tworzenia, realizacji i zamykania projektu, w tym jego kontroli i ewaluacji.

5. Liczba semestrów: 2.
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: 36.

7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych:  
200 (w tym 2 godziny wykładów w zakresie bezpieczeństwa i higieny warunków kształcenia).
8. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):  
oprócz wymaganego wykształcenie wyższego innych warunków nie określono.
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:  
PRK 7.
10. Zaopiniowano na Radzie Wydziału Ekonomii i Finansów w dniu: 17.05.2021 r.

## Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu zjawiska społeczne obserwowane w ugrupowaniu integracyjnym, jakim jest Unia Europejska, oraz teorie i modele wyjaśniające zależności między nimi
	SP7_WG2	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię oraz terminologię z zakresu działań podejmowanych w UE, w tym zasad finansowania projektów rozwojowych
P7S_WK	SP7_WK1	ekonomiczne, prawne i etyczne zasady funkcjonowania Unii Europejskiej, jak też działań podejmowanych przez interesariuszy projektów UE
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	SP7_UW1	wykorzystać posiadaną wiedzę, aby formułować i analizować złożone nietypowe problemy związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją projektów rozwojowych oraz w sposób innowacyjny wykonywać zadania w nieprzewidzianych warunkach decyzyjnych, w szczególności podejmować decyzje strategiczne i operacyjne dotyczące wykorzystania projektów w realizacji strategii rozwojowych
	SP7_UW2	wykorzystać posiadaną wiedzę, jak też formułować i testować hipotezy w celu opracowania diagnoz dotyczących potrzeb w zakresie projektów rozwojowych finansowanych z funduszy UE
P7S_UK	SP7_UK1	komunikować się na tematy specjalistyczne związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją projektów UE ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
	SP7_UK2	przewodzić debatę, w szczególności w zakresie potrzeb rozwojowych finansowanych w ramach projektów UE
P7S_UO	SP7_UO1	kierować pracą zespołu: planować, organizować oraz monitorować pracę w ramach zespołu projektowego



	SP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach, w szczególności - skutecznie aktywizować, a także monitorować realizację zespołowych działań podejmowanych przez zespół projektowy
P7S_UU	SP7_UU1	samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, w szczególności - samodzielnie rozwijać wiedzę oraz umiejętności zarządcze w zakresie przygotowania i ewaluacji projektów finansowanych z funduszy UE
	SP7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie potrzeby uczenia się oraz zwiększania kwalifikacji zawodowych, zwłaszcza poprzez ocenianie i udzielanie informacji zwrotnych współpracownikom w procesie zarządzania projektem
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	SP7_KK1	krytycznej oceny podejmowania decyzji związanych z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją projektu rozwojowego, jak też odbioru informacji zwrotnych
	SP7_KK2	współpracy ze społecznością lokalną oraz zasięgania opinii ekspertów w procesie zarządzania projektem finansowanym ze funduszy UE
P7S_KO	SP7_KO1	inspirowania i organizowania działań na rzecz przygotowania projektów finansowanych z funduszy UE, służących realizacji strategii rozwojowych, w szczególności we współpracy z osobami pochodzącymi z różnych środowisk oraz sprawnej komunikacji z interesariuszami społecznymi
	SP7_KO2	myślenia w sposób przedsiębiorczy w kontekście opracowania projektu rozwojowego
P7S_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli przywódczej w zespole projektowym, z uwzględnieniem konieczności zaspokojenia zmieniających się potrzeb społecznych m.in. przy wykorzystaniu wsparcia z funduszy UE
	SP7_KR2	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w pracy dla dobra społecznego, w tym budowania relacji opartych na wzajemnym zaufaniu między beneficjentami rezultatów projektu rozwojowego

### Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Zajęcia/Grupa zajęć	Symbole efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
Podstawy wiedzy o Unii Europejskiej, instytucje UE	SP7_WG1 SP7_WG2 SP7_WK1	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Procesy integracji gospodarczej międzynarodowej i europejskiej;</i></li> <li>• <i>Ramy instytucjonalne Unii Europejskiej;</i></li> <li>• <i>Integracja rynków europejskich (unia celna);</i></li> <li>• <i>Jednolity Rynek Wewnętrzny Unii Europejskiej;</i></li> <li>• <i>Unia Gospodarcza i Walutowa;</i></li> <li>• <i>EBC i polityka pieniężna;</i></li> </ul>

<p>Polityka spójności i fundusze UE</p>	<p>SP7_WG1 SP7_WG2 SP7_WK1</p>	<p>Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Główne instytucje UE.</i></li> <li>• <i>Podstawy prawne, pojęcie i geneza rozwoju wspólnotowej polityki spójności;</i></li> <li>• <i>Zasady i cele europejskiej polityki spójności w poszczególnych okresach programowania;</i></li> <li>• <i>Instrumenty polityki spójności Unii Europejskiej;</i></li> <li>• <i>Programowanie rozwoju regionalnego w świetle polityki spójności w Unii Europejskiej;</i></li> <li>• <i>Skuteczność i efektywność polityki spójności w Europie i w Polsce. Ocena spójności ekonomicznej, społecznej i terytorialnej w świetle raportów i dokumentów ewaluacyjnych;</i></li> <li>• <i>Spójność 2021+;</i></li> <li>• <i>Dokumenty europejskie w zakresie polityki regionalnej.</i></li> </ul>
<p>Zamówienia publiczne i przetargi</p>	<p>SP7_WG2 SP7_WK1</p>	<p>Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pojęcie umowy i zasada swobody umów. Swoboda wyboru sposobu zawarcia umowy i jej ograniczenia;</i></li> <li>• <i>Sposoby zawierania umów uregulowane w Kodeksie cywilnym: tryb ofertowy, aukcja, przetarg, negocjacje;</i></li> <li>• <i>Pojęcie zamówień publicznych i źródła prawa zamówień publicznych (Polska, UE);</i></li> <li>• <i>Przedmiotowy i podmiotowy zakres oraz zasady ustawy Prawo zamówień publicznych;</i></li> <li>• <i>Obowiązki w zakresie zamówień publicznych związane z realizacją projektu. Zamówienia publiczne a tzw. zasada konkurencyjności;</i></li> <li>• <i>Tryby udzielania zamówień (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna);</i></li> <li>• <i>Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej, komisja przetargowa, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia, składanie i otwarcie ofert, kwalifikacja wykonawców, badanie ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, dokumentowanie postępowania);</i></li> <li>• <i>Korekty finansowe w zamówieniach publicznych;</i></li> <li>• <i>Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga);</i></li> <li>• <i>Zasada konkurencyjności; Zawieranie umów w trybach konkurencyjnych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.</i></li> </ul>
<p>Metodyka przygotowania projektów, budżetowanie, pomoc publiczna</p>	<p>SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UK1 SP7_UU1</p>	<p>Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach, ćwiczenia indywidualne, praca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pojęcie projektu;</i></li> <li>• <i>Otoczenie i rodzaje projektów unijnych;</i></li> <li>• <i>Fazy realizacji projektu;</i></li> <li>• <i>Drzewo problemów;</i></li> <li>• <i>Drzewo celów;</i></li> <li>• <i>Matryca logiczna;</i></li> <li>• <i>Podstawy prawne finansowania projektów</i></li> </ul>



	SP7_KK1	w grupach	<p>europęjskich;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy tworzenia budżetu projektu z uwzględnieniem szczegółowych wymagań budżetów projektów unijnych;</li> <li>• Kwalifikowalność wydatków w projektach europejskich;</li> <li>• Planowanie finansowe projektów europejskich;</li> <li>• Koszty bezpośrednie i pośrednie;</li> <li>• Wydatek budżetowy (określenie, specyfikacja, opis);</li> <li>• Powiązanie budżetu z częściami wniosku projektowego;</li> <li>• Pojęcie pomocy publicznej;</li> <li>• Przesłanki występowania pomocy;</li> <li>• Dopuszczalność pomocy publicznej;</li> <li>• Notyfikacja pomocy;</li> <li>• Pomoc regionalna.</li> </ul>
Zarządzanie zespołem projektowym	SP7_WG2 SP7_UO1 SP7_UO2 SP7_UU2 SP7_KR1	Zaliczenie przedmiotu na podstawie rozwiązanych studiów przypadków, praca indywidualna, praca w grupach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zespół projektowy w strukturze organizacji, konflikty stałej struktury i zespołu zadaniowego;</li> <li>• Kierowanie zespołem: pojęcie zespołu, fazy rozwoju zespołu, role grupowe, spójność zespołu, lider zespołu;</li> <li>• Motywacja i przywództwo: pojęcie i rodzaje motywacji, teorie motywacji, narzędzia motywacji, przywództwo i style kierownicze;</li> <li>• Komunikowanie się w zespole: model procesu komunikacji, formy komunikacji, behawioralne aspekty komunikacji, uwarunkowania skutecznej komunikacji.</li> </ul>
Studium wykonalności projektu i biznes plan	SP7_WG2 SP7_UW2 SP7_UK2 SP7_KO2	Zaliczenie przedmiotu na podstawie: wykonanych projektów i ćwiczeń praktycznych, pracy rocznej i aktywności na zajęciach	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele studium wykonalności projektu;</li> <li>• Studium wykonalności projektu – co określa?;</li> <li>• Konstrukcja studium wykonalności projektu;</li> <li>• Struktura studium wykonalności projektu;</li> <li>• Podstawowe definicje wykorzystywane przy sporządzaniu studium wykonalności projektu;</li> <li>• Studium wykonalności projektu – omówienie poszczególnych elementów struktury;</li> <li>• Cele sporządzenia biznes planu;</li> <li>• Co określa biznes plan?;</li> <li>• Struktura biznes planu;</li> <li>• Biznes plan – omówienie poszczególnych elementów struktury;</li> <li>• Przykładowy schemat biznes planu.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formułowanie celów projektu;</li> <li>• Formułowanie wskaźników realizacji celów projektu;</li> <li>• Sporządzenie przykładowej analizy SWOT;</li> <li>• Sporządzenie przykładowego biznes planu lub sporządzenie przykładowego studium wykonalności projektu w oparciu o dokumenty dostarczone przez wykładowcę</li> </ul>

			<i>(opis firmy, charakterystyka inwestycji, dane finansowe).</i>
Analiza finansowa i ekonomiczna w projekcie, wrażliwość i ryzyko	SP7_WG2 SP7_KK2 SP7_KO2	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Źródła danych w analizie finansowo-ekonomicznej;</li> <li>• Analiza finansowa projektu;</li> <li>• Analiza ekonomiczna projektu;</li> <li>• Trwałość finansowa projektu;</li> <li>• Analiza efektywności kosztowej;</li> <li>• Metodologia CBA (cost-benefit analysis);</li> <li>• Analiza wrażliwości i ryzyka (ujęcie jakościowe oraz ilościowe).</li> </ul>
Metodyka zarządzania projektami	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_UK1 SP7_KO1	Zaliczenie przedmiotu – test kontrolny, aktywność na zajęciach	<p><b>WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program a Projekt;</li> <li>• Pojęcie projektu unijnego – projekt jako narzędzie realizacji polityki rozwoju;</li> <li>• Wybrane proste metody konstrukcji projektu: Metoda W-pytań, Metoda Kryterium Pytań.</li> </ul> <p><b>WYBRANE METODYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyka – PCM;</li> <li>• Metodyka – PMI;</li> <li>• Metodyka – PRINCE2.</li> </ul> <p><b>WYBRANE ASPEKTY PROCESU WDRAŻANIA PROJEKTU UNIJNEGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacja i promocja – konstrukcja działań informacyjnych i ich realizacja;</li> <li>• Wybór podwykonawców usług i dostawców towarów;</li> <li>• Sprawozdawczość z działań merytorycznych (postęp rzeczowy).</li> </ul> <p><b>CZYNNIKI SUKCESU PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie efektywnego zespołu projektowego – personel projektu;</li> <li>• Zawiązywanie partnerstwa – podział zadań i odpowiedzialności;</li> <li>• Przepływy informacji zewnętrznej i wewnętrznej;</li> <li>• Harmonogram realizacji projektu;</li> <li>• Zarządzanie czasem;</li> <li>• Marketing projektu.</li> </ul>
Monitoring, sprawozdawczość i rozliczanie projektów unijnych	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UK1	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach, praca w grupach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota, procedury oraz korzyści efektywnej sprawozdawczości;</li> <li>• Harmonogram działań jako narzędzie monitoringu;</li> <li>• Monitoring projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich;</li> </ul> <p><b>BUDŻET PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje wprowadzające;</li> <li>• Montaż finansowy i kategorie wydatków;</li> <li>• Pojęcie budżetu zadaniowego.</li> </ul> <p><b>POJĘCIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie niezbędność wydatków do realizacji operacji;</li> <li>• Racjonalność i efektywność wydatków projektowych;</li> <li>• Kwalifikowalność wydatków a okres</li> </ul>

			<p>realizacji projektu ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalifikowalność wydatków a postęp rzeczowy operacji.</li> </ul> <p><b>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ A ROZLICZANIE FINANSOWE PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie wniosku o płatność w przepisach o finansach publicznych;</li> <li>• Struktura wniosku o płatność;</li> <li>• Wniosek o płatność a ryczałtowy sposób rozliczania projektów.</li> </ul> <p><b>SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PROJEKTÓW UNIJNYCH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budżet środków europejskich a dotacja celowa;</li> <li>• Terminowe rozliczanie projektów w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;</li> <li>• Pojęcie środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur związanych z ich wydatkowaniem.</li> </ul>
Kontrola i audyt projektów unijnych	<p>SP7_WG2</p> <p>SP7_UW1</p> <p>SP7_UK1</p> <p>SP7_KR2</p>	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach, praca w grupach	<p><b>KONTROLA I KOORDYNACJA REALIZACJI PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres programowania 2014 –2020 (wykorzystanie zasady N+2);</li> <li>• Okres programowania 2021-2027;</li> <li>• Wprowadzenie do audytu wewnętrznego.</li> </ul> <p><b>METODYKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagania prawne w zakresie audytu wewnętrznego;</li> <li>• Plan roczny audytu wewnętrznego;</li> <li>• Przeprowadzenie zadania audytowego (w tym techniki, dowody audytowe, sprawozdawczość);</li> <li>• Czynności sprawdzające.</li> </ul> <p><b>KONTROLA WEWNĘTRZNA – GŁÓWNY PRZEDMIOT AUDYTU WEWNĘTRZNEGO. ANALIZA RYZYKA.</b></p> <p><b>JAK SPRAWNIE PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO AUDYTU FUNDUSZY UNIJNYCH?</b></p>
Ewaluacja i promocja projektu	<p>SP7_WG2</p> <p>SP7_UW1</p> <p>SP7_UK1</p> <p>SP7_KO1</p>	Zaliczenie przedmiotu – test kontrolny, aktywność na zajęciach	<p><b>EWALUACJA PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicja ewaluacji;</li> <li>• Rodzaje ewaluacji;</li> <li>• Rola wskaźników w ewaluacji projektów;</li> <li>• Etapy ewaluacji;</li> <li>• Planowanie ewaluacji;</li> <li>• Wykorzystanie wyników ewaluacji;</li> <li>• Metody ewaluacji;</li> <li>• Prezentowanie raportów z ewaluacji.</li> </ul> <p><b>PROMOCJA PROJEKTU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznaczanie projektów i działań informacyjno – promocyjnych;</li> <li>• Zestawienia znaków graficznych;</li> <li>• Zasady stosowania logotypu Unii Europejskiej;</li> <li>• Obowiązki beneficjentów dotyczące promocji projektów.</li> </ul>
Informatyczne	SP7_UW1	Zaliczenie ćwiczeń,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykorzystanie pakietu MS Office</li> </ul>



narzędzia w zarządzaniu projektem	SP7_UK1	aktywność na zajęciach	<p>(korespondencja seryjna, edycja dokumentów złożonych, arkusz jako baza danych, zastosowanie funkcji finansowych w arkuszu kalkulacyjnym);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykorzystanie wybranych ISZ w zarządzaniu projektami;</li> <li>Wykorzystanie e-learningu i sieci Internet w działalności instytucji.</li> </ul>
Wniosek, wdrażanie, rozliczenia: Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_KO1 SP7_KO2	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osie priorytetowe;</li> <li>Rodzaje działań;</li> <li>Beneficjenci pomocy;</li> <li>Sposoby ubiegania się o wsparcie;</li> <li>Procedura odwoławcza;</li> <li>Instytucje odpowiedzialne za przeprowadzanie konkursów;</li> <li>Wydatki kwalifikowane.</li> </ul>
Wniosek, wdrażanie, rozliczenia: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_KO1 SP7_KO2	Zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, egzamin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe akty prawne oraz programy finansowane ze środków UE;</li> <li>Struktura programów operacyjnych;</li> <li>Treść RPOWP na lata 2014-2020 (N+2), 2021-2027;</li> <li>Zasady rozliczania projektów w ramach RPOWP;</li> <li>Umowa o dofinansowanie, uprawnienia i obowiązki beneficjenta.</li> </ul>
Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_KO1 SP7_KO2	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przyczyny i warunki powstania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;</li> <li>Rozwój programów EWT w kolejnych perspektywach finansowych;</li> <li>Programy realizowane z udziałem partnerów polskich;</li> <li>Programy realizowane na zewnętrznych granicach Unii Europejskiej;</li> <li>Struktury i zasady wdrażania programów i projektów;</li> <li>Efekty wdrażania programów ETW.</li> </ul>
Finansowanie rozwoju obszarów wiejskich – wnioski, rozliczenia	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_UW2 SP7_KO1 SP7_KO2	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charakterystyka polskiej wsi;</li> <li>Charakterystyka rolnictwa i obszarów wiejskich województwa podlaskiego oraz kraju na tle UE;</li> <li>Pojęcie WPR – ewaluacja, perspektywa zmian;</li> <li>Systemowe rozwiązania w zakresie płatności bezpośrednich;</li> <li>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich- założenia programu, budżety poszczególnych priorytetów, doświadczenia we wdrażaniu;</li> <li>Tworzenie alternatywnych źródeł dochodu mieszkańców obszarów wiejskich: pomoc młodym przedsiębiorcom, pierwszy biznes, tworzenie tzw. „zielonych” miejsc pracy, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstwa oraz wsparcie rolników (działalności nierolniczej, działania rolnośrodowiskowe, produkcja ekologicznej żywności, sprzedaż bezpośrednia);</li> <li>Praktyczne opracowanie wniosku na podstawie założeń PROW.</li> </ul>

Wykłady gościnne	SP7_WG2 SP7_WK1	Zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dobre praktyki współpracy z IM oraz IZ;</i></li> <li>• <i>Współpraca z interesariuszami, konsultacje społeczne;</i></li> <li>• <i>Produkty bankowe w finansowaniu projektów UE.</i></li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	-	zaliczenie	<i>zasady bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia</i>

**Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk.**

Program studiów podyplomowych nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych.

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Podstawowymi sposobami weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych są: egzamin, zaliczenie zajęć (w szczególności w formie pisemnej), aktywne uczestnictwo w zajęciach- ocenianie bieżące. Poszczególne sposoby weryfikacji zostały przypisane do przedmiotów realizowanych na studiach (w tabeli powyżej).

**Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.**

Warunkiem ukończenia studiów jest zdobycie zaliczeń wszystkich przedmiotów.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa



**Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

**Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych: Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej; 2021/ 2022**

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	'Podstawy wiedzy o Unii Europejskiej, instytucje UE'	'330-SPP-1PWUE'	3	'ZAL'	14	14	0				
2	'Polityka spójności i fundusze UE'	'330-SPP-1PSUE'	3	'ZAL'	14	14	0				
3	'Zamówienia publiczne i przetargi'	'330-SPP-1ZPP'	2	'ZAL'	10	10	0				
4	'Metodyka przygotowania projektów, budżetowanie, pomoc publiczna'	'330-SPP-1MPP'	4	'ZAL'	24	10	14				
5	'Zarządzanie zespołem projektowym'	'330-SPP-1ZZP'	1	'ZAL'	6	2	4				
6	'Studium wykonalności projektu i biznes plan'	'330-SPP-1SWP'	3	'ZAL'	14	4	10				
7	'Analiza finansowa i ekonomiczna w projekcie; wrażliwość i ryzyko'	'330-SPP-1AFE'	3	'ZAL'	14	4	10				
8	'Metodyka zarządzania projektami'	'330-SPP-1MZP'	2	'ZAL'	12	4	8				
9	'Monitoring, sprawozdawczość i rozliczenie projektów unijnych'	'330-SPP-1ZRPU'	3	'ZAL'	16	4	12				
10	'Kontrola i audyt projektów unijnych'	'330-SPP-1KAPU'	1	'ZAL'	8	4	4				
11	'Ewaluacja i promocja projektu'	'330-SPP-1EPP'	1	'ZAL'	6	2	4				
12	'Informatyczne narzędzia w zarządzaniu projektem'	'330-SPP-1INZP'	1	'ZAL'	6		6				
13	'Wniosek, wdrażanie, rozliczenia: Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej'	'330-SPP-1PW'	2	'ZAL'	10	2	8				
14	'Wniosek, wdrażanie, rozliczenia: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego'	'330-SPP-1PRWP'	3	'EGZ'	16	4	12				
15	'Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa'	'330-SPP-1WT'	1	'ZAL'	8	4	4				
16	'Finansowanie rozwoju obszarów wiejskich - wnioski, rozliczenia'	'330-SPP-1FROW'	1	'ZAL'	8	2	6				
17	'Wykłady gościnne'	'330-SPP-1WYGO'	2	'ZAL'	12	12	0				
18	'Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia'	'330-SPP-1BHWK'	-	'ZAL'	2	2	0				
<b>OGÓŁEM</b>			<b>36</b>		<b>200</b>	<b>98</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>