

Załącznik nr 7 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17.05.2021r.

**UCHWAŁA Nr 43/RW/II/21**

Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 17 maja 2021r.

**w sprawie zaopiniowania projektu programu  
Studiów Podyplomowych Prawo Pracy i ubezpieczeń społecznych,  
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Rada Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku pozytywnie opiniuje projekt programu Studiów Podyplomowych Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca  
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów  
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### Nazwa studiów podyplomowych:

### Studia podyplomowe Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

Obowiązuje od roku akademickiego: 2021/2022

#### Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie:  
Wydział Ekonomii i Finansów
2. Ogólne cele kształcenia:  
Celem Studiów Podyplomowych Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych jest wyposażenie absolwenta w ustrukturyzowaną oraz aktualną wiedzę, a także praktyczne umiejętności i kompetencje z obszarów związanych ze stosowaniem prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności z zasadami i wykładnią indywidualnego prawa pracy, zbiorowego prawa pracy, zasadami ustalania wysokości składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, obowiązkami płatników składek i zasadami ich kontroli, ogólnymi zasadami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zasadami etyki zawodowej.
3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się:  
ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne.
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:  
W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono potrzeby większości podmiotów zatrudniających pracowników. Ponieważ zatrudnienie podlega licznym regulacjom prawnym, stąd też praktyczna znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ma istotne znaczenie dla przebiegu, sprawności i jakości stosowanej w tych podmiotach polityki kadrowej. Dodatkowym czynnikiem zwiększającym potrzebę realizacji podyplomowych studiów w tym zakresie, jest zmieniające się systematycznie prawo, co wymaga stałego monitorowania wprowadzanych zmian i umiejętności ich właściwej interpretacji. Ma to szczególne znaczenie z perspektywy zmniejszania liczby potencjalnych konfliktów pomiędzy pracodawcami a pracownikami.
5. Liczba semestrów: 2
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: 63
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: 182
8. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):
9. Kandydat na studia podyplomowe jest absolwentem studiów I lub II stopnia i dostrzega potrzebę nabycia lub rozszerzenia kompetencji zawodowych z zakresu

prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego stosowania w polskich organizacji

10. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: siódmym

11. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 17.05.2021 r.

## Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyki drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
<b>Wiedza, absolwent zna i rozumie:</b>		
P7S_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu terminologię ekonomiczną, prawniczą i nauk o zarządzaniu z zakresu stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w różnych typach podmiotów gospodarczych
	SP7_WG2	w pogłębionym stopniu źródła i zasady prawa pracy
	SP7_WG3	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu międzynarodowego i unijnego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
	SP7_WG4	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz procesowego prawa pracy
	SP7_WG5	w pogłębionym stopniu założenia systemu zabezpieczenia i ubezpieczenia społecznego
	SP7_WG6	w pogłębionym stopniu zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, ustalania składek na ubezpieczenia społeczne, obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych oraz ogólne zasady ich kontroli
	SP7_WG7	w pogłębionym stopniu obowiązki pracodawcy i pracownika oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy
	SP7_WG8	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi i etyki zawodowej
	SP7_WG9	w pogłębionym stopniu elastyczne i nieelastyczne formy zatrudnienia
	SP7_WG10	w pogłębionym stopniu zasady wynagradzania pracowników, składowe wynagrodzenia oraz narzuty wynikające z ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych, podatków i innych pochodnych
P7S_WK	SP7_WK1	fundamentalne uwarunkowania prawne określające stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikiem w Polsce i na świecie
	SP7_WK2	międzynarodowe, unijne oraz polskie uwarunkowania prawne regulujące mechanizmy funkcjonowania ubezpieczeń społecznych
	SP7_WK3	uwarunkowania prawne określające relacje między pracodawcą a pracownikiem, w tym m.in. zatrudnianie, zwalnianie, wynagradzanie, regulowanie czasu pracy, urlopowanie
	SP7_WK4	uwarunkowania bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych
	SP7_WK5	uwarunkowania postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz rozstrzygania sporów w tym zakresie
<b>Umiejętności, absolwent potrafi:</b>		
P7S_UW	SP7_UW1	wykorzystać posiadaną wiedzę do nazwania i określenia źródła prawa pracy
	SP7_UW2	wykorzystać posiadaną wiedzę do wskazania głównych różnic pomiędzy indywidualnym a zbiorowym prawem pracy
	SP7_UW3	wykorzystać posiadaną wiedzę do identyfikacji konfliktów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem wynikających z nieprzestrzegania prawa pracy i etyki zawodowej

	SP7_UW4	wskazać kluczowe regulacje międzynarodowe, unijne i polskie oraz wykorzystywać je do rozwiązywania problemów z zakresu ubezpieczeń społecznych
	SP7_UW5	wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretowania i odpowiedniego stosowania przepisów prawa do ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne
	SP7_UW6	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego obliczania wysokości należnych składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w przypadku różnych tytułów podlegania pod ubezpieczenie
	SP7_UW7	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego obliczania bądź oszacowania wysokości wynagrodzenia wraz z jego pochodnymi
	SP7_UW8	wykorzystać posiadaną wiedzę do identyfikacji problemów wynikających z nieetycznego zachowania pracodawców i pracowników
	SP7_UW9	wykorzystać posiadaną wiedzę do określania planu kontroli na podstawie zasad i mechanizmów kontroli płatników składek
	SP7_UW10	wykorzystać posiadaną wiedzę do identyfikacji najważniejszych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instytucji je nadzorujących
	SP7_UW11	wykorzystać posiadaną wiedzę do wskazania źródeł informacji oraz przykładów orzeczeń sądów w zakresie stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wraz z ich interpretacją w określonych warunkach
P7S_UK	SP7_UK1	przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska (ustnie i pisemnie), w tym prowadzić i brać udział w dyskusjach na określony temat posługując się specjalistyczną terminologią
P7S_UO	SP7_UO1	planować i organizować indywidualnie oraz zespołowo zadania w oparciu o pracę analityczną i koncepcyjną
	SP7_UO2	indywidualnie i przy współudziale z innymi osobami identyfikować, szacować oraz redukować ryzyka związane z zagrożeniem dla systemu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej
	SP7_UO3	indywidualnie i przy współudziale z innymi osobami wskazywać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy urzędnika
P7S_UU	SP7_UU1	samodzielnie korzystać z e-usług
	SP7_UU2	skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
<b>Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:</b>		
P7S_KK	SP7_KK1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści w zakresie implementacji prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych w praktyce funkcjonowania różnych typów organizacji
	SP7_KK2	korzystania ze wsparcia ekspertów w przypadku ograniczonych możliwości rozwiązywania problemów związanych z interpretacją prawnych regulacji z zakresu funkcjonowania kadr oraz ubezpieczeń społecznych
P7S_KO	SP7_KO1	wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i zespołu ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	SP7_KO2	wykazywania postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
P7S_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przede wszystkim: przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
	SP7_KR2	podnoszenia poziomu umiejętności budowania relacji interpersonalnych

### Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Zajęcia/Grupa zajęć	Symbole efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU PRAWA PRACY</b>			
Źródła i zasady prawa pracy	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW1	Zaliczenie. Obecność i aktywność na zajęciach.	1. Zajęcia poświęcone będą omówieniu przepisów prawa pracy w zakresie źródeł prawa pracy i podstawowych zasad prawa pracy.
Międzynarodowe i unijne prawo pracy	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1	Zaliczenie. Udział w zajęciach. Ocena aktywności.	1. Przedmiotem zajęć jest omówienie pojęć: unijnego i międzynarodowego prawa pracy, źródeł unijnego i międzynarodowego prawa pracy oraz wybranych zagadnień szczegółowych z zakresu unijnego prawa pracy (zasada równego traktowania w zatrudnieniu, pojęcie pracownika unijnego).
Indywidualne prawo pracy	SP7_WG1, SP7_WG3, SP7_WK1, SP7_WK3, SP7_UW2, SP7_UW3, SP7_KK1	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.	1. Zatrudnianie i zwalanie pracowników na podstawie różnych typów umów, typy umów, czas pracy, urlopy, delegowanie pracowników; 2. Właściwość sądów powszechnych do rozstrzygania sporów, roszczenia pracowników i pracodawców, dochodzenie roszczeń; 3. Konstruowanie pism procesowych sprawach z zakresu prawa pracy, egzekwowanie roszczeń.
Zbiorowe prawo pracy	SP7_WG1, SP7_WG4, SP7_WK3, SP7_UW2	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.	1. Omówione zostaną wybrane przepisy ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, ustawy o związkach zawodowych, o rozwiązywaniu sporów ze stosunku pracy oraz kodeksu pracy.
Procesowe prawo pracy	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW3, SP7_UO1	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.	1. Właściwość sądu pracy i ubezpieczeń społecznych 2. Pojęcie sporów o roszczenia ze stosunku pracy oraz sporów o roszczenia związane ze stosunkiem pracy, 3. Zdolność sądowa i procesowa. 4. Specyfika postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy. 5. Polubowne sposoby rozwiązywania sporów.
<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU PRAWA UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>			
Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne	SP7_WG1, SP7_WK2,	Aktywność na zajęciach. Zaliczenie.	1. Wzajemne relacje polityczne zatrudnienia i zabezpieczenia

w prawie międzynarodowym i UE	SP7_WK3, SP7_UW4		społecznego; 2. Regulacje międzynarodowe z dziedziny ubezpieczeń społecznych; 3. Zagadnienia praktyczne -z zakresu ubezpieczeń społecznych w odniesieniu do zatrudnienia pracowników, delegowania pracowników, mobilności pracowników, legalizacja zatrudnienia; 4. Wpływ regulacji unijnych na stosowanie i wykładnie regulacji krajowych; koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w przepisach unijnych; 5. Wybrane zagadnienia dot. realizacji swobody migracji oraz swobód świadczenia usług
Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w Polsce	SP7_WG1, SP7_WG3, SP7_WG5, SP7_WK2, SP7_UW4	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.	1. Zasady funkcjonowania zabezpieczenia społecznego w Polsce. 2. System ubezpieczenia społecznego w Polsce.
Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalania składek na ubezpieczenia społeczne	SP7_WG1, SP7_WG6, SP7_UW5	Udział w zajęciach. Ocena aktywności.	1. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. 2. Wysokość składek na ubezpieczenia społeczne. 3. Zasady finansowania składek na ubezpieczenia społeczne. 4. Zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
Obowiązki płatników wynikające z przepisów ubezpieczeniowych	SP7_WG1, SP7_WG6, SP7_UW5	Aktywny udział w wykładach i ćwiczeniach. Zaliczenie.	1. Definicja płatnika składek 2. Obowiązki i uprawnienia płatnika składek 3. Odpowiedzialność płatnika składek i innych osób za nienależyte wykonywanie obowiązków
Kontrola płatników składek – zasady, praktyczne aspekty, przykłady	SP7_WG1, SP7_WG6, SP7_UW9	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.	1. Kontrola płatników składek to uprawnienie czy obowiązek ZUS? 2. Podmioty, organizacja i przedmiot kontroli 3. Ograniczenia kontroli wynikające z przepisów ustawy „Prawo przedsiębiorców” 4. Obowiązki organu rejestrowego 5. Książka kontroli 6. Tryb przeprowadzania kontroli
Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	SP7_WG1, SP7_WK5, SP7_UW11	Udział w wykładach, ćwiczeniach. Projekt. Egzamin.	1. Rodzaje decyzji wydawanych przez ZUS 2. Obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie w postępowaniu cywilnym z zakresu ubezpieczeń społecznych 3. Postępowanie w trybie administracyjnym – rodzaje spraw i tryb postępowania 4. Prawidłowe formułowanie pism odwoławczych z punktu widzenia

			organu i skarżącego
<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU EKONOMII I FINANSÓW ORAZ NAUK O ZARZĄDZANIU</b>			
Wykład inauguracyjny	-	Udział w wykładzie	-
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	SP7_WG8, SP7_UW8, SP7_UU2	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.	1. Istota i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi 2. Pozyskiwanie pracowników 3. Utrzymanie pracowników 4. Nowoczesne techniki zarządzania zasobami ludzkim
Obowiązki pracodawcy i pracownika	SP7_WG1, SP7_WG7	Aktywność na zajęciach. Zaliczenie.	1. Obowiązki pracodawcy w zakresie: zaznajamiania pracowników z podstawowymi dokumentami regulującymi prawa i obowiązki stron stosunku pracy; organizowania pracy; równego traktowania w zatrudnieniu, przeciwdziałania dyskryminacji i lobbingowi; zapewnienia właściwych warunków pracy; terminowości wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń; tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy 2. Obowiązki pracownika w zakresie: starannego i sumiennego wykonywania pracy i stosowania się do poleceń przełożonego; przestrzegania porządku i dyscypliny pracy; przestrzegania przepisów bhp podczas wykonywania pracy; przestrzegania wewnętrznych źródeł prawa pracy (regulaminy, układy zbiorowe pracy itp.), dbania o dobro zakładu pracy
Elastyczne a nieelastyczne formy zatrudnienia	SP7_WG9, SP7_KO2	Udział w zajęciach. Projekt zespołowy.	1. Charakterystyka poszczególnych form elastycznego zatrudnienia 2. Elastyczne formy organizacji czasu pracy
Wynagrodzenie i jego pochodne – aspekty teoretyczne	SP7_WG10, SP7_KO1, SP7_KK2	Aktywny udział w zajęciach. Projekt zespołowy. Zaliczenie.	1. Definicja wynagrodzenia za pracę, 2. Składniki wynagrodzenia za pracę, 3. Ustalanie wysokości minimalnego wynagrodzenia po dokonaniu obowiązkowych potrąceń , 4. Potrącenia z wynagrodzeń za pracę, 5. Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy, od których nie odprowadza się składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
Etyka zawodowa	SP7_WG8, SP7_UO3, SP7_UW8, SP7_KR2, SP7_KK1	Aktywny udział w zajęciach. Zaliczenie.	1. Etyka zawodowa - zagadnienia wprowadzające 2. Etyczne problemy zatrudniania. Etyczne problemy warunków pracy 3. Etyczne problemy sprawiedliwego traktowania 4. Tworzenie infrastruktury etycznej jako sposób podnoszenia poziomu etyki zawodowej

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	SP7_WG7, SP7_UW10, SP7_UK1	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Projekt. Egzamin.	1. Podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy; 2. Obowiązki pracownika i obowiązki pracodawcy, organy nadrzędne; 3. Ryzyko zawodowe; 4. Procedury około wypadkowe i powypadkowe
Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia		Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenie.	Zasady bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia
Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych	SP7_WK4, SP7_UO2	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.	1. Pojęcia związane z przetwarzaniem danych. 2. Środki przetwarzania danych. 3. Bezpieczeństwo, rola ochrony danych. 4. Przegląd przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. 5. Omówienie przepisów ochrony danych osobowych. 6. Dokumentowanie ochrony danych osobowych. 7. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – omówienie. 8. Zagrożenia przy przetwarzaniu danych. 9. Środki ochrony danych. 10. Dobre praktyki. Analiza ryzyka.
<b>WARSZTATY ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE</b>			
Rozliczanie wynagrodzeń i jego pochodnych (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatki) – aspekty praktyczne	SP7_UW7, SP7_KR1	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Zaliczenie.	1. Obliczanie wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę 2. Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby i za urlop 3. Obliczanie wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło 4. Obliczanie składek na ubezpieczenia społeczne 5. Obliczanie składek na ubezpieczenia zdrowotne 6. Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy 7. Inne koszty pracownicze
Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – obliczanie należnych składek	SP7_UW5, SP7_UW6, SP7_KR1	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Zaliczenie.	1. Zasady rozstrzygnięcia zbiegów ubezpieczeń wynikających z różnych tytułów do ubezpieczeń społecznych. 2. Zasady ustalania należnych składek na ubezpieczenia społeczne przy zbiegach tytułów na ubezpieczenia społeczne.
Przedsiębiorca a ZUS – obowiązki, metody rozliczania i komunikacji	SP7_WG6, SP7_UW5, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KR1, SP7_KR2	Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.	1. Obowiązki przedsiębiorcy wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. 2. Formy komunikacji przedsiębiorcy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych 3. Metody rozliczeń przedsiębiorcy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.



**Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk.**

Program studiów nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Podstawowymi sposobami weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych są: egzamin, zaliczenie (pisemne lub ustne) na ocenę lub bez jej wystawiania, ocenianie bieżące podczas zajęć, obecność na zajęciach i aktywne w nich uczestnictwo. Poszczególne sposoby weryfikacji zostały przypisane do przedmiotów realizowanych na studiach (w tabeli powyżej).

**Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.**

Uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów z poszczególnych przedmiotów. Zdanie egzaminu końcowego (osiągnięcie co najmniej 51% poprawnych odpowiedzi). Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, wynik ukończenia podawany jest w formie oceny, wyliczonej zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku.

**Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.  
Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych.**

L.P.	NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin / Zaliczenie	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU PRAWA PRACY</b>										
1	Źródła i zasady prawa pracy	330-SPPU-1ZAS	1	Zal.	4	4	-				
2	Międzynarodowe i unijne prawo pracy	330-SPPU-1UEP	1	Zal.	4	4	-				
3	Indywidualne prawo pracy	330-SPPU-1IPP	14	Egz.	38	28	10				
4	Zbiorowe prawo pracy	330-SPPU-1ZPP	4	Egz.	10	8	2				
5	Procesowe prawo pracy	330-SPPU-1PPP	1	Zal.	4	4	-				
	<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU PRAWA UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>										
6	Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w prawie międzynarodowym i UE	330-SPPU-1USU	2	Zal.	6	6	-				
7	Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w Polsce	330-SPPU-1USP	6	Egz.	16	12	4				
8	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalania składek na ubezpieczenia społeczne	330-SPPU-1ZPU	1	Zal.	4	2	2				
9	Obowiązki płatników wynikające z przepisów ubezpieczeniowych	330-SPPU-1OBP	2	Zal.	6	4	2				
10	Kontrola płatników składek – zasady, praktyczne aspekty, przykłady	330-SPPU-1KPS	3	Zal.	8	6	2				
11	Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	330-SPPU-1PWS	3	Egz.	8	4	4				

<b>PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU EKONOMII I FINANSÓW ORAZ NAUK O ZARZĄDZANIU</b>										
12	Wykład inauguracyjny	330-SPPU-1WIN						2	2	
13	Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	330-SPPU-1PZZ	4	Egz.				10	8	2
14	Obowiązki pracodawcy i pracownika	330-SPPU-1OPP	1	Zal.				4	4	-
15	Elastyczne a nieelastyczne formy zatrudnienia	330-SPPU-1EFZ	1	Zal.				4	2	2
16	Wynagrodzenie i jego pochodne – aspekty teoretyczne	330-SPPU-1WAT	2	Zal.				6	4	2
17	Etyka zawodowa	330-SPPU-1ETZ	3	Zal.				8	4	4
18	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	330-SPPU-1BHP	3	Egz.				8	6	2
19	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	330-SPPU-1BHWK		Zal.				2	2	
20	Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych	330-SPPU-1BIN	3	Zal.				8	4	4
	<b>WARSZTATY ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE</b>									
21	Rozliczanie wynagrodzeń i jego pochodnych (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatki, inne) – aspekty praktyczne	330-SPPU-1RWP	4	Zal.				10	-	10
22	Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – obliczanie należnych składek	330-SPPU-1ZBT	1	Zal.				4	-	4
23	Przedsiębiorca a ZUS – obowiązki, metody rozliczania i komunikacji	330-SPPU-1PAZ	3	Zal.				8	-	8
			<b>63</b>					<b>182</b>	<b>118</b>	<b>64</b>
<b>OGÓLEM</b>										