

Załącznik nr 6 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17.05.2021r.

UCHWAŁA Nr 42/RW/II/21

Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 maja 2021r.

**w sprawie zaopiniowania projektu programu
Studiów Podyplomowych Rachunkowości i Audytu Wewnętrznego w JSP,
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Rada Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku pozytywnie opiniuje projekt programu Studiów Podyplomowych Rachunkowości i Audytu Wewnętrznego w JSP, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Studia Podyplomowe Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego

Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie:** Wydział Ekonomii i Finansów

2. **Ogólne cele kształcenia:**

Studia Podyplomowe Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego obejmują teoretyczne i praktyczne aspekty organizacji i prowadzenia audytu wewnętrznego (znajomość metodyki, wzorów dokumentów, zasad analizy ryzyka) oraz rachunkowości, sprawozdawczości i kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych.

Studia podyplomowe umożliwiają poznanie szerokiego spektrum zagadnień niezbędnych w pracy audytora wewnętrznego oraz specjalisty ds. kontroli zarządczej i rachunkowości w sektorze publicznym. Szczególny nacisk zostanie położony na rachunkowość i sprawozdawczość w jednostkach sektora finansów publicznych, a także na audyt i metodykę jego przeprowadzania. Uzupełnieniem studiów będą m.in. zajęcia z efektywnej komunikacji, która dla każdego audytora jest narzędziem niezbędnym. Studia podyplomowe są skierowane do osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji audytora wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego, głównych księgowych, kadry kierowniczej w jednostkach sektora finansów publicznych, pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie nowoczesnego systemu audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego.

3. **Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się:** ekonomia i finanse (100%)

4. **Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:**

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące efekty uczenia się Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego zostały określone w wyniku analizy potrzeb rynku pracy oraz dialogu prowadzonego z pracodawcami, ekspertami w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej, jak również uczestnikami studiów podyplomowych i absolwentami studiów podyplomowych.

5. **Liczba semestrów:** 2

6. **Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów podyplomowych:** 70

7. **Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych:** 187

8. **Wymagania wstępne:**

Kandydaci na studia podyplomowe muszą posiadać wykształcenie wyższe i legitymować się dyplomem ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (tj. kwalifikacja

pełna na poziomie co najmniej 6 PRK). Studia adresowane są do absolwentów różnych kierunków studiów, w szczególności posiadających przygotowanie z zakresu nauk ekonomicznych (absolwenci uczelni ekonomiczno-biznesowych) oraz osób posiadających praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej.

9. **Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:**

Ukończenie Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych na poziomie 7.

10. **Zaopiniowane na radzie wydziału w dniu: 17.05.2021 r.**

CZĘŚĆ II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
WIEDZA Absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu – kluczowe pojęcia, problemy i zagadnienia oraz złożone zależności pomiędzy nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę w obszarze dyscypliny naukowej ekonomia i finanse w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej
	SP7_WG2	zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej
P7S_WK	SP7_WK1	ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:		
P7S_UW	SP7_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę, tj. formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w szczególności dokonywać doboru źródeł i informacji oraz dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia w ramach audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej
	SP7_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę, tj. formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej
P7S_UK	SP7_UK1	komunikować się na tematy dotyczące audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
P7S_UO	SP7_UO1	kierować pracą zespołu i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych
P7S_UU	SP7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:		

P7S_KK	SP7_KK1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
	SP7_KK2	uznawania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
P7S_KO	SP7_KO1	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej

CZĘŚĆ III. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Treści programowe zajęć

Zajęcia	Symbole efektów uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć
Ekonomia	SP7_WG1, SP7_KK1	Zajęcia mają na celu przypomnienie podstawowych zagadnień ekonomicznych (w zakresie mikro i makroekonomii). Ponadto zostaną one poszerzone o aktualne problemy ekonomiczne dotyczące rozwoju gospodarczego, polityki gospodarczej i współpracy międzynarodowej.
Finanse publiczne	SP7_WG1, SP7_KK1	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu finansów publicznych; przygotowanie uczestników studiów podyplomowych do rozumienia podstaw teoretycznych oraz praktycznych mechanizmów finansowania sektora publicznego i jego podmiotów; zrozumienie mechanizmów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz dyscypliny finansów publicznych; wypracowanie umiejętności wykazania specyfiki finansowania organizacji publicznych od niepublicznych.
Administracja publiczna	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_KK1	Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. organizacji administracji, prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, którym student będzie rozumiał podstawy działalności administracji publicznej i rolę procedur administracyjnych w działaniach organów administracji.
Audyty wewnętrzny i metodyka jego przeprowadzania	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KO1, SP7_KR1	Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy w zakresie zagadnień dotyczących audytu wewnętrznego i metodyki jego przeprowadzania, w tym w szczególności poznanie regulacji prawnych i standardów w zakresie audytu wewnętrznego, metod i technik przeprowadzania zadań audytowych oraz zasad sporządzania sprawozdań z audytu wewnętrznego.
Szacowanie ryzyka	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KO1, SP7_KR1	Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy zarówno teoretycznej jak i praktycznej w zakresie oszacowania ryzyka (poznanie metod i technik jego szacowania), w tym w szczególności poznanie regulacji prawnych i standardów w zakresie ryzyka wewnętrznego, metod i technik stosowanych w szacowaniu ryzyka, zasad sporządzania analizy ryzyka oraz zasad interpretacji wyników.
Organizacja komórki audytu wewnętrznego	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KO1, SP7_KR1	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na skuteczne i wydajne zarządzanie komórką audytu wewnętrznego.
Ocena jakości audytu wewnętrznego	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Zrozumienie problematyki oceny jakości audytu wewnętrznego na podstawie standardów IIA.
Kontrola zarządcza	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KO1, SP7_KR1	Celem wykładów jest zdobycie wiedzy na temat instytucji kontroli zarządczej, z uwzględnieniem przyczyn, jakie były podstawą wprowadzenia kontroli zarządczej do administracji publicznej, przepisów regulujących tę instytucję i zasad kontroli zarządczej wskazanych w standardach. Celem ćwiczeń jest natomiast praktyczne zastosowanie standardów kontroli zarządczej w zarządzaniu urzędem administracji publicznej.

Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KO1, SP7_KR1	Zdobycie umiejętności oceny wiarygodności danych wynikających z ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości, w szczególności na potrzeby rachunkowości prowadzonej w sektorze publicznym.
Przeciwdziałanie nadużyciom	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Przekazanie wiedzy dotyczącej oszustw i nadużyć wewnętrznych, którą powinien posiadać pracownik komórki audytu wewnętrznego. Wskazanie możliwych schematów oszustw, jego symptomów oraz metod zapobiegania i przeciwdziałania.
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Budowa i funkcjonowanie systemów zarządzania ICT oraz bezpieczeństwo informacji, w tym cyberbezpieczeństwo.
Zarządzanie ryzykiem	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników studiów podyplomowych z istotą ryzyka w audycie, podejmowaniem decyzji i realizacji działań zmierzających do osiągnięcia przez jednostkę akceptowalnego poziomu ryzyka.
Zamówienia publiczne	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Przedstawienie teoretycznych oraz praktycznych aspektów organizacji i prowadzenia audytu zamówień publicznych.
Analiza danych w audycie	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_UW2, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KK2, SP7_KR1	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy oraz podstawowych umiejętności i kompetencji w zakresie wykorzystania metod ilościowych oraz narzędzi analitycznych, w tym ACL, w pracy zawodowej w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości budżetowej. Podczas zajęć uczestnicy studiów podyplomowych wykorzystując oprogramowanie ACL przeprowadzają diagnozę zróżnicowanych przypadków, zaistnienie których powinno być uznane przez audytora za stan niepożądany. Rozważają ponadto aspekty, które mają wpływ na wiarygodność analizy danych i subiektywność dokonywanej oceny.
Efektywna komunikacja	SP7_UK1	Celem zajęć jest poprawa efektywności komunikacji interpersonalnej uczestników poprzez zapoznanie ich z podstawowymi zasadami komunikacji, barierami komunikacyjnymi, mową ciała i zasadami autoprezentacji oraz wystąpień publicznych.
Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia		Celem zajęć jest zapoznanie uczestników studiów podyplomowych z zasadami bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk

Program Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego nie przewiduje praktyk zawodowych.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia

W trakcie cyklu kształcenia Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego stosowane są następujące sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych:

1. Obserwacja ciągła podczas zajęć
2. Zaliczenie pisemne/ustne
3. Egzamin pisemny/ustny
4. Praca w grupach
5. Prezentacje prac domowych

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów, tj. uzyskanie pozytywnych wyników z wszystkich zaliczeń oraz egzaminów oraz obecność na zajęciach (min. 80%).

Potwierdzeniem ukończenia studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Świadectwo obejmuje wynik studiów w formie oceny końcowej będącej średnią arytmetyczną uzyskanych przez uczestnika studiów podyplomowych ocen końcowych.

Objaśnienia oznaczeń

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K – kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
K – kompetencje społeczne	U – uczenie się
	K – krytyczna ocena
	O – odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych

L. p.	Nazwa przedmiotu	Kod USOS przedmiotu	Punkty ECTS	Egzamin / Zaliczenie	Liczba godzin zajęć						
					Razem	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Laboratoria	Seminaria	Zajęcia terenowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia</i>	330-SPR-1BHWK	0	Z	2	2					
1.	Ekonomia	330-SPR-1EKO	3	Z	6	6					
2.	Finanse publiczne	330-SPR-1FIP	4	E	9	9					
3.	Administracja publiczna	330-SPR-1APU	4	E	12	12					
4.	Audyty wewnętrzny i metodyka jego przeprowadzania	330-SPR-1AWM	10	E	40	20	20				
5.	Szacowanie ryzyka	330-SPR-1SZR	5	E	12		12				
6.	Organizacja komórki audytu wewnętrznego	330-SPR-1OKA	3	Z	6		6				
7.	Ocena jakości audytu wewnętrznego	330-SPR-1OJA	3	Z	6	6					
8.	Kontrola zarządcza	330-SPR-1KZA	8	E	12	12					
9.	Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa	330-SPR-1RJFP	10	E	40	20	20				
10.	Przeciwdziałanie nadużyciom	330-SPR-1ANA	3	Z	6	6					
11.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	330-SPR-1ZBI	3	Z	6	6					
12.	Zarządzanie ryzykiem	330-SPR-1ZRZ	3	Z	6	6					
13.	Zamówienia publiczne	330-SPR-1AZP	3	Z	6	6					
14.	Analiza danych w audycie	330-SPR-1ACL	5	Z	12		12				
15.	Efektywna komunikacja	330-SPR-1EFK	3	Z	6		6				
OGÓLEM			70		187	111	76	0	0	0	0