

Załącznik nr 5 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17.05.2021r.

UCHWAŁA Nr 41/RW/II/21

Rady Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 maja 2021r.

**w sprawie zaopiniowania projektu programu
Studiów Podyplomowych Menedżerskich,
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Rada Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku pozytywnie opiniuje projekt programu Studiów Podyplomowych Menedżerskich, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Studia Podyplomowe Menedżerskie

Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Część I. Informacje ogólne

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Wydział Ekonomii i Finansów**
2. Ogólne cele kształcenia: uzyskania wiedzy z wielu dyscyplin koniecznych do sprawnego zarządzania firmą lub organizacją w różnych uwarunkowaniach społecznych i gospodarczych. Absolwent PSM jest przygotowany do zarządzania zasobami ludzkimi w kierunku efektywnego wykorzystania kapitału społecznego, pomysłowości i wiedzy jakie drzeją w pracownikach. Posiada szeroką wiedzę z zakresu zarządzania finansami firmy, potrafi pozyskiwać zewnętrzne źródła finansowania, w tym z Unii Europejskiej. Zdobywa niezbędną wiedzę z zakresu zamówień publicznych i rachunkowości. Absolwent PSM to skuteczny negocjator, komunikatywny, ze zdolnością do szybkiego podejmowania decyzji. Potrafi odnaleźć się na nowoczesnym i dynamicznym rynku pracy.
3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości.
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego - Uwzględniono potrzeby potencjalnych beneficjentów. Szczególnie zapotrzebowanie dotyczy posiadania umiejętności praktycznych w konstrukcji biznes planu, z zakresu prawa podatkowego, metod i narzędzi kształtowania strategii marketingowej firmy, wiedzy w zakresie zarządzania organizacją, wiedzy z zakresu zarządzania finansami i rynku kapitałowego, zapoznanie uczestników z systemem zamówień publicznych w Polsce, wiedzy na temat podstawowych modeli zarządzania zasobami ludzkimi, wiedzy na temat procesów zachodzących w trakcie prowadzenia negocjacji w biznesie w oparciu o harwardzki projekt negocjacyjny.
5. Liczba semestrów: 2
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: 59
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: 210
8. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): oprócz wymaganego wykształcenia wyższego, innych warunków nie określono.
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: PRK 7
10. Zaopiniowano na Radzie Wydziału Ekonomii i Finansów w dniu 17.05.2021 r.

Część II. Efekty uczenia się

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu sposoby organizacji działalności gospodarczej, w szczególności metody i techniki zarządzania uwzględniające złożone zależności w ramach organizacji, stanowiące zaawansowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia teorii zarządzania i będące podstawą wybranego modelu przywództwa i przyjęcia postawy lidera w organizacji
	SP7_WG2	w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu finansów i rachunkowości w szczególności odnoszące się do mechanizmów kształtujących rynek finansowy i kapitałowy oraz wykorzystywania narzędzi rachunkowości zarządczej do zbierania danych niezbędnych przy podejmowaniu decyzji bieżących i rozwojowych
	SP7_WG3	w pogłębionym stopniu metodologię pisania projektów, techniki i metody zarządzania działaniami projektowymi które stanowią zaawansowaną wiedzę z zakresu pozyskiwania środków strukturalnych UE, fundament praktycznego zastosowania
	SP7_WG4	w pogłębionym stopniu metody i teorie wyjaśniające złożone zależności kształtujące kapitał ludzki, które stanowią zaawansowaną wiedzę z zakresu miejsca i roli człowieka jako podmiotu gospodarczego, modeli zarządzania zasobami ludzkimi
	SP7_WG5	w pogłębionym stopniu obiekty i zjawiska tworzące system logistyczny oraz odnoszące się do niego kryteria podziału wyjaśniające złożone zależności między logistyką zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji, co tworzy uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę na temat przebiegu i efektu procesów transportowych, oraz w pogłębionym stopniu główne tendencje rozwojowe na rynku logistycznym
P7S_WK	SP7_WK1	W pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w oparciu o wybrane narzędzia oraz kluczowe sposoby, zaawansowane metody i techniki stosowane w celu osiągnięcia celów rozwojowych oraz kształtowania stosunków z otoczeniem gospodarczym
	SP7_WK2	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w odniesieniu do działalności gospodarczej, w tym określające zasady współpracy rynkowej przedsiębiorstw oraz znaczenie nabywców i odbiorców towarów i usług na rynku
	SP7_WK3	ekonomiczne, etyczne i inne uwarunkowania działalności przedsiębiorstw na różnych rynkach, np. na rynku nieruchomości
	SP7_WK4	kluczowe zagadnienia prawne oraz przepisy wykonawcze w działalności przedsiębiorstw dotyczące m.in. prawa pracy, prawa podatkowego, zamówień publicznych oraz zakres praw i obowiązków osób zarządzających przedsiębiorstwem

UMIĘTNOŚCI, absolwent potrafi:		
P7S_UW	SP7_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę do opracowania koncepcji rozwoju przedsiębiorstwa, dobrać oraz zastosować właściwe narzędzia, metody i techniki analizy ekonomiczno-finansowej
	SP7_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla kardy zarządzającej, w szczególności w celu zebrania informacji, a następnie przeprowadzenia krytycznej oceny i interpretacji zebranych danych
	SP7_UW3	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi dotyczącymi możliwości ograniczania ryzyka inwestycyjnego poprzez dywersyfikację portfela aktywów oraz odnoszącymi się do właściwego wyboru instrumentów kapitałowych i finansowych, w tym ubezpieczeniowych
	SP7_UW4	formułować i rozwiązywać złożone problemy związane z finansowaniem przedsiębiorstwa ze środków publicznych, w szczególności dotyczących różnych odmian przetargu oraz funduszy strukturalnych UE
P7S_UK	SP7_UK1	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców, w tym poprzez przygotowywanie i prowadzenie negocjacji zmierzających do osiągnięcia porozumienia korzystnego dla obu stron oraz stosowania odpowiednich technik i strategii negocjacyjnych
	SP7_UK2	prowadzić debatę, wykorzystując techniki komunikacyjne z osobami z otoczenia przedsiębiorstwa w celu budowania pozytywnego wizerunku
P7S_UO	SP7_UO1	kierować pracą zespołu wykorzystując metody organizacji działalności gospodarczej oraz zastosować instrumenty i techniki zarządzania, w tym odnoszące się do motywacji i budowania morale organizacji
	SP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach poprzez zastosowanie metod i technik z zakresu oceny, rozwoju oraz wynagradzania pracowników
P7S_UU	SP7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie dbając o doskonalenie własnych umiejętności oraz motywować innych członków zespołu do podnoszenia własnych umiejętności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	SP7_KK1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści poprzez prawidłową identyfikację szans i zagrożeń planowania działalności gospodarczej, ryzyka wynikającego z zastosowania instrumentów finansowych, uwarunkowań zasad wykorzystywania wybranych instrumentów ekonomicznych i prawnych
	SP7_KK2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu lub wykorzystania negocjacji jako formy poszukiwania optymalnego rozwiązania
P7S_KO	SP7_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego poprzez m.in. przyjęcie roli lidera w organizacji oraz przewodzenie zespołowi w dynamicznych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych

	SP7_KO2	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy poprzez wypełnienie oczekiwań klientów oraz wykazywanie postawy kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości w warunkach konkurencji rynkowej
	SP7_KO3	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego wynikających ze świadomości społecznej odpowiedzialności, sposobu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi oraz budowania wizerunku organizacji poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych
P7S_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przyjęcia określonej roli w zespole, rozwijania dorobku zawodowego, podtrzymywanie etosu zawodu oraz motywowania podwładnych lub współpracowników do rozwoju zawodowego opartego o zasady etyki

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Przedmioty	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
Biznes plan	SP7_WK1 SP7_UW1 SP7_KK1	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Przedmiot podzielony jest na dwie części: teoretyczną i praktyczną. W ramach części teoretycznej uczestnicy zostają zapoznani z podstawowymi pojęciami z zakresu planowania gospodarczego, rodzajami biznes planów, ich konstrukcją i zastosowaniem. Część praktyczna obejmuje wykonanie ćwiczenia, podczas którego każdy ze uczestnicy, na bazie przedstawionych mu założeń, samodzielnie tworzy część finansową biznes planu wraz z oceną ekonomiczno-finansową opracowania
Lider w biznesie	SP7_WG1 SP7_UO1 SP7_UU1 SP7_KO1	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Przywództwo stanowi wyjątkową kompetencję współczesnego lidera, dlatego w trakcie zajęć uwaga skupiona jest na takich kwestiach merytorycznych jak istota i znaczenie przywództwa oraz umiejętności z zakresu sprawowania władzy. Ponadto rozpatrywane są kompetencje lidera, zarówno intrapersonalne jak również interpersonalne. Szczególną uwagę przywiązuje się do przywództwa sytuacyjnego Blancharda i w oparciu o tą koncepcję prezentowane są style przewodzenia.
Marketing	SP7_WK2 SP7_UW1 SP7_KO2	Egzamin pisemny. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Marketing obejmuje głównie zagadnienia związane ze zrozumieniem roli klienta w działalności firmy oraz zapoznanie z podstawowymi obszarami aktywności marketingowej, w tym segmentacja, targetowanie i pozycjonowanie. Ważnym wątkiem jest budowanie oferty rynkowej w oparciu o

			kluczowe instrumenty marketingowe, tj. produkt, cena, dystrybucja, komunikacja marketingowa. Treści merytoryczne prezentowane są w kontekście operacyjnym, ale również strategicznym.
Organizacja i zarządzanie	SP7_WG1 SP7_UO1 SP7_KO3	Egzamin pisemny. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Celem przedmiotu wzmocnienie kompetencji z zakresu zarządzania organizacją poprzez pogłębienie wiedzy z zakresu podstawa zarządzania i zestawienie jej z praktycznymi doświadczeniami uczestników
Rynek nieruchomości	SP7_WK3 SP7_UW2	Zaliczenie na ocenę.	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników z prawno-ekonomicznymi uwarunkowaniami oraz specyfiką funkcjonowania rynku nieruchomości w Polsce.
Rachunkowość zarządcza	SP7_WG2 SP7_UW1 SP7_KK1	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Celem przedmiotu jest przygotowanie uczestników do pracy w firmach spedycyjnych, transportowych, logistycznych, etc. poprzez przekazanie wiedzy teoretycznej i rzeczywistych przykładów praktyki gospodarczej
System podatkowy	SP7_WK4 SP7_UW2	Zaliczenie na ocenę.	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych (wybranych) instytucji z tego zakresu. Po ukończeniu przedmiotu uczestnicy będzie posiadał niezbędną wiedzę z zakresu prawa podatkowego w Polsce, będzie umiał posługiwać się przepisami prawa oraz interpretować je w odniesieniu do konkretnych przypadków. Ponadto będzie świadomy czynników kształtujących system podatkowy
Finanse i rynek kapitałowy	SP7_WG2 SP7_UW3 SP7_KK1	Egzamin. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz rynku kapitałowego. Uczestnicy uzyskują umiejętność ogólnej interpretacji sprawozdań finansowych oraz oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Poznają kluczowe mechanizmy rządzące rynkami finansowymi.
Zamówienia publiczne	SP7_WK4 SP7_UW4 SP7_KK1	Zaliczenie na ocenę.	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników z zasadami udzielania zamówień publicznych, prawidłowym przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, trybami udzielania zamówień, dokumentacją sporządzaną przez zamawiającego, dokumentacją wymaganą od wykonawców. Ponadto uczestnicy poznają wzory pism w przedmiocie zamówień publicznych. Poruszane są

			też kwestie dotyczące odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
Finansowanie projektów europejskich	SP7_WG3 SP7_UW4 SP7_KK1	Zaliczenie na ocenę.	Przedmiotem zajęć jest omówienie procesu realizacji projektów w pełnym cyklu życia projektu: tj. od rozpoczęcia projektu poprzez planowanie i wykonanie do kontroli i oceny projektu. Część zajęć poświęcona jest tematyce zarządzania projektami europejskimi oraz przybliżeniu informacji dotyczących nowoczesnych metod pomocnych w sprawnym i skutecznym zarządzaniu projektami.
Zarządzanie zasobami pracy	SP7_WG4 SP7_UO2 SP7_KR1	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	W ramach przedmiotu poruszane są zagadnienia dotyczące ogólnych uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz analizowane są dobre praktyki w ramach wybranych procedur kadrowych. Uwaga zwracana jest więc przykładowo na rekrutację i selekcję kandydatów do pracy, motywację oraz komunikację.
Logistyka	SP7_WG5	Zaliczenie na ocenę.	Zapoznanie uczestników z miejscami i rolą logistyki we współczesnych systemach gospodarczych. Uczestnicy poznają nomenklaturę pojęciową logistyki oraz umiejętności identyfikacji procesów wsparcia logistycznego dowolnej celowej aktywności.
Prawo pracy	SP7_WK4 SP7_UW2	Zaliczenie na ocenę.	Uczestnicy poznają źródła prawa pracy, pojęcie stosunku pracy, obowiązki pracodawcy i pracownika, zagadnienia dotyczące różnic między umową o pracę a umową cywilnoprawną, rodzaje umów o pracę. Ponadto przekazywane są treści na temat nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania i spółdzielczej umowy o pracę. Omawiane są też zagadnienia takie jak: czas pracy, wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia związane z pracą, urlopy pracownicze i inne przerwy w wykonywaniu pracy, ogólna charakterystyka odpowiedzialności stron stosunku pracy. Dodatkowo uczestnik poznaje kwestie dotyczące odpowiedzialności materialnej pracownika, odpowiedzialności pracodawcy za naruszenie praw pracownika, odpowiedzialności pracodawcy za przestępstwa i wykroczenia przeciw prawom pracownika.
Negocjacje w biznesie	SP7_WK1 SP7_UK1 SP7_KK2	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Celem przedmiotu jest przedstawienie uczestnikom takich zagadnień jak: 1. Czym są negocjacje? 2. Negocjacje jako istotny element życia społecznego. 3. Konflikt leżący u podłoża inicjacji procesu negocjacyjnego. 4. Podstawowe strategie w podejściu do konfliktu.

			5. Negocjacje "pozycyjne" oraz "wygrany - wygrany". 6. Negocjacje wg harwardzkiego projektu negocjacyjnego. 7. Role członków zespołu w prowadzeniu negocjacji.
Public relations	SP7_WK1 SP7_UK2 SP7_KO3	Zaliczenie na ocenę. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Celem kształcenia jest przedstawienie idei działań public relations. Podczas zajęć omawiane są kwestie budowania wizerunku i tożsamości menedżera, idea marki miejsca, media relations oraz publicity oraz strategiczne podejście do budowania marki.
Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia		Zaliczenie.	Podstawowe informacje o bezpiecznych i higienicznych warunkach kształcenia

Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk

Program studiów podyplomowych nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia

Podstawowymi sposobami weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych są: egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę (pisemne lub ustne), aktywne uczestnictwo w zajęciach. Poszczególne sposoby weryfikacji zostały przypisane do przedmiotów realizowanych na studiach (w tabeli powyżej).

Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych

Uczestnictwo w minimum 75 % wszystkich zajęć oraz zdanie egzaminów/uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów na ocenę pozytywną (minimum ocena dostateczna). Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych jako wynik ukończenia studiów podany będzie wynik:

Bardzo dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,75 – 5,0

Dobry plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,50- 4,74;

Dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,0-4,49;

Dostateczny plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,50-3,99;

Dostateczny – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,0 – 3,49

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

**Część IV. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.
Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych**

L.P.	Nazwa przedmiotu	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	Liczba godzin zajęć						
					Razem	Wykłady	Cwiczenia	Konwersatoria	Laboratoria	Seminaria	Zajęcia terenowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Biznes plan	330-SPM-1BP	4	Zal.	14	10	4				
2	Lider w biznesie	330-SPM-1LWB	4	Zal.	14	6	8				
3	Marketing	330-SPM-1MAR	7	Egz.	24	16	8				
4	Negocjacje w biznesie	330-SPM-1NWB	6	Zal.	20	12	8				
5	Organizacja i zarządzanie	330-SPM-1OIZ	3	Egz.	10	6	4				
6	Prawo pracy	330-SPM-1PP	3	Zal.	10	10					
7	Public relations	330-SPM-1PR	4	Zal.	14	8	6				
8	Rynek nieruchomości	330-SPM-1RN	3	Zal.	10	10					
9	Rachunkowość zarządcza	330-SPM-1RZ	4	Zal.	14	8	6				
10	System podatkowy	330-SPM-1SP	5	Zal.	18	18					
11	Finanse i rynek kapitałowy	330-SPM-1FRK	5	Egz.	20	14	6				
12	Zamówienia publiczne	330-SPM-1ZP	3	Zal.	10	6	4				
13	Finansowanie projektów europejskich	330-SPM-1FPE	3	Zal.	12			12			
14	Zarządzanie zasobami pracy	330-SPM-1ZSP	3	Zal.	10	6	4				
15	Logistyka	330-SPM-1LOG	2	Zal.	8	8					
16	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	330-SPM-1BHWK		Zal.	2	2					
OGÓLEM			59		210	140	58	12	0	0	0