

Komunikat nr 4/2020
Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 czerwca 2020 r.

**w sprawie procedury przeprowadzania zdalnego egzaminu doktorskiego
z wykorzystaniem narzędzia Blackboard Collaborate Ultra**

1. Przeprowadzenie zdalnego egzaminu doktorskiego jest możliwe wyłącznie przy wykorzystaniu narzędzia Blackboard Collaborate Ultra.
2. Niezbędnym warunkiem bezawaryjnego połączenia podczas zdalnego egzaminu doktorskiego w formie ustnej jest posiadanie przez członków komisji egzaminacyjnej i doktoranta komputera stacjonarnego lub laptopa wraz ze sprawnymi: kamerą, głośnikiem i mikrofonem oraz stałego dostępu do Internetu.
3. Zalecanymi przeglądarkami do obsługi platformy Blackboard są Mozilla Firefox oraz Google Chrome. Przed egzaminem przeglądarki powinny zostać zaktualizowane do najnowszej wersji (najnowsza wersja przeglądarki Mozilla Firefox znajduje się pod adresem <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/>; najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome znajduje się pod adresem <https://www.google.pl/chrome/>).
4. Posiedzenie komisji doktorskiej w trybie zdalnym zwołuje dziekan wydziału w porozumieniu z przewodniczącym komisji doktorskiej.
5. Posiedzenie komisji w trybie zdalnym jest rejestrowane z wykorzystaniem narzędzi Blackboard Collaborate Ultra.
6. Pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich przygotowuje zawiadomienie o posiedzeniu komisji. We współpracy z informatykami WEiF tworzy sesję na platformie Blackboard, generując odpowiedni link umożliwiający udział w posiedzeniu komisji egzaminacyjnej, a następnie wysyła w formie elektronicznej zawiadomienie o posiedzeniu komisji do przewodniczącego, członków komisji oraz doktoranta, jednocześnie przekazując przewodniczącemu komisji link do sesji z uprawnieniami moderatora posiedzenia komisji egzaminacyjnej.
7. Za obsługę techniczną sesji odpowiada wyznaczony przez dziekana informatyk WEiF.
8. **W czasie egzaminu dyplomowego doktorant włącza kamerę i jest widoczny przez cały czas trwania egzaminu.**
9. W czasie egzaminu członkowie komisji egzaminacyjnej mają włączoną kamerę i są widoczni dla pozostałych uczestników sesji przez cały czas trwania egzaminu.
10. Egzamin doktorski jest rejestrowany. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej włącza nagrywanie posiedzenia na początku egzaminu informując o tym członków komisji i doktoranta.
11. Przewodniczący przedstawia doktorantowi zasady egzaminu na początku spotkania.
12. W czasie egzaminu z Ekonomii doktorant losuje 2 pytania z obowiązującego katalogu pytań (po jednym z Mikroekonomii i Makroekonomii). Przewodniczący odczytuje wylosowane pytania doktorantowi, wpisując je jednocześnie w swoim okienku czatu. W trakcie egzaminu członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać pytania dodatkowe, wpisując je jednocześnie w swoim okienku czatu ogólnego (wiadomości widoczne dla wszystkich uczestników sesji).
13. W czasie egzaminu z Filozofii lub Socjologii egzaminator umieszcza 3 pytania w okienku czatu, w wirtualnym pokoju spotkań, które następnie odczytuje doktorantowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej, wpisując je jednocześnie w swoim okienku czatu ogólnego (wiadomości widoczne dla wszystkich uczestników sesji).

14. W czasie egzaminu z nowożytnego języka obcego egzaminator umieszcza 3 pytania w okienku czatu (pytanie pierwsze odnosi się do autoprezentacji kandydata; drugie – do prezentacji pracy doktorskiej; trzecie – do dyskusji nad tekstem fachowym), które następnie odczytuje doktorantowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej, wpisując je jednocześnie w swoim okienku czatu ogólnego (wiadomości widoczne dla wszystkich uczestników sesji).
15. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania doktorant jest proszony przez przewodniczącego o opuszczenie sesji, a komisja egzaminacyjna ustala oceny odpowiedzi na poszczególne pytania.
16. Przewodniczący wypełnia protokół, wpisując w nim oceny częściowe i ocenę końcową.
17. Doktorant zostaje ponownie zaproszony przez przewodniczącego do udziału w sesji, otrzymując nowy link na swój adres mailowy. Przewodniczący ogłasza doktorantowi wynik egzaminu.
18. Protokół z egzaminu jest dostępny w Sekretariacie Studiów Doktoranckich, a przewodniczący oraz członkowie komisji egzaminacyjnej są zobligowani do jego podpisania w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
19. Nagranie egzaminu doktorskiego jest usuwane nie później niż 14 dni od podpisania protokołu egzaminacyjnego przez członków komisji. O usunięciu nagrania decyduje dziekan wydziału w porozumieniu z przewodniczącym komisji doktorskiej, a za jego usunięcie odpowiedzialna jest osoba zakładająca sesję.
20. Przewodniczący komisji zawiesza jej posiedzenie, jeżeli w jego trakcie nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji lub doktoranta, czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg. W takich okolicznościach, przewodniczący zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustaną wyżej wymienione przyczyny i zarządza, że posiedzenie komisji prowadzone w formie zdalnej może być kontynuowane. Czynności zakończone do czasu zawieszenia posiedzenia komisji prowadzonej w formie zdalnej zachowują skutek. Jeżeli niemożliwe jest usunięcie wskazanych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu, przewodniczący może ustalić nowy terminu kontynuacji egzaminu, w ciągu 3 dni od usunięcia przyczyn awarii.

Dziekan Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz