

Załącznik nr 5 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 04.12.2017r.

UCHWAŁA Nr 465/X/17

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Badań Młodych Naukowców
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. (z póź. zm.) w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Rada Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB uchwała co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Białymstoku uchwała *Regulamin Badań Młodych Naukowców* na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB, stanowiącą Załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2

Wyniki głosowania: Uprawnionych do głosowania: 43; Osób obecnych 34:

Głosów oddanych: 31; ważnych: 31; nieważnych: 0

Za: 31

Przeciw: 0

Wstrzymujących: 0

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodniczący
Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku


Dr hab. Marzanna Poniatowicz, prof. UwB

Regulamin przyznawania środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców lub uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa zasady podziału „Dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96 poz. 615).

2. Regulamin określa „Zasady finansowania w trybie konkursowym badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich” zgodnie Załącznikiem nr 2 do Pisma okólnego nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 września 2017 r.

§2

Zgodnie z art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96 poz. 615) za młodego naukowca uważana jest osoba prowadząca działalność naukową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę nie ukończyła 35 roku życia; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonym na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może ubiegać się o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopiach oraz okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

§3

Finansowaniem mogą zostać objęte granty tj.:

1. Projekty badawcze młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich wyłonione w trybie konkursowym.
2. Wydanie publikacji książkowej młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich wyłonionych w trybie konkursowym.

§4

Z wnioskami o przyznanie finansowania mogą występować indywidualnie lub zespołowo młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku, dla których Uniwersytet w Białymstoku jest podstawowym miejscem pracy oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB posiadający otwarty przewód doktorski. Projekt zespołowy powinien mieć wyznaczonego jednego kierownika. Członkiem zespołu może być student Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB.

§5

1. Konkurs na finansowanie projektów ogłaszany jest raz w roku kalendarzowym, w miesiącu grudniu w roku poprzedzającym pozyskanie środków, na stronie internetowej Wydziału.
2. W przypadku, gdy kwota złożonych i pozytywnie rozpatrzonych wniosków o finansowanie jest niższa od dotacji MNiSW przyznanej na dany rok, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§6

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany konkurs.

§7

Ponowny wniosek o finansowanie projektu badawczego może zostać złożony pod warunkiem pozytywnego rozliczenia finansowego i merytorycznego poprzedniej dotacji. Złożony wniosek może dotyczyć tego samego tematu badawczego, ale powinien obejmować inne zadania/zadanie badawcze, niż wnioski złożone w poprzednich konkursach.

Rozdział 2. Zasady finansowania wniosków

§8

Finansowanie projektu oraz jego rozliczanie jest zgodne z „Ogólnymi zasadami finansowania w trybie konkursowym badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, przyjętymi na Uniwersytecie w Białymstoku”.

§9

W ramach projektów badawczych, o których mowa w §3 ust. 1. niniejszego regulaminu można sfinansować koszty: zakupu danych źródłowych, oprogramowania, książek i czasopism naukowych, materiałów biurowych, zakupu usług bezpośrednio związanych z realizacją badań, udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych oraz koszty wyjazdów związanych z realizacją badań (w tym: dojazd i zakwaterowanie).

§10

W ramach projektów badawczych, o których mowa w §3 ust. 2. niniejszego regulaminu można sfinansować koszty wydania publikacji książkowej w Wydawnictwie Uniwersytetu w Białymstoku. Przygotowany przez Wnioskodawcę kosztorys wydania publikacji musi być zaakceptowany przez Przewodniczący Komitetu Wydawniczego Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku. Wydanie publikacji w wydawnictwie innym, niż Uniwersytetu w Białymstoku wymaga zgody Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

§11

1. Przyznane na realizację projektu środki finansowe można wydatkować w roku przyznania dotacji celowej oraz w następnym roku kalendarzowym, jeśli projekt przewidziany jest na 2 lata.
2. Przyznane na realizację projektu i niewykorzystane do jego zakończenia środki finansowe mogą być rozdysponowane przez Dziekana WEiZ UwB na realizację innych projektów BMN, z zastrzeżeniem, iż środki z dotacji przyznanej na dany rok kalendarzowy muszą być wydatkowane najpóźniej do 31 grudnia roku kalendarzowego następującego po roku przyznania dotacji.
3. Dokumenty finansowe, które powinny być opłacone w danym roku kalendarzowym należy przekazać do Działu Nauki UwB do 15 grudnia tego roku.

§12

Okres realizacji wniosku nie może przekroczyć dwóch lat.

§13

Zmiany w kosztorysie w trakcie realizacji projektu dokonywane są, gdy przesunięcia między kategoriami wynoszą więcej niż 20 %. Kierownik projektu przedstawia wtedy Dziekanowi WEiZ UwB nowy kosztorys wraz z pismem wyjaśniającym.

Rozdział 3. **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

§14

Wniosek należy złożyć do 31 stycznia roku, w którym planowana jest realizacja projektu, a w przypadku opisanym w §5 ust. 2. niniejszego regulaminu – w terminie wyznaczonym przez Dziekana WEiZ UwB.

§15

1. Wniosek wraz z kosztorysem, należy składać w formie pisemnej oraz elektronicznej (na informatycznym nośniku danych) u Dziekana WEiZ UwB na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 1. i 2. do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię kierownika jednostki, w której zatrudniona jest osoba ubiegająca się o grant lub promotora w przypadku słuchacza studiów doktoranckich. Opinia powinna dotyczyć wniosku, nie wnioskodawcy.

§16

1. Wnioski o finansowanie projektu BMN, o których mowa w §3 ust. 1. i 2. niniejszego regulaminu podlegają ocenie trzech recenzentów powołanych przez Dziekana WEiZ UwB.
2. Wzór recenzji stanowi załącznik nr 4. do niniejszego regulaminu.
3. Dziekan WEiZ UwB, na podstawie oceny wniosków, przygotowuje, nie później niż miesiąc od daty otrzymania informacji o wysokości dotacji przyznanej przez MNiSW w danym roku, listę rankingową wraz z propozycją podziału środków finansowych uzyskanych z dotacji.
4. O pozycji wniosku na liście rankingowej decyduje suma punktów przyznanych przez trzech recenzentów.
5. O podziale środków decyduje Dziekan WEiZ UwB uwzględniając ranking, wnioskowaną kwotę oraz wysokość dotacji przyznanej przez MNiSW.

§17

Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu wnioskodawca otrzymuje na piśmie.

§18

1. Odwołania można składać do Dziekana WEiZ UwB w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia listy rankingowej.
2. Po zakończeniu procedury odwoławczej Dziekan WEiZ UwB ogłasza na stronie internetowej Wydziału ostateczną listę rankingową projektów zakwalifikowanych do finansowania.

Rozdział 4. **Sprawozdawczość**

§19

Roczne sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu składa się w jednym egzemplarzu u Dziekana WEiZ UwB w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§20

Końcowe sprawozdanie merytoryczne (raport końcowy) należy złożyć, w dwóch egzemplarzach, u Dziekana WEiZ UwB w terminie jednego miesiąca od zakończenia projektu wraz z rozliczeniem finansowym projektu (załącznik nr 3.) zaakceptowanym przez Dział Nauki UwB.

§21

Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje o zadaniach zrealizowanych z podziałem na następujące części: nazwa zadania, cel zadania, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć. Objętość tekstu w odniesieniu do jednego zadania – maksimum 500

wyrazów.

§22

Oceny realizacji, zarówno etapowej, jak i końcowej, projektów dokonuje Dziekan WEiZ UwB, posiłkując się w razie potrzeby opiniami recenzentów.

§23

W terminie 30 dni po złożeniu końcowego sprawozdania merytorycznego, Dziekan WEiZ UwB podejmie decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu sprawozdania.

§24

Nieprzyjęcie sprawozdania końcowego skutkuje wstrzymaniem przyznania grantów dla wnioskodawcy w okresie dwóch lat.

§25

W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, powiadomić Dziekana WEiZ UwB.

WYDZIAŁ INŻYNIERSTWA I ZARZĄDZANIA
dr hab. Magdalena Poniatowicz
prof. UwB