

**Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia do Krajów Programu
– SMS (Student Mobility for Studies) w ramach Programu Erasmus+
na Uniwersytecie w Białymstoku w roku ak. 2018/2019**

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą odbywa się zgodnie z wymogami programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.
2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy międzyinstytucjonalne zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni.
3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uniwersytetu w Białymstoku (powinna być ona studentem Uniwersytetu w Białymstoku). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa.
4. Student ubiegający się o studia Erasmusa powinien spełniać następujące kryteria formalne:
 - być zarejestrowany jako student Uniwersytetu w Białymstoku studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych), bądź też jako słuchacz studiów doktoranckich,
 - w momencie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
 - nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim lub być urlopowanym.
5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (studia oraz praktyki) nie może przekroczyć:
 - 12 miesięcy na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz doktoranckich
 - 24 miesięcy na studiach jednolitych magisterskich.Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus.
6. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich mogą uczestniczyć w kwalifikacji na przyszły rok akademicki pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Uniwersytet w Białymstoku na studia drugiego stopnia.
7. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyki), w wymiarze maksymalnie 10 miesięcy studiów (rok akademicki) i 2 miesiące praktyki, jeżeli jest ona uwarunkowana programem studiów i uwzględniona w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement).
8. Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą są wydziały lub inne jednostki dydaktyczne, w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku, za pośrednictwem specjalnie utworzonych komisji kwalifikacyjnych.
9. Koordynacją prac komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki zajmuje się koordynator wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Działem Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku.
10. W skład komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki wchodzi:
 - koordynator jednostki zajmujący się Programem Erasmus+,
 - osoba sprawdzająca znajomość języka,
 - przedstawiciel studentów,
 - inne osoby w zależności od wymogów przedmiotowego Wydziału.

11. Obowiązkowym elementem zgłoszenia do rekrutacji na studia jest złożenie formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku. Komisje wydziałowe mogą ustalić dodatkowe załączniki do formularza.
12. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to: średnia ocen, dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej (musi być potwierdzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz dodatkowo może być potwierdzona certyfikatem zewnętrznym), brak nieuzasadnionych rezygnacji przez kandydata z wyjazdu na studia lub na praktyki w ramach programu Erasmus+.
13. Po otrzymaniu formularzy zgłoszeniowych koordynator poinformuje kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja dokona weryfikacji poziomu znajomości języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej. Komisja ma prawo niezakwalifikowania kandydata, którego znajomości języka obcego jest poniżej poziomu B1. Podczas rozmowy komisja sprawdza też poziom motywacji kandydata do wyjazdu.
14. W rekrutacji pierwszeństwo przyznaje się osobom, które w momencie wyjazdu będą studentami ostatniego roku studiów i dotychczas nie wyjeżdżały w ramach programu. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w kwalifikacji jest zaliczenie roku poprzedniego na uczelni macierzystej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wysyłanie studenta posiadającego wpis warunkowy.
15. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi udział w ESN lub indywidualna opieka nad studentem przyjeżdżającym, a następnie wyższa średnia ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji, a w przypadku studentów, którzy w chwili rekrutacji są na pierwszym roku studiów – z pierwszego semestru tego roku studiów. W przypadku spełnienia kryteriów w jednakowym stopniu, o kwalifikacji decydować będzie lepsza znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej.
16. Komisja kwalifikacyjna ustala terminy, procedury kwalifikacji, wykaz kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą oraz listy rezerwowe i podaje je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeniowej lub w Internecie.
17. Odwołania od decyzji komisji kwalifikacyjnej należy kierować do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia decyzji o wynikach rekrutacji.
18. Protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnych powinny być przekazane wraz z oryginałami formularzy zgłoszeniowych dla studentów – wyjazd na studia (SMS) (zawierającymi podstawowe dane studenta) w terminie do 13 kwietnia 2018 r., do Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku.
19. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona przez wydziały dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do 16 listopada 2018 r, chyba że Dział Współpracy Międzynarodowej wyznaczy inny termin.
20. Wszystkie osoby wyjeżdżające na studia do uczelni, w których zajęcia będą się odbywały w językach objętych systemem Online Language Support (według stanu na dzień ustalenia niniejszych zasad – w języku angielskim, francuskim, niemieckim, holenderskim, hiszpańskim, włoskim, czeskim, greckim, portugalskim, szwedzkim, duńskim, fińskim, bułgarskim, chorwackim, węgierskim, rumuńskim, słowackim), będą musiały wypełnić przed wyjazdem test językowy on-line w celu określenia poziomu znajomości języka. Wynik testu pozwoli na przyznanie licencji na kursy językowe on-line studentom, którzy uzyskają najniższe wyniki. Po powrocie z wymiany każdy ze studentów będzie zobowiązany do wypełnienia kolejnego testu, sprawdzającego, jak wyjazd poprawił jego kompetencje językowe. Z końcowego testu zwolnieni są studenci, którzy z testu początkowego uzyskali poziom C2.

21. Zgodnie z zasadami przedstawionymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”, osoby wyjeżdżające na studia a znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, będą otrzymywały dodatkowo 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Do uzyskania dodatku socjalnego uprawnione są osoby, które w momencie złożenia wniosku o wyjazd posiadały prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, poinformowały o tym w formularzu zgłoszeniowym oraz udokumentowały fakt otrzymywania stypendium socjalnego odpowiednim zaświadczeniem w terminie do 30 czerwca 2018 r. (a w przypadku studentów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach rekrutacji uzupełniającej – w ciągu 2 tygodni od kwalifikacji na wyjazd). W stosunku do osób, które nabyły prawo do uzyskania stypendium socjalnego już w trakcie pobytu na wymianie lub po kwalifikacji, dodatek nie będzie przyznany. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.

22. Studenci o orzecznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Fakt posiadania orzeczenia należy odnotować w formularzu zgłoszeniowym. Wnioski o dofinansowanie należy składać do Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia z uczelni partnerskiej. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych oraz zawierać kopię orzeczenia o niepełnosprawności. Jeżeli uczelnia oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego. Student będzie informowany o podjętej decyzji indywidualnie.

23. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien niezwłocznie pisemnie poinformować o tym fakcie właściwego koordynatora wydziałowego/instytutowego i Dział Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku oraz podać przyczynę rezygnacji.

24. Studenci, którzy chcą przedłużyć pobyt na Uczelni Partnerskiej, powinni w terminie do 15 grudnia 2018 roku złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej dokumenty potwierdzające, iż zarówno Uczelnia Partnerska, jak i władze wydziałowe wyrażają zgodę na przedłużenie pobytu. Wzór podania o przedłużenie pobytu jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku (zakładka Erasmus+).

25. Przedłużenia pobytu zostaną sfinansowane pod warunkiem, że Uniwersytet w Białymstoku będzie posiadał wolne środki w puli przyznanej na wyjazdy na studia. O przyznaniu dofinansowania na przedłużenie pobytu decyduje kolejność dostarczenia kompletnej dokumentacji do Działu Współpracy Międzynarodowej. Przy przedłużaniu pobytu stawka miesięcznego stypendium nie ulega zmianie.

26. Jeżeli student otrzymujący dodatek socjalny otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia, dodatek socjalny również zostanie wypłacony.

27. Jeżeli student otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia, musi ponownie wnioskować o dodatkowe środki na koszty związane z niepełnosprawnością poniesione w kolejnym semestrze.

28. Osoby, które nie zakwalifikują się na przedłużenie pobytu w ramach wolnych środków w puli SMS, będą zapisywane na listę rezerwową i uzyskają dofinansowanie pod warunkiem otrzymania przez uczelnię dodatkowych środków z Agencji Narodowej. Mogą też spędzić za granicą kolejny semestr bez finansowania (z tzw. grantem zerowym).

29. Zakwalifikowani kandydaci podpisują przed wyjazdem umowę finansową na realizację wyjazdu (zawartą pomiędzy studentem a Uniwersytetem w Białymstoku, reprezentowanym przez Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej).

30. Po zakończeniu mobilności student:

a) złoży w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminie miesiąca od daty zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej:

- oryginał zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni przyjmującej, zawierający faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
- oryginał Learning Agreement Before the Mobility lub jej kopię z potwierdzeniem zgodności z oryginałem, zawierający wykaz przedmiotów do zrealizowania w uczelni partnerskiej, a w przypadku zmian realizowanych przedmiotów – także Learning Agreement During the Mobility;
- Transcript of Records zawierający wykaz faktycznie zrealizowanych przedmiotów oraz uzyskanych z nich ocen;
- dokument potwierdzający uznanie przez Uniwersytet w Białymstoku przedmiotów zrealizowanych przez studenta w uczelni partnerskiej;

b) wypełni sprawozdanie stypendysty Erasmusa+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie on-line oraz końcowy test językowy on-line (jeśli dotyczy).

31. Uniwersytet w Białymstoku zobowiązuje się do:

a) zaliczenia studentowi przedmiotów zrealizowanych za granicą na zasadach obowiązujących w uczelni;

b) wpisania w Suplemencie do Dyplomu przedmiotów dodatkowych, zrealizowanych za granicą, a nie objętych programem studiów na Uniwersytecie w Białymstoku.