

Erasmus+ KA 103
Zasady Finansowe
Wyjazdy studentów na studia – SMS (Student Mobility for Studies)
na Uniwersytecie w Białymstoku
w roku ak. 2018/2019

A. OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW

1. Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA) kwota grantu na wyjazdy studentów na studia na rok akademicki 2018/19 wynosi **232 200 EUR**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji wynosi 86.
2. Planuje się realizację 130 wyjazdów studentów na studia na ok. 650 miesięcy w ramach jednej rekrutacji, uwzględniając wyjazdy finansowane w ramach PO WER. Wskazane liczby mają charakter orientacyjny. Możliwe są zmiany i przesunięcia kwot pomiędzy kategorią SMS i SMP.
3. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
4. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami wysokość stypendium zostaje ustalona w następujących kwotach miesięcznych, w zależności od kraju wyjazdu:

Grupa 1: *Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – 500 EUR*

Grupa 2: *Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy - 450 EUR*

Grupa 3: *Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugostawii i Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja – 400 EUR*

5. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej. Przykładowe sposoby liczenia pobytu:

Przykład 1: pobyt na studiach w Norwegii od 01.03 do 15.06.2019 to: marzec (31-liczymy 30) + kwiecień (30) + maj (31-liczymy 30) + czerwiec (15) = 105 dni = 3 miesiące i 15 dni. Miesięczna stawka na studia w Norwegii to 500 €. Maksymalna kwota stypendium: $3 \times 500 \text{ €} + (500 \text{ €}/30) \times 15 = 1500 \text{ €} + 250 \text{ €} = 1750 \text{ €}$;

Przykład 2: pobyt na studiach w Hiszpanii od 01.10.2018 do 02.02.2019 to: październik (31-liczymy 30) + listopad (30) + grudzień (31-liczymy 30) + styczeń (31-liczymy 30) + luty (2) = 122 dni, tj. 4 miesiące i 2 dni. Miesięczna stawka na studia do Hiszpanii to 450 €. Maksymalna kwota stypendium: $4 \times 450 \text{ €} + (450 \text{ €}/30) \times 2 = 1800 \text{ €} + 30 \text{ €} = 1830 \text{ €}$.

6. Końcowa kwota stypendium wypłacona każdemu studentowi będzie określona na podstawie oryginalnego zaświadczenia z uczelni przyjmującej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium. Za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień rozpoczęcia semestru, bądź dzień spotkania organizacyjnego, na którym obecność studenta jest wymagana. W przypadku wyjazdu późniejszego, za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień faktycznego przybycia na uczelnię partnerską potwierdzony

odpowiednim certyfikatem. Ostatnim dniem pobytu jest dzień ostatniego zdawanego przez studenta egzaminu.

7. Stypendium Erasmusa będzie wypłacane w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez studenta, w dwóch ratach, a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry - w trzech ratach:
 - pierwsza rata wynosi 80% przyznanego stypendium (a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry - 80% stypendium przyznanego na pierwszy semestr pobytu); zostanie ona wypłacona studentowi przed rozpoczęciem pobytu, chyba że UwB w tym czasie nie posiada jeszcze funduszy przekazanych z NA, wówczas w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy pomiędzy studentem a uczelnią;
 - w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry, druga rata wynosi 80% stypendium przyznanego na drugi semestr pobytu + 20% stypendium z pierwszego semestru; zostanie ona wypłacona studentowi przed rozpoczęciem drugiego semestru pobytu;
 - ostatnia rata zostanie wypłacona studentowi po zakończeniu pobytu, dostarczeniu wszystkich dokumentów potrzebnych do rozliczenia, wypełnieniu raportu oraz testu językowego on-line (jeśli dotyczy).

W wyjątkowych przypadkach, istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie gotówki w Banku Millennium, ul. M. Skłodowskiej – Curie 4, Białystok, na podstawie zlecenia płatniczego wystawionego przez Dział Współpracy Międzynarodowej.

8. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na stypendia dla studentów, którzy znajdują się na liście rezerwowej oraz w drugiej kolejności na przedłużenia pobytów.
9. Przedłużenia pobytu będą finansowane jedynie w przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków. Wysokość stypendium na przedłużony okres pobytu nie ulegnie zmianie. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie. Decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. Kursy językowe, organizowane przez uczelnie partnerskie, mogą być decyzją Koordynatora Uczelnianego dofinansowane ze środków Erasmus+ OS, na podstawie podania złożonego do Koordynatora Uczelnianego oraz dostępności środków.

B. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW UPRAWNIONYCH DO OTRZYMYWANIA DODATKU SOCJALNEGO

1. Zgodnie z zasadami przedstawionymi w „Warunkach dotyczących zasad finansowania wyjazdów na studia i praktykę studentów, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd zgodnie z zasadami programu Erasmus+ i dla których uczelnia wysyłająca potwierdziła ich prawo do *dotatku socjalnego*”:

Studenci zakwalifikowani na wyjazdy finansowane z umów zawartych w roku 2018 w programie Erasmus+, dla których uczelnia potwierdzi prawo do otrzymywania „dotatku socjalnego” otrzymują zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” z budżetu PO WER. Umowa finansowa w programie Erasmus+ pomiędzy NA a uczelnią będzie zawierała klauzulę o finansowaniu wszystkich wyjazdów studentów (na studia oraz na praktykę) spełniających definicję osoby znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej z funduszy PO WER i traktowaniu tych wyjazdów jako wyjazdów w programie Erasmus+ z „dofinansowaniem zerowym”.

Zasady przedstawione w „Przewodniku po programie Erasmus+”, odnoszące się do dodatkowego wsparcia finansowego dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych (czyli znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej) zostały zastosowane w postaci dodatkowej kwoty w wysokości 862 zł na miesiąc, która została nazwana „dodatkiem socjalnym”. Uczelnia wysyłająca określa termin, w którym zdecyduje o przysługiwaniu studentom zakwalifikowanym na wyjazd prawa do dodatkowego wsparcia wynikającego z ich trudnej sytuacji materialnej, czyli prawa do „dodatku socjalnego”.

- Do uzyskania dodatku socjalnego kwalifikowane są osoby, które **w momencie złożenia wniosku o wyjazd** posiadały prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, poinformowały o tym w formularzu zgłoszeniowym oraz udokumentowały fakt otrzymywania stypendium socjalnego poprzez dostarczenie kopii decyzji do Działu Współpracy Międzynarodowej w terminie do 3 miesięcy od momentu kwalifikacji. Osobom, które nabyły prawo do uzyskania stypendium socjalnego już w trakcie pobytu na wymianie, dodatek socjalny nie przysługuje. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.
- Zarówno wsparcie indywidualne jak i dodatek socjalny dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane w PLN z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER). Wyjazdy te będą traktowane jako wyjazdy w programie Erasmus+ ze wsparciem indywidualnym równym zero. Zasady kwalifikacji, realizacji oraz rozliczenia pobytu na wymianie będą takie same jak w przypadku finansowania ze środków programu Erasmus+.
- Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z instytucją wdrażającą projekt PO WER, ustaliła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2018/19 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia z prawem do dodatku socjalnego
<u>Grupa 1:</u> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	3019 PLN
<u>Grupa 2:</u> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2803 PLN
<u>Grupa 3:</u> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii i Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	2587 PLN

- Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący postawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej, obliczana proporcjonalnie do okresu pobytu. Dodatek socjalny będzie wypłacany na takich samych zasadach i zgodnie z takim samym harmonogramem, jak stypendia w programie Erasmus+.

6. Uczestnicy uprawnieni do „dodatku socjalnego” otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi w załączniku IV do umowy finansowej PO WER podpisanej między FRSE a uczelnią.
7. Jeżeli student otrzymujący dodatek socjalny otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia, dodatek socjalny również zostanie wypłacony.
8. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku socjalnego.
9. Rozliczenie wyjazdu studentów otrzymujących dodatek socjalny będzie się odbywało na takich samych zasadach, jak w programie Erasmus+. Zgodnie z wymogami NA konieczne może być wypełnienie dodatkowego kwestionariusza zawierającego informacje takie jak: imię i nazwisko; PESEL; płeć; wiek; wykształcenie; adres (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy); obszar wg stopnia urbanizacji (miejski/ wiejski); województwo; powiat; gmina, telefon kontaktowy; adres poczty elektronicznej; przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant lub osoba obcego pochodzenia; osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań; osoba z niepełnosprawnościami; osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez pracujących, w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu; osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.
10. We wszelkich kwestiach nie rozstrzygniętych w niniejszych zasadach decyzje będą podejmowane indywidualnie zgodnie z zasadami programu PO WER, Erasmus + oraz regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie w Białymstoku.

C. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność finansowaną z umów zawartych w roku 2018 ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do FRSE. Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych lub osobę zajmującą się studentami niepełnosprawnymi. Wzór wniosku, składanego do FRSE, jest publikowany na stronie internetowej. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w EUR należy stosować przelicznik 4,3122 PLN. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w walutach innych niż PLN i EUR należy stosować miesięczny kurs wymiany KE, obowiązujący na dzień podpisania umowy PO WER pomiędzy FRSE a uczelnią.

3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

- a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
- b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.
- c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
- d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas praktyki w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
- e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego będzie wynikał konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
- f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia).
- g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku studenta, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

4. Wnioski o dofinansowanie należy składać do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia z uczelni partnerskiej (w przypadku studentów). Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz uczelnianego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych oraz zawierać kopię orzeczenia o niepełnosprawności. Jeżeli uczelnia oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Bezwzględnie po podjęciu decyzji uczestnik mobilności ubiegający się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności zostanie poinformowany o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).

6. Uczestnik z orzeczoną niepełnosprawnością, oprócz standardowego rozliczenia wyjazdu, jest zobowiązany do rozliczenia dodatkowego dofinansowania bezzwłocznie po zakończeniu pobytu za granicą. W celu rozliczenia należy złożyć stosowny formularz, stanowiący załącznik do niniejszych zasad wraz z dowodami finansowymi do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+. Rozliczenie będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

<p>Podróż uczestnika mobilności oraz Podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>a) Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury, umowy najmu; - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167). b) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): - zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.</p>
<p>Profesjonalny opiekun miejscowy</p>	<p>Faktura lub rachunek wystawiona/-y na Uniwersytet w Białymstoku. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.</p>
<p>Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą</p>	<p>Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku.</p>

Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku.

Dane potrzebne do uzyskania faktury na Uniwersytet w Białymstoku:

Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, NIP 542 23 83 747.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

7. Jeżeli student otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia, musi ponownie wnioskować o dodatkowe środki na koszty związane z niepełnosprawnością poniesione w kolejnym semestrze.

8. Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością, niepełnosprawni uczestnicy otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi z załącznika IV do umowy finansowej PO WER podpisanej między FRSE a uczelnią.

9. Zasady realizacji mobilności oraz zasady naliczania i rozliczania „wsparcia indywidualnego” dla studentów niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+.