

Zarządzenie nr 4/2017
Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28.02.2017 r.

**w sprawie wprowadzenia wytycznych przeprowadzania czynności
w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB**

Działając na podstawie:

- USTAWY z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (teksty jednolity: Dz.U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.),
- USTAWY z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 882),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 poz. 1586),
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. 2011 Nr 179, poz. 1065),

Wprowadzam poniższe Wytyczne Przeprowadzania Czynności w Postępowaniu o Nadanie Tytułu Profesora na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB:

**WYTYCZNE PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O NADANIE
TYTUŁU PROFESORA NA WYDZIALE EKONOMII I ZARZĄDZANIA UW B**

1. Kandydat składa do Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania (WEiZ) wniosek wraz z kompletem dokumentów (w wersji papierowej wraz z kopiami dokumentów na informatycznym nośniku danych):
 - 1.1. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora z określeniem obszaru i dziedziny naukowej:
 - 1.1.1. Skrócony wniosek o nadanie tytułu profesora opracowany według wzoru (7 egz.);
 - 1.1.2. Wniosek opisowy o nadanie tytułu profesora opracowany według wzoru (7 egz.).
 - 1.3. Poświadczone przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie o nadanie tytułu profesora kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego (7 egz.).
 - 1.4. Autoreferat, w języku polskim i angielskim, przedstawiający (7 egz.):
 - a) osiągnięcia naukowe,

b) osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informację o zakończonych nadaniem stopnia przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego, otwartych przewodach doktorskich, w których uczestniczy w charakterze promotora, oraz sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, przewodach habilitacyjnych lub postępowaniach habilitacyjnych;

c) działalność popularyzującą naukę.

1.5. Ankietę oceny osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego (ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze), sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2016 poz. 1586) (7 egz.).

1.6. Kwestionariusz osobowy z fotografią (7 egz.).

1.7. Kilka prac Kandydata uznanych przez niego za najważniejsze w dorobku po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, w postaci publikacji naukowych, dokumentacji lub opisu opracowań technologicznych, konsultacyjnych bądź wynalazków (7 egz.).

1.8. Kserokopie dowodu osobistego (lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość kandydata) (1 egz.).

1.9. Zobowiązanie Kandydata do pokrycia kosztów postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora - w przypadku osób spoza WEiZ UwB (1 egz.) – wzór.

1.8. Wykaz złożonych dokumentów (7 egz.).

2. Dziekan WEiZ, po sprawdzeniu zgodności dokumentów z wymaganymi przepisami, przedstawia Radzie WEiZ sylwetkę oraz dorobek Kandydata, ankietę jego osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego wraz z propozycją 10 kandydatów na Recenzentów, ze wskazaniem jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby.
3. Rada WEiZ podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora oraz uchwałę w sprawie wyznaczenia 10 kandydatów na Recenzentów.
4. Dziekan wysyła do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (CK) dokumenty z prośbą o powołanie 5 Recenzentów (uchwały RW+ autoreferat + ankieta osiągnięć + pozostały dorobek naukowy).

5. Dziekan WEiZ, niezwłocznie po otrzymaniu z CK zawiadomienia o powołaniu 5 Recenzentów, zleca Recenzentom sporządzenie, w terminie 2 miesięcy, recenzji zawierających:
 - szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymogi określone w art. 26 ust. 1 USTAWY z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 882);
 - stanowisko Recenzenta w sprawie nadania tytułu profesora.
6. Dziekan WEiZ zaprasza pisemnie Recenzentów na posiedzenie Rady WEiZ (bez prawa głosu), na którym ma być podjęta uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
7. Rada WEiZ po zapoznaniu się z recenzjami podejmuje uchwałę w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
8. Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie Kandydatowi tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej WEiZ.
9. Uchwała Rady WEiZ w sprawie poparcia wniosku o nadanie Kandydatowi tytułu profesora zostaje wysłana do CK (wraz aktami postępowania), najpóźniej w terminie 1 miesiąca od jej podjęcia.
10. W przypadku podjęcia przez CK uchwały o odmowie przedstawienia Kandydata do tytułu profesora, Rada WEiZ może, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do CK z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy - CK rozpatruje przedmiotowy wniosek w terminie 6 miesięcy od dnia jego doręczenia.

DZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA

dr hab. Marzanna Pontatowicz
prof. UWB

Załączniki:

Załącznik 1. Skrócony wniosek o nadanie tytułu profesora - wzór

Załącznik 2. Wniosek opisowy o nadanie tytułu profesora - wzór

Załącznik 3. Ankieta oceny osiągnięć naukowych Kandydata po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego – wzór

Załącznik 4. Zobowiązanie Kandydata do pokrycia kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora – dotyczy osób spoza WEiZ UWB - wzór