

## Sprawozdanie z pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2011/2012

Wydział Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku w roku akademickim 2011/2012 kształcił studentów na kierunkach: Ekonomia, Zarządzanie, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze i Ekonomiczno-Prawnym. Łącznie na Wydziale studiowało w badanym roku 2 575 osób, w tym: na studiach stacjonarnych – 1 361 osób, a na studiach niestacjonarnych – 1 214 osób.

Tabela 1. Liczba studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2011/2012. Stan na 30 września 2012 r. (osoby)

Kierunek	Liczba studentów			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	I stopnia	II stopnia	I stopnia	II stopnia
Ekonomia	380	249	288	222
Zarządzanie	238	179	34	191
Ekonomiczno-Prawny	54	0	47	0
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	148	113	189	243
<b>Łącznie</b>	<b>820</b>	<b>541</b>	<b>558</b>	<b>656</b>

Źródło: dane Dziekanatu WEiZ.

Tabela 1. Struktura studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2011/2012. Stan na 30 września 2012 r. (procent)

Kierunek	Procent studentów			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	I stopnia	II stopnia	I stopnia	II stopnia
Ekonomia	46	46	52	34
Zarządzanie	29	33	6	29
Ekonomiczno-Prawny	7	0	8	0
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	18	21	34	37
<b>Łącznie:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Udział procentowy w ogólnej liczbie studentów</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>

Źródło: obliczenia własne na podstawie danych Dziekanatu WEiZ.

Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2011/2012 kształcił 81 studentów studiów III stopnia, w tym: 35 na studiach stacjonarnych oraz 46 na studiach niestacjonarnych<sup>1</sup>.

Poza tym, w roku akademickim 2011/2012 Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB prowadził wspólnie z Wydziałem Matematyki i Informatyki UwB kierunek: Informatyka i Ekonometria, a także wspólnie z Wydziałem Pedagogiki i Psychologii UwB kierunek: Polityka Społeczna. Pracownicy Wydziału prowadzili również zajęcia na Wydziale Ekonomiczno-Informatycznym w Wilnie.

W roku akademickim 2011/2012 kontynuowano realizację zadań przypisanych poszczególnym członkom Zespołu ds. Jakości Kształcenia na podstawie podziału odpowiedzialności i kompetencji, monitorowano zmiany w wewnętrznym systemie zapewniania jakości podyktowane zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej w 2011 r., a także nadzorowano funkcjonowanie systemu ISO na Wydziale.

## 1. MONITOROWANIE STANDARDÓW AKADEMICKICH

### Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów:

- przygotowano zespoły minimum kadrowego do poszczególnych kierunków studiów zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* (Dz. U. Nr 243, poz. 1 445);
- dokonano przeglądu dorobku naukowego nauczycieli akademickich celem weryfikacji adekwatności przydziału do minimum kadrowego;
- dokonywano przeglądu dorobku naukowego kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem ich kompetencji do prowadzenia konkretnych zajęć dydaktycznych;
- stworzono bazę publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych;
- publikacjom naukowym naliczono punkty zgodnie z obowiązującą podstawą prawną;
- sporządzono raporty dorobku publikacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału za 2011 r.;
- zebrano informację na temat pozostałej działalności naukowej nauczycieli akademickich, dotyczącej w szczególności: współpracy krajowej i międzynarodowej, udziału w konferencjach naukowych, pełnienia funkcji promotora lub recenzenta rozpraw doktorskich, habilitacyjnych i w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora;
- monitorowano podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich, w szczególności: udział kadry w szkoleniach, warsztatach i kursach dydaktycznych.

### Wnioski:

- monitorować i aktualizować zespoły minimum kadrowego wszystkich kierunków studiów pod kątem: realizowania zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w rozporządzeniu MNiSW oraz dorobku naukowego nauczycieli zgodnego z tematyką kierunków studiów;

---

<sup>1</sup> Stan na 30 września 2012 r.

- opracować indywidualną kartę osiągnięć pracowników naukowo-dydaktycznych, która umożliwi coroczne monitorowanie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich;
- aktualizować bazę publikacji naukowych nauczycieli akademickich.

## 2. OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA

### Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów

- przeprowadzono ocenę poprawności przyjętych standardów jakości kształcenia dla studiów I i II stopnia;
- kontynuowano prace nad standardami jakości kształcenia dla studiów III stopnia;
- dokonano przeglądu realizacji strategii rozwoju Wydziału w kontekście sylwetki absolwenta i celów strategicznych Wydziału;
- przygotowano harmonogram prac nad dostosowaniem programów kształcenia do wymogów znowelizowanej *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- opracowano i upowszechniono informacje dotyczące procesu przygotowania programów kształcenia;
- dokonano przeglądu planów studiów na poszczególnych kierunkach w kontekście dostosowania ich do nowych wymogów programów kształcenia;
- koordynowano prace w zespołach nad przygotowaniem efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego*;
- nadzorowano wdrożony na Wydziale system punktów ECTS;
- dokonano przeglądu sylabusów i ich dostępności dla studentów w systemie USOS;
- dokonano weryfikacji wymagań egzaminacyjnych zawartych w sylabusach;
- dokonano weryfikacji zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- przygotowano aktualizację pytań na egzamin dyplomowy;
- dokonano przeglądu prac dyplomowych i procesu ich oceniania;
- opracowano i przyjęto dokumentację praktyk zawodowych.

### Wnioski:

- kontynuować prace nad uzupełnieniem programów kształcenia, w tym na studiach III stopnia, zgodnych z wymogami *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- koordynować prace nad matrycą efektów kształcenia, modułów, planów studiów, metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji założonych efektów;
- monitorować spójność i kompletność efektów kształcenia oraz przypisanie efektów do poszczególnych przedmiotów;
- wypracować odpowiednie metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przypisanych do poszczególnych przedmiotów;

- kontynuować prace nad uzupełnieniem i upowszechnieniem wśród pracowników kompletu dokumentów programów kształcenia na wszystkich kierunkach;
- należy podjąć prace nad przygotowaniem koncepcji przedmiotów fakultatywnych na poszczególnych kierunkach studiów;
- wypracować moduł przedmiotów ogólnowydziałowych;
- doskonalić sposób pracy nauczycieli w kształceniu na odległość;
- przeprowadzić weryfikację zasadności punktacji ECTS w planach studiów pod względem zgodności z nakładem pracy studenta.
- dokonać przeglądu nowych punktów ECTS pod kątem ich adekwatności do nakładów pracy studenta wskazanych w matrycy efektów;
- zwrócić szczególną uwagę na aktywność i odpowiedzialność kierowników jednostek organizacyjnych za rzetelne wypełnianie sylabusów, koordynację treści merytorycznych i efektów kształcenia przypisanych do przedmiotów realizowanych w danej jednostce;
- kontrolować system akceptacji tematów prac dyplomowych i ich adekwatność do kierunku studiów, szczególnie tych, których promotorami są osoby ze stopniem doktora;
- systematycznie weryfikować kompletność i rzetelność recenzji prac dyplomowych;
- dokonać przeglądu funkcjonowania praktyk zawodowych studentów I stopnia.

### **3. OCENA JAKOŚCI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

#### **Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów**

- systematycznie przeprowadzano hospitacje zajęć dydaktycznych;
- wprowadzono modyfikację wzoru hospitacji zajęć na kierunku MSG;
- kontynuowano ankietowanie zajęć przez studentów w systemie USOS;
- dokonano przeglądu wyników ocen;
- skierowano wyniki ocen do kierowników jednostek organizacyjnych;
- stworzono ranking pracowników wynikający z ocen zajęć dydaktycznych dokonanych przez studentów;
- dokonano okresowej oceny nauczycieli, przy współpracy z przełożonymi;
- prowadzono akcję promocyjną, w wyniku której zachęcano studentów do wypełniania ankiet, co skutkowało widocznym wzrostem liczby wypełnionych ankiet;
- monitorowano funkcjonowanie systemu ocen i hospitacji;
- kontynuowano ocenę seminariów prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela na studiach III stopnia.

#### **Wnioski:**

- stworzyć ramowy plan hospitacji zajęć realizowanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału w semestrze I i II;
- sporządzać syntetyczne notatki z hospitacji i przekazywać informacje kierownikom jednostek organizacyjnych i Dziekanowi Wydziału;
- dokonać modyfikacji ankiety oceny zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;

- dokonać analizy ankiet studenckich i przekazywać je kierownikom jednostek organizacyjnych i Dziekanowi Wydziału;
- wnioskować do kierowników jednostek dydaktycznych o uwzględnienie wyników ankiet studenckich w procesie przygotowania obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki oraz o ich analizę i pisemne sprawozdanie podjętych działań usprawniających;
- promować wśród studentów wypełnianie ankiet oceny zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.

#### **4. MONITOROWANIE WARUNKÓW KSZTAŁCENIA I ORGANIZACJI STUDIÓW**

##### **Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów**

- dokonano przeglądu zakupów i zasobów biblioteki i prenumeraty czasopism;
- monitorowano jakość infrastruktury dydaktycznej, a w szczególności: wyposażenie sal dydaktycznych i laboratoryjnych w środki audiowizualne, w dostęp do Internetu;
- określono wymogi dotyczące wyposażenia sal laboratoryjnych;
- uporządkowano liczebność grup na poszczególnych formach zajęć dydaktycznych zgodnie z *Uchwałą nr 957 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich*;
- przeprowadzano kontrolę adekwatności liczebności studentów do pojemności sal dydaktycznych i ich wyposażenia;
- gromadzono informacje od studentów dotyczące przydatności i komunikatywności materiałów dydaktycznych;
- monitorowano dostępność i przejrzystość informacji zawartych na stronie internetowej Wydziału dotyczących m.in.: poziomu, form, kierunków kształcenia, przyznanych Wydziałowi certyfikatów jakości kształcenia, międzynarodowej współpracy naukowej, wymiany studenckiej;
- dokonano przeglądu rozkładu zajęć, szczególnie na studiach niestacjonarnych;
- wnioskowano o wprowadzenie regularnych konsultacji dla studentów niestacjonarnych.

##### **Wnioski:**

- monitorować aktualizację zasobów bibliotecznych pod kątem potrzeb pracowników i studentów oraz ich dostępu do komputerowych baz danych;
- monitorować realizację zajęć dydaktycznych we wszystkich obiektach, pod kątem warunków kształcenia oraz organizacji czasu pracy studentów, a w szczególności podczas zjazdów na studiach niestacjonarnych;
- kontrolować kompletność wyposażenia sal w sprzęt audiowizualny;
- poprawić funkcjonowanie strony internetowej Wydziału pod kątem lepszej dostępności informacji na temat kształcenia, rozkładów zajęć, materiałów dydaktycznych, sylabusów, aktualności i ogłoszeń;
- monitorować sposób udostępniania materiałów dydaktycznych studentom;
- monitorować jakość zajęć w systemie kształcenia na odległość.

## **5. OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW**

### **Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów**

- propagowano wraz z organizacjami studenckimi (jak np.: samorząd, AISEC) wymianę międzynarodową i międzyuczelnianą;
- opracowano system uznawania osiągnięć studentów studiujących w ramach programów wymiany (m.in. LLP ERASMUS, MOST) oraz studentów przenoszących się z innych uczelni.

### **Wnioski:**

- utrzymać wymianę studentów w ramach programów międzynarodowych i międzyuczelnianych (LLP ERASMUS, MOST, inne);
- przeprowadzić badanie opinii studentów (polskich i zagranicznych) przyjeżdżających na studia w ramach wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej na temat jakości kształcenia na Wydziale.

## **6. UZYSKIWANIE OPINII ABSOLWENTÓW UCZELNI O PRZEBIEGU ODBYTYCH STUDIÓW**

### **Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów**

- przygotowano bazę absolwentów Wydziału studiujących wszystkie kierunki i stopnie, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniach opinii o przebiegu odbytych przez nich studiów;
- przeprowadzono badanie ankietowe wśród absolwentów kierunków: Ekonomia i Zarządzanie.

### **Wnioski:**

- zarejestrować bazę absolwentów Wydziału, co umożliwi przeprowadzenie badań ankietowych;
- systematycznie aktualizować bazę absolwentów Wydziału;
- wypracować system badania opinii absolwentów Wydziału o przebiegu odbytych studiów wyższych;
- przeprowadzić badanie opinii absolwentów wszystkich kierunków o przebiegu odbytych studiów wyższych. Wykonać analizę wyników.

## **7. UZYSKIWANIE OPINII PRACODAWCÓW O POZIOMIE ZATRUDNIANYCH ABSOLWENTÓW**

### **Opis podjętych działań i uzyskanych rezultatów**

- udział w badaniu pilotażowym organizowanym przez Biuro Karier UwB wraz z Pracownią Badań i Analiz Strategii Rozwoju Edukacji przy Centrum Kształcenia Ustawicznego;
- gromadzenie deklaracji uczestnictwa w badaniu losów absolwentów i ich adresów kontaktowych, zarówno uczelni jak i Wydziału;
- prace nad koncepcją badania losów absolwentów Wydziału.

### **Wnioski:**

- powołać Rady Programowe wszystkich kierunków studiów, w skład których będą wchodzić m.in. praktycy gospodarczy;
- przeprowadzać analizę gromadzonych informacji odnośnie kariery zawodowej absolwentów;
- wykorzystywać systematycznie wnioski z analizy do dostosowywania oferty Wydziału (uczelni) do potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
- opracować system gromadzenia ocen procesu kształcenia przez pracodawców.

**Uwagi** dotyczące działania Uniwersyteckiego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (wnioski, propozycje, sugestie).

Brak uwag.