

EFEKTY KSZTAŁCENIA

dla Studiów Podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych”

1. Jednostka prowadząca studia:

Wydział Ekonomii i Zarządzania, Zakład Ekonomii Sektora Publicznego

2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:

Kwalifikacje nadawane na poziomie 7

3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia:

Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych (ekonomia, nauki o zarządzaniu), dziedzina nauk prawnych (prawo)

4. Ogólne cele kształcenia:

Celem Studiów Podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych” jest wyposażenie absolwenta w ustrukturyzowaną oraz aktualną wiedzę, a także praktyczne umiejętności i kompetencje z zakresu stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Polsce, w tym w szczególności z zasadami zatrudniania i zwalniania pracowników w warunkach różnych typów umów, wynagradzania, czasu pracy, urlopów, obowiązków pracodawcy i pracownika, zasadami ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, obowiązkami płatników składek i zasadami ich kontroli, ogólnymi zasadami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Studia kierowane są przede wszystkim do osób zainteresowanych problematyką prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności tych, które zajmują się nią w praktyce: pracodawców, kierowników i pracowników działów kadr, menedżerów oraz osób, które rozważają możliwość zmiany kwalifikacji i zatrudnienia.

Merytoryczna zawartość studiów obejmuje cztery moduły, w których uwzględnione zostały takie aspekty, jak: prawo pracy, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego prawa pracy (a zwłaszcza regulacje w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników z uwzględnieniem różnych typów form zatrudnienia, wynagradzania, czasu pracy, urlopowania); prawa ubezpieczeń społecznych zwłaszcza w kontekście relacji pracodawca – pracownik – ZUS; wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi oraz moduł zajęć praktycznych, kładący nacisk na umiejętności interpretacji zapisów prawa pracy zwłaszcza w kontekście rozliczania wynagrodzeń i jego pochodnych, w tym składek na ubezpieczenia społeczne.

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

W procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono potrzeby większości podmiotów zatrudniających pracowników. Ponieważ zatrudnienie podlega licznym regulacjom prawnym, stąd też praktyczna znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ma istotne znaczenie dla przebiegu, sprawności i jakości stosowanej w tych podmiotach polityki kadrowej. Dodatkowym czynnikiem zwiększającym potrzebę realizacji podyplomowych studiów w tym zakresie, jest zmieniające się systematycznie prawo, co wymaga stałego monitorowania wprowadzanych zmian i umiejętności ich właściwej interpretacji. Ma to szczególne znaczenie z perspektywy zmniejszania liczby potencjalnych konfliktów pomiędzy pracodawcami a pracownikami.

6. Wymagania wstępne:

Kandydat na studia podyplomowe jest absolwentem studiów I lub II stopnia i dostrzega potrzebę nabycia lub rozszerzenia kompetencji zawodowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego stosowania w praktyce polskich organizacji

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA	Symbol efektu kształcenia	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące: - zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne - uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia	SP7_WG01	Zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą, ekonomiczną i nauk o zarządzaniu z zakresu stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w różnych typach podmiotów gospodarczych
		SP7_WG02	Posiada wiedzę na temat źródeł i zasad prawa pracy
		SP7_WG03	Zna regulacje z zakresu międzynarodowego i unijnego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

	- wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu kształcenia	SP7_WG04	Zna podstawowe regulacje z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz procesowego prawa pracy	
		SP7_WG05	Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych założeń systemu zabezpieczenia i ubezpieczenia społecznego	
		SP7_WG06	Posiada wiedzę na temat podlegania ubezpieczeniom społecznym, ustalania składek na ubezpieczenia społeczne, obowiązków płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych oraz ogólnych zasad ich kontroli	
	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia	SP7_WG07	Zna i rozumie obowiązki pracodawcy i pracownika oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	
		SP7_WG08	Zna i rozumie teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi i etyki zawodowej	
		SP7_WG09	Posiada wiedzę na temat elastycznych i nieelastycznych form zatrudnienia	
		SP7_WG10	Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych zasad wynagradzania pracowników, składowych wynagrodzenia oraz narzutów wynikających z ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych, podatków i innych pochodnych	
	S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK01	Dysponuje wiedzą na temat prawa regulującego stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikiem w Polsce i na świecie
			SP7_WK02	Zna obowiązujące regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania ubezpieczeń społecznych
			SP7_WK03	Zna i rozumie podstawy prawne regulujące relacje między pracodawcą a pracownikiem, w tym m.in. zatrudnianie, zwalnianie, wynagradzanie, regulowanie czasu pracy, urlopowanie
SP7_WK04			Posiada wiedzę z zakresu wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych	
SP7_WK05			Ma elementarną wiedzę na temat postępowania w sprawach z ubezpieczeń społecznych oraz rozstrzygania sporów w tym zakresie	
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:				
S_P7S_UW		SP7_UW01	Potrafi nazwać i określić źródła prawa pracy	
		SP7_UW02	Potrafi wskazać główne różnice pomiędzy indywidualnym a zbiorowym prawem pracy	

	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <p>-właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji</p> <p>-dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</p>	SP7_UW03	Posiada umiejętność wskazania konfliktów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem wynikających z nieprzestrzegania prawa pracy i etyki zawodowej
		SP7_UW04	Potrafi wskazać kluczowe regulacje międzynarodowe, unijne i polskie z zakresu ubezpieczeń społecznych
		SP7_UW05	Posiada umiejętność interpretowania i odpowiedniego stosowania przepisów prawa z zakresu ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne
		SP7_UW06	Potrafi samodzielnie obliczyć wysokość należnych składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w przypadku różnych tytułów podlegania pod ubezpieczenie
		SP7_UW07	Potrafi samodzielnie obliczyć bądź oszacować wysokość wynagrodzenia wraz z jego pochodnymi
		SP7_UW08	Potrafi określić problemy wynikające z nieetycznego zachowania pracodawców i pracowników
		SP7_UW09	Zna podstawowe aspekty i mechanizmy kontroli płatników składek i potrafi określić plan kontroli
		SP7_UW10	Potrafi wskazać najważniejsze zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instytucje je nadzorujące
		SP7_UW11	Potrafi wskazać źródła informacji oraz przykłady orzeczeń sądów w zakresie stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
		S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	Posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
		SP7_UO02	Potrafi identyfikować, szacować oraz redukować ryzyka związane z zagrożeniem dla systemu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej
		SP7_UO03	Potrafi wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy urzędnika
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	Potrafi korzystać z e-usług
		SP7_UU02	Potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			

S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	SP7_KK01	Jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	SP7_KK02	Rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	Jest gotów do wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i zespołu ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO02	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: -rozwijania dorobku zawodu -podtrzymywania etosu zawodu -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	Potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
		SP7_KR02	Potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych



DZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA
dr hab. Małgorzata Porciotowicz
prof. UWB

(pieczętka i podpis Dziekana)