

do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 04.09.2017r.

**UCHWAŁA Nr 439/X/17**

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 września 2017 r.

**w sprawie planu studiów, programu i efektów kształcenia  
Studiów Podyplomowych  
Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego  
od cyklu kształcenia 2017/2018**

Działając na podstawie Uchwały Nr 2081 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dn. 31.05.2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń.

§ 1

Uchwala plan, program oraz efekty kształcenia Studiów Podyplomowych Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego od cyklu kształcenia 2017/2018

§ 2

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 46; Osób obecnych : 32

*Głosów oddanych: 28; ważnych: 28; nieważnych: 0*

*Za: 28*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących: 0*

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodniczący  
Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku

Dr hab. Marzanna Poriatowicz, prof. UwB

## EFEKTY KSZTAŁCENIA studiów podyplomowych

### Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe: Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB
2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie siódmym w zakresie zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego
3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (*z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki*): nauki ekonomiczne (ekonomia, nauki o zarządzaniu)
4. Ogólne cele kształcenia:

Głównym celem niniejszych studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli oraz liderów lokalnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nakierowanego na intensyfikację rozwoju lokalnego i regionalnego poprzez nabycie wiedzy i wykształcenie odpowiednich umiejętności menedżerskich.

Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe pozwolą absolwentom lepiej organizować nie tylko pracę własną, ale też skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki samorządu terytorialnego i wzmacniać jej konkurencyjność m.in. w warunkach perspektywy finansowej lat 2014- 2020.

Studia kierowane są zwłaszcza do obecnych oraz przyszłych menedżerów administracji lokalnej i regionalnej, a także liderów samorządowych.

Program studiów obejmuje trzy następujące bloki tematyczne:

- blok kształcenia ogólnego w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (polityka gospodarcza, organizacja ucząca się, systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego, podstawy finansów publicznych, zamówienia publiczne),
- blok kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego (zarządzanie regionalne i lokalne, zarządzanie organizacją publiczną, zarządzanie kadrami, zarządzanie środowiskowe w JST, zarządzanie funduszami europejskimi, zarządzanie projektami),
- blok specjalizacyjny (strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, prognozowanie procesów gospodarczych w jednostkach samorządu terytorialnego, budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny, wieloletnia prognoza finansowa, podatki i opłaty lokalne, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, gospodarowanie mieniem komunalnym, public relations, przywództwo w samorządzie, etyka w administracji, wykłady okolicznościowe).

Stanowią one łącznie 210 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu technik aktywizacyjnych ich uczestników, dzięki czemu Studenci zdobędą nie tylko niezbędną wiedzę, ale również będą kształtowane ich kwalifikacje personalne.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w dwóch aspektach skutecznego zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego: z jednej strony- w kontekście pracy menedżerskiej i zarządzania personelem, a z drugiej- kreowania oraz aktywizacji rozwoju społeczno- gospodarczego na poziomie lokalnym i regionalnym. Nowo nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtując m.in. zdolności przywódcze, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie pozyskiwać i wykorzystywać dostępne fundusze, zarządzać budżetem, a także realizować projekty inwestycyjne.

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: uwzględniono potrzeby sektora samorządowego w zakresie kreacji konkurencyjności JST oraz wyzwań, które dotyczą gmin, powiatów i województw (m.in. aktywizacja rozwoju lokalnego i regionalnego, horyzontalne planowanie finansowe, ochrona środowiska).
6. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): osoba pragnąca zwiększenia kompetencji zawodowych w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności kadra samorządowa, absolwent studiów wyższych.

Symbol* opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol** efektu kształcenia	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia	SP7_WG01	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego
	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne	SP7_WG02	zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu kluczowych w działalności JST zagadnień z zakresu ekonomii i nauk o zarządzaniu
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	SP7_WK01	problematykę rozwoju gospodarczego (w ujęciu regionalnym i lokalnym)
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>			
S_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	SP7_UW01	dokonywać analizy i interpretacji dokumentów oraz danych źródłowych wykorzystywanych w działalności JST

	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	SP7_UW02	wykorzystywać techniki informatyczne w zarządzaniu JST
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	SP7_UK01	komunikować się w ramach pracy zespołowej przy projektach JST
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	kierować pracą zespołu w ramach struktury JST
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	samodzielnie realizować proces uczenia się w zakresie funkcjonowania JST
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	SP7_KK01	krytycznej analizy procesów rozwojowych w skali regionalnej i lokalnej
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	aktywności w zakresie funkcjonowania JST
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	pełnienia funkcji kierowniczych w JST zgodnie z zasadami etyki zawodowej

**DZIEKAN**  
 WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA  
  
 dr hab. Marzanna Poniatowicz  
 prof. UwB

.....  
 (pieczętka i podpis dziekana)

Objaśnienia oznaczeń:

\* **S P7S WG** – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<p><i>S</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych <i>H</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych <i>P</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych <i>X</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych <i>T</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych</p>
<p><b>P6</b> lub <b>P7</b> – poziom PRK <i>S</i> – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego</p>
<p><b>W</b> – <b>wiedza</b> (kategoria opisowa) <b>G</b> – <b>głębina i zakres</b> <b>K</b> - <b>kontekst</b> <b>U</b> – <b>umiejętności</b> (kategoria opisowa) <b>W</b> – <b>wykorzystanie wiedzy</b> <b>K</b> – <b>komunikowanie się</b> <b>O</b> – <b>organizacja pracy</b> <b>U</b> – <b>uczenie się</b> <b>K</b> – <b>kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa) <b>K</b> – <b>krytyczna ocena</b> <b>O</b> - <b>odpowiedzialność</b> <b>R</b> – <b>rola zawodowa</b></p>

\*\* **SP7 WG01** – przykładowy symbol efektu kształcenia

<p><b>SP7</b> efekty kształcenia dla studiów podyplomowych na poziomie 6 lub 7 PRK</p>
<p><b>W</b> – <b>wiedza</b> (kategoria opisowa) <b>G</b> – <b>głębina i zakres</b> <b>K</b> - <b>kontekst</b> <b>U</b> – <b>umiejętności</b> (kategoria opisowa) <b>W</b> – <b>wykorzystanie wiedzy</b> <b>K</b> – <b>komunikowanie się</b> <b>O</b> – <b>organizacja pracy</b> <b>U</b> – <b>uczenie się</b> <b>K</b> – <b>kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa) <b>K</b> – <b>krytyczna ocena</b> <b>O</b> - <b>odpowiedzialność</b> <b>R</b> – <b>rola zawodowa</b></p>
<p><b>01, 02, 03 i kolejne</b> – numer efektu kształcenia</p>

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB
2. Nazwa studiów podyplomowych: Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego
3. Czas trwania studiów podyplomowych: 1 rok akademicki (dwa semestry)
4. Założenia ogólne:

Głównym celem niniejszych studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli oraz liderów lokalnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nakierowanego na intensyfikację rozwoju lokalnego i regionalnego poprzez nabycie wiedzy i wykształcenie odpowiednich umiejętności menedżerskich.

Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe pozwolą absolwentom lepiej organizować nie tylko pracę własną, ale też skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki samorządu terytorialnego i wzmacniać jej konkurencyjność m.in. w warunkach perspektywy finansowej lat 2014- 2020.

Studia kierowane są zwłaszcza do obecnych oraz przyszłych menedżerów administracji lokalnej i regionalnej, a także liderów samorządowych.

Program studiów obejmuje trzy następujące bloki tematyczne:

- blok kształcenia ogólnego w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (polityka gospodarcza, organizacja ucząca się, systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego, podstawy finansów publicznych, zamówienia publiczne),
- blok kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego (zarządzanie regionalne i lokalne, zarządzanie organizacją publiczną, zarządzanie kadrami, zarządzanie środowiskowe w JST, zarządzanie funduszami europejskimi, zarządzanie projektami),
- blok specjalizacyjny (strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, prognozowanie procesów gospodarczych w jednostkach samorządu terytorialnego, budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny, wieloletnia prognoza finansowa, podatki i opłaty lokalne, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, gospodarowanie mieniem komunalnym, public relations, przywództwo w samorządzie, etyka w administracji, wykłady okolicznościowe).

Stanowią one łącznie 210 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu technik aktywizacyjnych ich uczestników, dzięki czemu Studenci zdobędą nie tylko niezbędną wiedzę, ale również będą kształtowane ich kwalifikacje personalne.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w dwóch aspektach skutecznego zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego: z jednej strony- w kontekście pracy menedżerskiej i zarządzania personelem, a z drugiej- kreowania oraz aktywizacji rozwoju społeczno- gospodarczego na poziomie lokalnym i regionalnym. Nowo nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtując m.in. zdolności przywódcze, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie pozyskiwać i wykorzystywać dostępne fundusze, zarządzać budżetem, a także realizować projekty inwestycyjne.

5. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 60p.
6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 210.
7. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 4.09.2017r., obowiązuje od roku akademickiego 2017/ 2018.

## II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Polityka gospodarcza	3	SP7_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Organizacja ucząca się	3	SP7_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego	4	SP7_WG02; SP7_UW02	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Podstawy finansów publicznych	4	SP7_WG02; SP7_KK01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zamówienia publiczne	3	SP7_WG02; SP7_KK01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zarządzanie regionalne i lokalne	3	SP7_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie organizacją publiczną	3	SP7_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie kadrami	4	SP7_WG02; SP7_UK01; SP7_UO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zarządzanie środowiskowe w JST	3	SP7_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie funduszami europejskimi	4	SP7_WG02; SP7_KK01; SP7_KO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, projekt
Zarządzanie projektami	4	SP7_WG02; SP7_KK01; SP7_KO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, projekt
Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego	2	SP7_WG01; SP7_WK01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Prognozowanie procesów gospodarczych w JST	2	SP7_UW01; SP7_UW02	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny	3	SP7_WG01; SP7_UW01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Wieloletnia prognoza finansowa	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach, projekt
Podatki i opłaty lokalne	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Zagospodarowania i planowanie przestrzenne	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach

Gospodarowanie mieniem komunalnym	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Public relations	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Przywództwo w samorządzie	2	SP7_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Etyka w administracji	2	SP7_WG01; SP7_KR01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Wykłady okolicznościowe	1	SP7_WG01; SP7_UU01	zaliczenie wykładów, aktywność na zajęciach

**III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH** wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

**Nie dotyczy.**

.....  
.....  
.....

**IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Zaliczenie wszystkich przedmiotów.**

.....  
.....  
.....

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA**  
*dr hab. Marzanna Poniatowicz*  
**prof. UwB**

.....

(pieczętka i podpis dziekana)



**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**obowiązuje od roku akad. 2017/2018**

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: Wydział Ekonomii i Zarządzania Uwb

Nazwa studiów podyplomowych: Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału dnia 4.09.2017r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKLADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Polityka gospodarcza	0300-SPJ-1PGS	3	Egz.	7	7					
2	Organizacja ucząca się	0300-SPJ-1OUS	3	Egz.	7	7					
3	Systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego	0300-SPJ-1SIJ	4	Egz./Zal.	14	7	7				
4	Podstawy finansów publicznych	0300-SPJ-1PFP	4	Egz./Zal.	14	7	7				
5	Zamówienia publiczne	0300-SPJ-1ZPU	3	Egz./Zal.	14	7	7				
6	Zarządzanie regionalne i lokalne	0300-SPJ-1ZRL	3	Egz.	7	7					
7	Zarządzanie organizacją publiczną	0300-SPJ-1ZOP	3	Egz.	7	7					
8	Zarządzanie kadrami	0300-SPJ-1ZKA	4	Egz./Zal.	14	7	7				
9	Zarządzanie środowiskowe w JST	0300-SPJ-1ZSR	3	Egz.	7	7					
10	Zarządzanie funduszami europejskimi	0300-SPJ-1ZFE	4	Egz./Zal.	14	7	7				
11	Zarządzanie projektami	0300-SPJ-1ZPR	4	Egz./Zal.	14	7	7				
12	Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego	0300-SPJ-1SRO	2	Zal.	7	7					
13	Prognozowanie procesów gospodarczych w JST	0300-SPJ-1PPG	2	Zal.	7	7					
14	Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny	0300-SPJ-1BKA	3	Egz./Zal.	14	7	7				
15	Wieloletnia prognoza finansowa	0300-SPJ-1WPF	2	Zal.	7	7					
16	Podatki i opłaty lokalne	0300-SPJ-1POL	2	Zal.	7	7					
17	Zagospodarowania i planowanie przestrzenne	0300-SPJ-1ZPP	2	Zal.	7	7					
18	Gospodarowanie mieniem komunalnym	0300-SPJ-1GMK	2	Zal.	7	7					
19	Public relations	0300-SPJ-1PRL	2	Zal.	7	7					
20	Przywództwo w samorządzie	0300-SPJ-1PWS	2	Zal.	14	7					
21	Etyka w administracji	0300-SPJ-1EWA	2	Zal.	7	7					
22	Wykłady okolicznościowe	0300-SPJ-1WOK	1	Zal.	7	14					
<b>OGÓŁEM</b>			<b>60</b>		<b>210</b>	<b>154</b>	<b>56</b>				


  
**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA**  
*dr hab. Marzanna Poniatowicz*  
prof. Uwb

.....  
(peczętka i podpis Dziekana)