

do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 04.09.2017r.

UCHWAŁA Nr 433/X/17

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2017 r.

**w sprawie planu studiów, programu i efektów kształcenia
Studiów Podyplomowych**

**Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego
od cyklu kształcenia 2017/2018**

Działając na podstawie Uchwały Nr 2081 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dn. 31.05.2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń.

§ 1

Uchwala plan, program oraz efekty kształcenia Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego od cyklu kształcenia 2017/2018

§ 2

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 46; Osób obecnych : 32

Głosów oddanych: 29; ważnych: 29; nieważnych: 0

Za: 27

Przeciw: 1

Wstrzymujących: 1

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodniczący
Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku


Dr hab. Marzanna Poniatowicz, prof. UWB

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Studiów Podyplomowych Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**
2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7
3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki): **ekonomia/finanse/nauki o zarządzaniu**
4. Ogólne cele kształcenia:

A) Celem kształcenia jest przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia audytu wewnętrznego, rachunkowości oraz sprawozdawczości i kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych.

B) Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe i umiejętności pozwolą Absolwentom na:

- 1) **lepszą organizację i prowadzenie audytu wewnętrznego, zgodnie z obowiązującą metodyką;**
- 2) **lepszą organizację i funkcjonowanie sektora finansów publicznych;**
- 3) **lepszą znajomość prawa finansów publicznych i administracji publicznej;**
- 4) **poznanie szczególnych zasad i metod prowadzenia rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych;**
- 5) **poznanie nowych regulacji dotyczących organizacji i zasad prowadzenia kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych;**
- 6) **tworzenia oraz analizę funkcjonowania i oceny komórek audytu wewnętrznego.**

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

W procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono potrzeby jednostek sektora publicznego w zakresie organizacji prowadzenia audytu wewnętrznego, rachunkowości oraz sprawozdawczości i kontroli zarządczej.

6. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):

Kandydaci powinni posiadać wykształcenie wyższe i legitymować się dyplomem ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Studia adresowane są do absolwentów różnych kierunków studiów, w szczególności do słuchaczy z przygotowaniem z zakresu nauk ekonomicznych, prawnych i administracji oraz osób posiadających praktykę w zakresie: audytu, rachunkowości, kontroli czy finansów publicznych.

Symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol efektu kształcenia	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
S_P7S_WG	<p>w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, - uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, - wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia <p>główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia</p>	SP7_WG01	zna i rozumie główne założenia oraz terminologię właściwą dla nauk ekonomicznych oraz w sferze nauk prawnych i administracji publicznej
		SP7_WG02	zna i rozumie ekonomiczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania sektora finansów publicznych, w tym formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych
		SP7_WG3	zna i rozumie definicje, terminologię i podejścia do prowadzenia audytu wewnętrznego, rachunkowości i sprawozdawczości oraz kontroli zarządczej
		SP7_WG04	zna i rozumie metody statystyczne stosowane w audycie oraz metody szacowania ryzyka
		SP7_WG05	zna i rozumie instrumenty rachunkowości zarządczej wykorzystywane w zarządzaniu podmiotami sektora publicznego
		SP7_WG06	zna i rozumie założenia sprawozdawczości oraz narzędzia oceny sytuacji finansowej jednostek sektora finansów publicznych
		SP7_WG07	zna i rozumie zasady organizacji i funkcjonowania kontroli w administracji publicznej oraz konstruowania budżetu zadaniowego
S_P7S_WK	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>	SP7_WK01	zna i rozumie zasady organizacji komórki audytu wewnętrznego, metodykę jego przeprowadzania oraz ocenę jego jakości
		SP7_WK02	zna i rozumie reguły rządzące rachunkowością i sprawozdawczością budżetową oraz stosowane rozwiązania ewidencyjne
		SP7_WK03	ma podstawową wiedzę na temat celów i ważności realizacji audytów specjalistycznych
		SP7_WK04	zna i rozumie zasady organizacji i prowadzenia audytu zamówień publicznych, funduszy unijnych, nadużyć i systemów informatycznych
		SP7_WK05	zna i rozumie narzędzia efektywnej komunikacji
		SP7_WK06	zna i rozumie standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych, niezbędnych do prawidłowej organizacji kontroli oraz audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych
		SP7_WK07	ma wiedzę na temat możliwości zastosowania instrumentów weryfikacji poprawności technicznej i merytorycznej danych finansowych dostępnych w ramach narzędzi ACL
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			

S_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	SP7_UW01	posiada umiejętność stosowania zasad rachunkowości i sprawozdawczości w oparciu o przepisy prawa finansowego
		SP7_UW02	umie wykorzystywać metody statystyczne w audycie oraz identyfikować i szacować ryzyko
		SP7_UW03	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe w oparciu o dane ewidencyjne
		SP7_UW04	potrafi zidentyfikować potrzeby jednostki w zakresie audytu, kontroli i rachunkowości
		SP7_UW05	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł danych i metod ich przetwarzania
		SP7_UW06	potrafi zaproponować poprawę systemu zarządzania i kontroli
		SP7_UW07	potrafi zaaplikować dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, na grunt programu ACL oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę	SP7_UK01	potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne z zakresu finansów publicznych i funkcjonowania jednostek sektora publicznego, z wykorzystaniem różnych źródeł
		SP7_UK02	jest przygotowany do prowadzenia debaty i prowadzenia dyskusji na temat systemu zarządzania i kontroli w jednostce sektora publicznego
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
		SP7_UO02	potrafi kierować komórką audytu wewnętrznego lub jednostką do spraw finansów i kontroli
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych oraz formułować własne opinie i propozycje rozwiązań problemów, w oparciu o zdobywaną wiedzę.
		SP7_UU2	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dalszego uczenia się
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	SP7_KK01	jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
		SP7_KK02	rozumie problematykę związaną z odpowiedzialnością za podejmowane działania o charakterze audytora wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego
		SP7_KK03	jest przygotowany do krytycznego obioru i analizy

			przedstawianych mu treści
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	SP7_KO01	jest gotów do wyznaczania kierunków rozwoju własnego i zespołu oraz kształcenia, podejmując wyzwania zawodowe w dziedzinie ekonomii i prawa, szczególnie w zakresie realizacji zadań audytowych oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
		SP7_KO02	jest gotów do podejmowania działania i inspiruje innych do działania na rzecz interesu publicznego
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	SP7_KR01	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym
		SP7_KR02	jest gotowy do odpowiedzialnego wykonywania zawodu audytora wewnętrznego w poczuciu jego misji

DZIEKAN
 WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA

 dr hab. Marzanna Pomatowicz
 prof. UwB

.....
 (pieczętka i podpis dziekana)

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**
2. Nazwa studiów podyplomowych: **Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego**
3. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
4. Założenia ogólne:

Studia podyplomowe adresowane są do absolwentów I i II stopnia pragnących poszerzyć swoje kompetencje zawodowe z zakresu organizacji i prowadzenia audytu wewnętrznego. Proponowany słuchaczom zakres specjalizacji pozwoli na przedstawienie teoretycznych i praktycznych aspektów prowadzenia audytu wewnętrznego (znajomość metodyki, wzorów dokumentów, zasad analizy ryzyka) oraz rachunkowości, sprawozdawczości i kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych.

5. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **62**
6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **245**
7. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu **4 września 2017 r.**, obowiązuje od roku akademickiego **2017/2018**

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Podstawy ekonomii	2	SP7_WG01, SP7_WK04, SP7_UO01, SP7_UO02,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, zaliczenie na ocenę
Finanse publiczne	4	SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_UO01,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, egzamin
Naruszenie dyscypliny finansów publicznych	2	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WK02,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, zaliczenie na ocenę
Administracja publiczna	4	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WK01, SP7_UW03,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, egzamin
Metody statystyczne w audycie	2	SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK06, SP7_UW05,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę
Szacowanie ryzyka	4	SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK06, SP7_WK07, SP7_UW02,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, egzamin
Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa	8	SP7_WG05, SP7_WG06, SP7_WK02, SP7_UW01, SP7_UW03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, egzamin
Instrumenty rachunkowości zarządczej wykorzystywane w zarządzaniu jednostką sektora publicznego	2	SP7_WG05, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UK02	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę

Budżet zadaniowy	2	SP7_WG05, SP7_WG07, SP7_UW05, SP7_UO01, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę
Audyt wewnętrzny i metodyka jego przeprowadzania	8	SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG07, SP7_UW04, SP7_KK02, SP7_KR01, SP7_KR02	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, egzamin
Organizacja komórki audytu wewnętrznego	2	SP7_WG03, SP7_WG07, SP7_WK01, SP7_UO02, SP7_KK01, SP7_KO01	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, zaliczenie na ocenę
Kontrola w administracji publicznej	2	SP7_WG06, SP7_WG07, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Kontrola zarządcza	3	SP7_WG05, SP7_WG06, SP7_WG07, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UO01, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Ocena jakości audytu wewnętrznego	2	SP7_WG04, SP7_WG06, SP7_WK01, SP7_UK02, SP7_KO02, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Audyt zamówień publicznych	2	SP7_WG04, SP7_WK03, SP7_WK04, SP7_WK06, SP7_UO01, SP7_KO02,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Audyt funduszy unijnych	2	SP7_WG04, SP7_WK03, SP7_WK04, SP7_WK06, SP7_UW01, SP7_KO02,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Audyt nadużyć	2	SP7_WG04, SP7_WK03, SP7_WK04, SP7_WK06, SP7_UW01, SP7_KO02,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Audyt systemów informatycznych	2	SP7_WG04, SP7_WK03, SP7_WK04, SP7_WK06, SP7_UW01, SP7_KO02,	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, studia przypadków, zaliczenie na ocenę
Analiza danych na potrzeby audytu i rachunkowości z wykorzystaniem narzędzi ACL (Applying ACL tools in accountancy and audit data analysis)	5	SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK06, SP7_WK07, SP7_UW07, SP7_UW01, SP7_KO02	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę
Efektywna komunikacja	2	SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_WK05, SP7_UK01, SP7_KO02	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

Program studiów nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych zgodnie z określonymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie na ocenę, egzamin na ocenę).

DZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA

dr hab. Marzanna Poniatowicz
prof. UwB

.....
(pieczęć i podpis dziekana)

UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązuje od roku akad. 2017/2018

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: Wydział Ekonomii i Zarządzania

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Rachunkowość i Audyt Wewnętrzny w Jednostkach Sektora Publicznego

Plan studiów zatwierdzono na: Radzie Wydziału dnia 04.09.2017 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Podstawy ekonomii	0300-SPR-1PEK	2	Z	7	7					
2	Finanse publiczne	0300-SPR-1FIP	4	E	14	14					
3	Naruszenie dyscypliny finansów publicznych	0300-SPR-1NDF	2	Z	7	7					
4	Administracja publiczna	0300-SPR-1APU	4	E	14	14					
5	Metody statystyczne w audycie	0300-SPR-1MSA	2	Z	7		7				
6	Szacowanie ryzyka	0300-SPR-1SZR	4	E	14		14				
7	Rachunkowość i sprawozdawczość w budżetowa	0300-SPR-1RJFP	8	E	42	21	21				
8	Instrumenty rachunkowości zarządczej wykorzystywane w zarządzaniu jednostką sektora publicznego	0300-SPR-1IRZ	2	Z	7	7					
9	Budżet zadaniowy	0300-SPR-1BZ	2	Z	7	7					
10	Audyt wewnętrzny i metodyka jego przeprowadzania	0300-SPR-1AWM	8	E	42	21	21				
11	Organizacja komórki audytu wewnętrznego	0300-SPR-1OKA	2	Z	7	7					
12	Kontrola w administracji publicznej	0300-SPR-1KAP	2	Z	7	7					
13	Kontrola zarządcza	0300-SPR-1KZA	3	Z	12	7	5				
14	Ocena jakości audytu wewnętrznego	0300-SPR-1OJA	2	Z	7	7					

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
15	Audyt zamówień publicznych	0300-SPR-1AZP	2	Z	7	7					
16	Audyt funduszy unijnych	0300-SPR-1AFU	2	Z	7	7					
17	Audyt nadużyć	0300-SPR-1ANA	2	Z	7	3	4				
18	Audyt systemów informatycznych	0300-SPR-1ASI	2	Z	7		7				
19	Analiza danych na potrzeby audytu i rachunkowości z wykorzystaniem narzędzi ACL	0300-SPR-1ACL	5	E	16		16				
20	Efektywna komunikacja	0300-SPR-1EFK	2	Z	7		7				
OGÓLEM			62		245	143	102				

DZIEKAN
 WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA
 (pieczętka i podpis Dziekana)
dr hab. Marzanna Poniatowicz
 prof. UwB