

do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 04.09.2017r.

**UCHWAŁA Nr 429/X/17**

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 września 2017 r.

**w sprawie planu studiów, programu i efektów kształcenia**

**Studiów Podyplomowych**

**Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw**

**od cyklu kształcenia 2017/2018**

Działając na podstawie Uchwały Nr 2081 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dn. 31.05.2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń.

§ 1

Uchwala plan, program oraz efekty kształcenia Studiów Podyplomowych  
Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw od cyklu kształcenia 2017/2018

§ 2

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 46; Osób obecnych : 32

*Głosów oddanych: 30; ważnych: 30; nieważnych: 0*

*Za: 29*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących: 1*

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodniczący  
Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku

  
Dr hab. Marzanna Poniatowicz, prof. UWB

**EFEKTY KSZTAŁCENIA**  
**Studiów Podyplomowych Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw**

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**
2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7
3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki): **ekonomia/finanse/nauki o zarządzaniu**
4. Ogólne cele kształcenia:

**A) Celem kształcenia jest przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Absolwenci nabywają umiejętności rozumienia zasad i istoty ewidencji księgowej, sprawozdawczości oraz sposobów wykorzystania tych informacji w swojej pracy zawodowej.**

**B) Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe i umiejętności umożliwią Absolwentom:**

- 1) organizowanie i prowadzenie rachunkowości oraz podejmowania decyzji i sterowania procesami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych;
- 2) skuteczne i efektywne wykonywanie zawodu księgowego w podmiocie gospodarczym, a także do wykonywania innych zawodów i funkcji, w których znajomość wiedzy z zakresu rachunkowości jest szczególnie przydatna;
- 3) usługowe prowadzone ksiąg rachunkowych.

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

**W procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono potrzeby jednostek sektora prywatnego w zakresie organizacji i prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości, w tym także rachunku kosztów.**

6. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

**Kandydaci powinni posiadać wykształcenie wyższe i legitymować się dyplomem ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Studia adresowane są do Absolwentów różnych kierunków, a w szczególności posiadających podstawową wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych (np. absolwenci uczelni ekonomicznych) oraz osób posiadających praktykę w zakresie: rachunkowości, finansów czy podatków.**

Symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol efektu kształcenia	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące: - zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin	SP7_WG01	zna i rozumie główne założenia oraz terminologię właściwą dla nauk ekonomicznych oraz w sferze nauk prawnych, w szczególności w zakresie prawa gospodarczego i podatkowego
		SP7_WG02	zna i rozumie ekonomiczne i prawne uwarunkowania



	<p>naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia,</li> <li>- wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia</li> </ul> <p>główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia</p>		funkcjonowania sektora prywatnego, w tym formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych
		SP7_WG3	zna i rozumie kategorii ekonomicznych w ujęciu prawa bilansowego
		SP7_WG04	zna i rozumie terminologię oraz podstawowe zasady działania prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy
		SP7_WG05	zna i rozumie podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne z tym związane
		SP7_WG06	zna i rozumie terminologię oraz zasady działania prawa podatkowego
S_P7S_WK	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>	SP7_WK01	zna i rozumie reguł rządzących rachunkowością finansową oraz stosowanych rozwiązań ewidencyjnych
		SP7_WK02	zna i rozumie podstawowe zasady opodatkowania podmiotów gospodarczych
		SP7_WK03	zna i rozumie procedury kalkulacyjne rachunku kosztów
		SP7_WK04	zna i rozumie posiada założenia sprawozdawczości oraz narzędzi oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
		SP7_WK05	zna i rozumie standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych w rachunkowości
		SP7_WK06	ma wiedzę na temat możliwości zastosowania instrumentów weryfikacji poprawności technicznej i merytorycznej danych finansowych dostępnych w ramach narzędzi ACL
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>			
S_P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</li> </ul>	SP7_UW01	potrafi zastosować zasady rachunkowości w oparciu o przepisy prawa bilansowego
		SP7_UW02	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe w oparciu o dane ewidencyjne
		SP7_UW03	potrafi identyfikować zdarzenia gospodarcze, dokonywać ich wyceny i interpretacji
		SP7_UW04	potrafi ewidencjonować ewidencji operacje gospodarcze oraz rozumie ich wpływ na majątek i źródła finansowania jednostki oraz wynik finansowy
		SP7_UW05	potrafi stosować rozwiązania prawa cywilnego i gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zawartych w kodeksie spółek handlowych oraz podstaw gospodarki finansowej podmiotu i zasad jego współpracy z innymi instytucjami min.: bankami, urzędami
		SP7_UW06	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów

		SP7_UW07	potrafi dokonywać rozliczeń publiczno-podatkowych
		SP7_UW08	potrafi praktycznie zastosować informatyczny systemu finansowo-księgowy
		SP7_UW09	potrafi zaaplikować dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, na grunt programu oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę	SP7_UK01	potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne z zakresu rachunkowości i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, z wykorzystaniem różnych źródeł
		SP7_UK02	jest przygotowany do prowadzenia debaty i prowadzenia dyskusji na temat systemu rachunkowości i sprawozdawczości w sektorze prywatnym
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
		SP7_UO02	potrafi kierować komórką rachunkowości i sprawozdawczości
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych oraz formułować własne opinie i propozycje rozwiązań problemów, w oparciu o zdobywaną wiedzę.
		SP7_UU02	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w gospodarce
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	SP7_KK01	jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
		SP7_KK02	rozumie problematykę związaną z odpowiedzialnością za podejmowane działania w zakresie prowadzenia rachunkowości w jednostkach sektora prywatnego
		SP7_KK03	jest przygotowany do krytycznego obioru i analizy przedstawianych mu treści
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	SP7_KO01	jest gotów do wyznaczania kierunków rozwoju własnego i zespołu oraz kształcenia, podejmując wyzwania zawodowe w dziedzinie ekonomii i prawa, szczególnie w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych
		SP7_KO02	jest gotów do podejmowania działania i inspiruje innych do działania na rzecz interesu społecznego
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:	SP7_KR01	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób



	– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu		profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym
		SP7_KR02	jest gotowy do odpowiedzialnego wykonywania zawodu księgowego w poczuciu jego misji

DZIEKAN  
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA  
  
dr hab. Marzanna Poniatowicz  
prof. UwB

.....  
(pieczętka i podpis dziekana)

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**
2. Nazwa studiów podyplomowych: **Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw**
3. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
4. Założenia ogólne:

**Studia podyplomowe adresowane są do absolwentów I i II stopnia pragnących poszerzyć swoje kompetencje zawodowe z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwach. Proponowany słuchaczom zakres specjalizacji pozwoli na pogłębienie wiedzy niezbędnej do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz doskonalenia umiejętności wykorzystania rachunkowości i finansów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, a także uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych z ww. zakresu.**

5. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **60**
6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **280**
7. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu **4 września 2017 r.**, obowiązuje od roku akademickiego **2017/2018**

### II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Rachunkowość Finansowa	<b>18</b>	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UK01, SP7_UK02, SP7_UO02, SP7_UU02, SP7_KK02, SP7_KO01, SP7_KR02	Ocena aktywności na wykładach i ćwiczeniach, analiz przypadków, ćwiczenia praktyczne, egzamin
Sprawozdawczość finansowa z elementami analizy	<b>6</b>	SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_WK04, SP7_UW2, SP7_UK0, SP7_UO01, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę
Rachunek kosztów	<b>6</b>	SP7_WK03, SP7_UW03, SP7_UK01, SP7_UO01, SP7_KK03	Ocena aktywności na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, egzamin
System podatkowy	<b>12</b>	SP7_WG06, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UW07, SP7_UO01, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KR01	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, analiza przypadków, egzamin
Prawo gospodarcze, administracyjne, pracy	<b>10</b>	SP7_WG04, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KK03,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, analiza przypadków, egzamin
		SP7_WK05, SP7_WK06,	Aktywne uczestnictwo na

Systemy informatyczne w rachunkowości	8	SP7_UW08, SP7_UW09, SP7_KK02	zajęciach, ćwiczenia praktyczne, egzamin
---------------------------------------	---	------------------------------	--

**III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH** wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

**Program studiów nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych.**

#### **IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych zgodnie z określonymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie na ocenę, egzamin na ocenę).

**DZIEKAN**  
**WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA**  
*dr hab. Marzanna Poniatowicz*  
prof. UWB

.....  
(pieczętka i podpis dziekana)

