***KARTA ZGŁOSZENIA***

*Zgłaszam uczestnictwo w*

***OGÓLNOPOLSKIEJ KONFERENCJI NAUKOWEJ***

***NEGOCJACJE - PRAWO - DEMOKRACJA. W 30 ROCZNICĘ WYBORÓW CZERWCOWYCH***

*w dniach 10 - 11 czerwca 2019 roku*

*Dane uczestnika\**

*Tytuł naukowy/zawodowy ………………………………………………………………………………*

*Nazwisko i imię............................................................................................................................*

*Kontakt e-mail …………………………………………………………………….…………………*

*Nazwa Instytucji............................................................................................................................*

*Wydział..........................................................................Instytut...................................... .............*

*Adres ul....................................nr......../…........miejscowość..........................................................*

*Kod....................................................................poczta...................................................................*

*\* wypełnić drukowanymi literami podpis*

***Opłata za uczestnictwo w konferencji wynosi 150 zł i obejmuje uczestnictwo w jednym dniu obrad, obiad, przerwę kawową oraz uczestnictwo w monografii naukowej – pokonferencyjnej.***

*Płatność należy dokonać przelewem* ***do dnia 31 maja 2019 roku*** *na konto:*

***Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej***

***Bank Pekao SA oddział w Krakowie***

*przelew krajowy* ***71 1240 4722 1111 0000 4852 4687***

*przelew zagraniczny* ***IBAN PL 78 1240 4722 1978 0000 4851 6422,***

*Kod SWIFT:* ***PKOPPLPW***

***z dopiskiem: DK-395 + imię i nazwisko uczestnika (np. DK-395 Jan Kowalski*)**

*Tytuł wystąpienia ……………………………………………………………………………………….*

*Krótki abstrakt (do 800 znaków)*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*.....................................................................................................................................................*

*W razie rezygnacji wpłata nie podlega zwrotowi.*

*Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UP. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucje (pracodawcę osoby fizycznej) do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania w/w instytucji. Żądanie można kierować na email:* *konferencje@up.krakow.pl*

*Dane do wystawienia faktury*

*NIP.................................................*

*Nazwa instytucji lub imię i nazwisko (w przypadku wpłaty indywidualnej).........................................................................*

*...............................................................................................................................................................................................*

*Adres płatnika........................................................................................................................................................................*

*Fakturę należy przesłać na adres..........................................................................................................................................*

 *........................................................*

 *podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*Kartę zgłoszenia należy przesłać do dnia 26 maja* *2019 roku na adres:*

pawel.ostachowski@up.krakow.pl