

Komunikat nr 2/2018
Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 26.06.2018 r.

**w sprawie wprowadzenia wytycznych przeprowadzania czynności
w postępowaniu nostryfikacyjnym**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r., tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 2183;
- Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r., tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1789;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą, Dz. U z 2011 r. Ne 179, poz. 1067.

Wprowadzam poniższe wytyczne przeprowadzania czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB:

1. Wnioskodawca składa do Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego; do wniosku należy załączyć:
 - kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego,
 - kopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe – stanowiących podstawę przyznania wnioskodawcy stopnia naukowego (rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna),
 - życiorys naukowy,
 - oświadczenie, że stopień naukowy, o którego nostryfikację wnioskodawca się ubiega, nie stanowił przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego przeprowadzonego przez inną radę naukową,
 - potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w punkcie 13.Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem oraz jeśli są w języku innym niż polski, przetłumaczone na język polski, przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
2. Rada Wydziału w drodze uchwały decyduje o przyjęciu wniosku lub odrzuceniu wniosku w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Rektora.
3. W przypadku, gdy Rada Wydziału podejmie uchwałę o przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, na tym samym posiedzeniu powołuje Zespół ds. przeprowadzenia przewodu nostryfikacyjnego (Zespół).
4. W skład Zespołu wchodzi pięć osób będących samodzielnymi pracownikami naukowymi:
 - a. Przewodniczący – Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB,

- b. Sekretarz,
 - c. 3 członków Zespołu;
5. Zespół zostaje powołany w celu oceny formalnej wniosku oraz przygotowania projektów uchwał Rady Wydziału dotyczących czynności nostryfikacji.
 6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
 7. W przypadku uznania wniosku wnioskodawcy za niekompletny Rada WEiZ na wniosek Zespołu wzywa do jego uzupełnienia, wyznaczając termin uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
 8. Rada podejmuje uchwałę w sprawie sporządzenia recenzji odrobku naukowego potwierdzającego osiągnięcia naukowe, stanowiącego podstawę uzyskania stopnia naukowego równoważnego ze stopniem doktora habilitowanego lub w sprawie sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej i powołuje recenzenta do oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub rozprawy doktorskiej.
 9. Po zapoznaniu się z recenzją, Zespół przedstawia Radzie WEiZ:
 - a) opinię dotyczącą uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym oraz przygotowuje projekt uchwały Rady WEiZ w tym zakresie lub
 - b) opinię dotyczącą odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym oraz przygotowuje projekt uchwały Rady WEiZ w tym zakresie.
 10. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Rady WEiZ w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
 11. Postępowanie nostryfikacyjne zostaje zakończone najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wpływu recenzji.
 12. W przypadku podjęcia przez Radę Wydziału WEiZ uchwały, o której mowa w punkcie 11, jednostka organizacyjna wydaje wnioskodawcy zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego.
 13. Opłata za postępowanie habilitacyjne:
 - a. Kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie nostryfikacyjne corocznie, w drodze decyzji, ustala wysokość opłaty związanej z przeprowadzeniem tego postępowania (opłata nie może być wyższa niż 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej).
 - b. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego na rachunek bankowy.
 - c. Opłata zostaje zwrócona w przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału WEiZ uchwały odmawiającej wszczęcia postępowania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA
dr hab. Marzanna Poniatowicz
prof. UWB