

Komunikat nr 8/2020
Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB
z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji obrony rozprawy doktorskiej
w formie zdalnej w przewodach doktorskich wszczętych do 30 kwietnia 2019 r.
na Wydziale Ekonomii i Finansów UwB

W związku z art. 178 ust. 1a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), art. 101 ustawy z 16 kwietnia 2020 r. *o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2* (Dz.U. z 2020 r., poz. 695 z późn. zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Przewodniczący rady dyscypliny zarządza przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej (dalej określanej obroną) w formie zdalnej.
2. Publiczny charakter obrony jest zapewniony poprzez umożliwienie zdalnego uczestnictwa w niej oraz możliwości zadawania pytań przez osoby, które zarejestrowały się jako uczestnicy obrony.
3. Co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony umieszcza się na stronie podmiotowej Wydziału informację o obronie zdalnej.
4. Co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony umieszcza się na stronie podmiotowej Wydziału link do obrony – dla publiczności.

§ 2

1. Pracownik sekretariatu studiów doktoranckich (dalej określanej pracownikiem sekretariatu), zgodnie z dyspozycją przewodniczącego rady dyscypliny, we współpracy z wyznaczonym przez dziekana informatykiem, odpowiedzialnym za obsługę techniczną obrony (dalej określanym informatykiem):
 - 1) przygotowuje i umieszcza na stronie internetowej Wydziału zawiadomienie o zdalnej obronie, w tym tworzy sesję na platformie Blackboard, generując odpowiedni link umożliwiający udział w obronie,
 - 2) wysyła w formie elektronicznej zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 1 do członków rady dyscypliny, promotora, recenzentów, protokolanta, kandydata, a także przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny link do sesji z uprawnieniami moderatora posiedzenia rady,
 - 3) przed terminem obrony wykonuje test narzędzi informatycznych,
 - 4) wysyła pocztą elektroniczną do przewodniczącego, członków rady dyscypliny, promotora i recenzentów, instrukcję dotyczącą głosowania tajnego (instrukcja – załącznik nr 1).

§ 3

1. Obrona rozprawy doktorskiej w formie zdalnej jest przeprowadzana i rejestrowana z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra).

2. Pracownik sekretariatu, we współpracy z informatykiem nadzoruje dołączanie uczestników do części jawnej obrony i kontroluje łączność z kandydatem, promotorem, recenzentami oraz członkami rady dyscypliny.
3. Obronę prowadzi przewodniczący rady dyscypliny lub wskazany przez niego członek rady dyscypliny (zgodnie z dyspozycją zawartą w § 44 ust. 16 Statutu UwB).
4. Przewodniczący rady dyscypliny rozpoczyna obronę od sprawdzenia kworum oraz upewnienia się, że kandydat może uczestniczyć w posiedzeniu. W przypadku zgłoszenia przez kandydata problemów technicznych z połączeniem internetowym, przewodniczący nawiązuje ponownie połączenie z kandydatem. Sprawdzenie obecności kandydata, promotora, recenzentów oraz kworum odbywa się poprzez głosowe/wizualne potwierdzenie obecności członków rady dyscypliny na posiedzeniu w trakcie odczytywania listy.
5. Przewodniczący rady dyscypliny informuje wszystkich uczestników obrony o rejestracji jej przebiegu w formie obrazu i dźwięku na potrzeby sporządzania protokołu obrony, o którym mowa w ust. 14.
6. Uczestnictwo w części jawnej obrony odbywa się z użyciem kamery. W przypadku wystąpienia ograniczeń w połączeniu internetowym przewodniczący lub pracownik sekretariatu może zobowiązać osoby spoza rady dyscypliny (publiczność) do wyłączenia kamery w celu poprawy jakości połączenia internetowego.
7. Podczas obrony kandydat jest zobowiązany przebywać w pomieszczeniu Wydziału wskazanym przez przewodniczącego rady dyscypliny. W trakcie całego przebiegu obrony kandydat ma obowiązek posiadania włączonego mikrofonu i kamery.
8. W trakcie całego przebiegu obrony powinna być też zachowana możliwość przekazu obrazu i dźwięku obejmująca przewodniczącego, promotora, recenzentów oraz członków rady dyscypliny.
9. Osoby spoza rady dyscypliny (publiczność), które uczestniczą w posiedzeniu, biorą udział tylko w jawnych częściach posiedzenia, podczas których mają również możliwość zadawania pytań i wygłaszania komentarzy z wykorzystaniem platformy Blackboard. Przewodniczący ma możliwość wykluczenia z udziału w obronie osób, które naruszają porządek obrony.
10. Pytania zadawane kandydatowi w trakcie części jawnej obrony są zapisywane przez protokolanta w okienku czatu ogólnego (wiadomości widoczne dla wszystkich uczestników sesji).
11. Po zakończeniu części jawnej obrony, odbywa się część niejawna, w której uczestniczą tylko osoby uprawnione do głosowania oraz protokolant, pracownik sekretariatu i informatyk. Wskazane osoby otrzymują na pocztę mailową link do posiedzenia niejawnego.
12. Głosowania w części niejawnej obrony odbywają się przy użyciu:
 - 1) serwisu Ankieter UwB – dotyczy głosowania tajnego,
 - 2) platformy Blackboard – dotyczy głosowania jawnego.

13. Po przeprowadzeniu głosowań, uczestnicy części niejawnej ponownie wracają do posiedzenia jawnego, używając pierwotnie otrzymanego linku.
14. Protokolant obrony rozprawy doktorskiej wyznaczony przez przewodniczącego rady dyscypliny sporządza protokół na podstawie elektronicznego zapisu przebiegu obrony w formie zdalnej, przekazując go następnie do sekretariatu studiów doktoranckich w terminie do 7 dni od dnia obrony. W protokole powinny być odnotowane ewentualne problemy związane z połączeniem internetowym, w tym w szczególności - z kandydatem, przewodniczącym, recenzentami, promotorem lub członkami rady dyscypliny.
15. Za rejestrację obrony, przechowywanie nagrania oraz udostępnianie go osobom upoważnionym odpowiada przewodniczący.
16. Nagranie przebiegu obrony jest usuwane niezwłocznie, nie później niż 14 dni od podpisania protokołu obrony (zgodnie § 1 ust. 5 Zarządzenia nr 39 Rektora UwB z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie zasad postępowania z rejestracją posiedzeń, weryfikacji efektów uczenia się u egzaminów dyplomowych przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych). Za usunięcie nagrania jest odpowiedzialna osoba zakładająca sesję, tj. pracownik sekretariatu.

§ 4

1. Przewodniczący, w przypadku złej jakości połączenia internetowego z kandydatem, uniemożliwiającej prawidłowe przeprowadzenie obrony, podejmuje próbę ponownego nawiązania połączenia, zarządza przerwę techniczną lub po wcześniejszej konsultacji telefonicznej z kandydatem, podejmuje decyzję o zawieszeniu publicznej obrony rozprawy doktorskiej prowadzonej w formie zdalnej. Informacja o terminie kontynuacji obrony (w tym o linku do niej) jest zamieszczana na stronie podmiotowej Wydziału oraz przekazywana przez pracownika sekretariatu drogą elektroniczną kandydatowi, promotorowi, recenzentom, członkom rady dyscypliny oraz protokolantowi.
2. Czynności podjęte do czasu zawieszenia z przyczyn technicznych publicznej obrony rozprawy doktorskiej prowadzonej w formie zdalnej zachowują skutek.
3. Procedurę opisaną w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku złej jakości połączenia uniemożliwiającego łączność z promotorem, recenzentami lub członkami rady dyscypliny, w szczególności, gdyby skutkowało to utratą kworum.

§ 5

Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Marzanna Poniatowicz

Załącznik nr 1 do Komunikatu nr 8/2020
Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB
z dnia 19 października 2020 r. w sprawie
wytycznych dotyczących organizacji obrony
rozprawy doktorskiej w formie zdalnej w
przewodach doktorskich wszczętych do 30
kwietnia 2019 r. na Wydziale Ekonomii i
Finansów

INSTRUKCJA DOTYCZĄCĄ GŁOSOWANIA TAJNEGO

W dniu obrony uprawnieni do głosowania, na adres mailowy podany wcześniej dla pracownika sekretariatu studiów doktoranckich, otrzymają wiadomość e-mail z linkiem do głosowania/głosowań tajnych, które odbędą się za pomocą serwisu Ankieter UwB.

Link zostanie wysłany z adresu: ankieter@uwb.edu.pl i będzie aktywny dopiero w trakcie części niejawnej obrony.

Temat wiadomości e-mail, będzie następujący: **[Ankieter] Ankieta "Głosowanie tajne w publicznej obronie rozprawy doktorskiej prowadzonej w formie zdalnej Pana/i....."**.

W celu oddania głosu, w momencie wskazanym przez przewodniczącego posiedzenia, głosujący odbiera wiadomość email oraz wchodzi na stronę podaną w linku. Wcześniejsze rozpoczęcie głosowania może uniemożliwić Państwu prawidłowe oddanie głosu.