

**Wymagania publikacyjne dla Autorów artykułów składanych w czasopiśmie  
„Humanizacja Pracy”**

**1. Plik powinien być zapisany** w programie Microsoft Word 98 i w wersjach kolejnych, czcionka Times New Roman; **rozmiar: 12; odstęp: 1,5 wiersza (1 dla bibliografii);** marginesy: 2,5 cm; wcięcie pierwszego wiersza: 1,25; wyjustowany

**2. Tekst wraz z abstraktem i słowami kluczowymi w j. polskim i angielskim (wraz z przetłumaczonym tytułem) oraz streszczeniem w j. polskim o objętości nie przekraczającej 1000 znaków, powinien mieścić się w przedziale 12-15 stron A4**

**3. Tekst powinien zawierać:**

- imię i nazwisko autora (kursywą, *rozmiar 14*) oraz nazwę uczelni, wydziału/instytutu, katedry/zakładu, e-mail autora/ów
- tytuł artykułu – pogrubiony, wyśrodkowany, rozmiar:14, bez wersalików
- abstrakt (do jednej trzeciej strony) z wydzielonymi słowami kluczowymi (do 5 - 6 słów ułożonymi alfabetycznie )
- wstęp/ wprowadzenie (bez numeracji) - pogrubione i wyrównane do lewej
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów z numeracją arabską – pogrubione i wyrównane do lewej (bez wersalików)
- podsumowanie/ wnioski końcowe (bez numeracji) - pogrubione i wyrównane do lewej
- cytaty prosimy zaznaczyć kursywą, bez cudzysłowu (...) *dwie rewolucje w sferze pracy spowodowały zmianę zarówno w treści pracy jaki i w formach zatrudnienia* (Kowalski 2014:15) - po nazwisku nie ma przecinków
- przy wypunktowywaniu należy stosować punktory takie, jakie używany jest w tekście wymagań

**4. Przypisy zwykle w tekście według poniższego wzoru (chronologicznie):** (Kowalski 2000: 15; Piotrowski 2012: 12; Wiśniewski 2013: 34). Jeśli korzysta się z różnych publikacji tego samego autora, wydanych w tym samym roku, prosimy o rozróżnienie owych publikacji małą literą alfabetu a, b, c,..., zgodnie z porządkiem alfabetycznym w bibliografii, np.: (Giddens 2001a:12), (Giddens 2001b:30)

5. Przypisy w **formie komentarza** na dole strony –**rozmiar czcionki: 10**

6. Tabele, wykresy, rysunki – **rozmiar czcionki: 11**; numer tabeli/ rysunku/ wykresu z prawej (np. tabela 1); tytuł u góry tabeli/ rysunku/ wykresu

7. Źródło pod tabelą/rysunkiem/wykresem- **rozmiar czcionki:10**

8. Tabele/wykresy/rysunki nie mogą być skanowane lub kopiowane z innych dokumentów (np. foliogramów)

9. W całym tekście używamy skrótu **proc.** a nie **%**; **jeśli w tytule tabeli jest (w proc.) to wewnątrz tabeli symbol „%” usuwamy**

10. Bibliografia **numerowana** na końcu tekstu, w porządku alfabetycznym, rozmiar czcionki 12, **odstęp 1**; według następującego wzoru:

1. Giddens A., 2001a, *Nowoczesność i tożsamość. Ja i społeczeństwo w epoce późnej nowoczesności*, PWN, Warszawa.
2. Giddens A., 2001b, *Nowe zasady metody socjologicznej*, Nomos, Kraków.
3. Walczak-Duraj D., 2014, *Uspołecznianie ryzyka i strat w sytuacji kryzysu gospodarczego*, "Prakseologia", nr 155.
4. Dylus A., 2002, *Erozja standardów etycznych w biznesie* [w:] J. Mariański (red.), *Kondycja moralna społeczeństwa polskiego*, Wydawnictwo WAM, Polska Akademia Nauk, Kraków.

11. **Streszczenie w języku angielskim- tytuł wytłuszczony - po bibliografii**; rozmiar czcionki:12 **bez wersalików**; **odstęp: 1** Streszczenie w j. angielskim (lub polskim, gdy tekst jest w innym języku) - tytuł wytłuszczony – czcionka 12, wyśrodkowany, **a każdy nowy wyraz w tytule (poza spójnikami) od dużej litery (nie dotyczy tytułu w j. polskim).**

12. **Key words:** – **zwrot wytłuszczony**

13. Artykuły należy przysyłać w formie elektronicznej (z podaniem danych adresowych do korespondencji) na adres : [humanizacja@wlodkowic.pl](mailto:humanizacja@wlodkowic.pl)

14. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów w złożonych tekstach

15. Tekstów nie zamówionych redakcja nie zwraca ich Autorom

**16. Teksty przygotowane z pominięciem w/w wymagań edytorskich nie będą przedmiotem dalszych prac redakcyjnych (m.in. nie będą przesyłane do recenzji)**