

Decyzja nr 9/2020
Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB
z dnia 30 marca 2020 r.

**w sprawie uszczegółowienia zasad kształcenia prowadzonego
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
na Wydziale Ekonomii i Finansów**

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 511) oraz Komunikatem Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 marca 2020 r., wydanym w związku z rozporządzeniem ministra, dostępnym na stronie internetowej <https://www.uwb.edu.pl>, a także Decyzją nr 6/2020 Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie czasowego wprowadzenia kształcenia zdalnego jako formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomii i Finansów, wraz ze zmianami (Decyzja nr 7/2020 Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB z dnia 16 marca 2020 r. oraz Decyzja nr 8/2020 Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów UwB z dnia 23 marca 2020 r.), tj. w związku wprowadzonym czasowo na Wydziale Ekonomii i Finansów UwB kształceniem wyłącznie w formie zdalnej,

postanawiam, co następuje:

§ 1

Za sposoby kształcenia zdalnego w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział Ekonomii i Finansów UwB poza platformą e-learningową Blackboard i systemem USOS (USOSmail) uznaje się również komunikatory internetowe (np. Skype, Google Hangouts, YouTube, Discord, Zoom) oraz inne narzędzia on-line (np. Microsoft Teams), które prowadzący zajęcia uzna za efektywne.

§ 2

1. Prowadzący zajęcia w systemie zdalnym zobligowany jest do prowadzenia bieżącej, elektronicznej ewidencji zrealizowanych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem *Arkusza ewidencji zajęć w ramach kształcenia zdalnego* (wzór Arkusza - załącznik nr 1 do niniejszej decyzji), a także ewidencji elektronicznej przekazanych materiałów dydaktycznych oraz materiałów potwierdzających weryfikację efektów uczenia się (testy/zadania itp.); ewidencja powinna w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji prowadzącego ze studentami/doktorantami; prowadzący przechowuje ją przez okres 1 roku od zakończenia zajęć dydaktycznych prowadzonych w systemie zdalnym.
2. Prowadzący zajęcia w systemie zdalnym zobligowany jest niezwłocznie po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu do wypełnienia *Sprawozdania z realizacji przedmiotu w systemie zdalnym* (wzór Sprawozdania – załącznik nr 2 do niniejszej decyzji) oraz przesłania go na adres e-mail weif_zdalne@uwb.edu.pl.

§ 3

Prowadzący zajęcia mogą zmodyfikować literaturę określoną w sylabusach prowadzonych przedmiotów w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć w systemie zdalnym. O dokonanych modyfikacjach prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje studentów/doktorantów jednocześnie wysyłając informację na adres e-mail weif_zdalne@uwb.edu.pl, podając w tytule e-maila nazwę przedmiotu oraz hasło „modyfikacja literatury”.

§ 4

W przypadku braku możliwości udziału studenta/doktoranta w zajęciach prowadzonych w trybie synchronicznym, student/doktorant informuje o tym fakcie prowadzącego zajęcia, a prowadzący niezwłocznie informuje studenta/doktoranta o alternatywnym sposobie odrobienia tych zajęć, zapewniającym realizację założonych efektów uczenia się.

§ 5

Uczestniczący w różnych formach zdalnego nauczania (studenci/doktoranci i prowadzący zajęcia) zobowiązani są do zachowania ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego oraz przestrzegania praw autorskich (dotyczy to polecania i korzystania z literatury oraz udostępnianych materiałów).

§ 6

Zakres stosowania systemu zdalnego na studiach podyplomowych ustalają kierownicy studiów podyplomowych w porozumieniu z Dziekanem.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

DZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMII I FINANSÓW

prof. dr hab. Marzanna Pońiatowicz

Załącznik nr 1.

ARKUSZ EWIDENCJI ZAJĘĆ
W RAMACH KSZTAŁCENIA ZDALNEGO
realizowanego
na Wydziale Ekonomii i Finansów Uwb

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Kierunek studiów	Stopień studiów	Przedmiot	Forma zajęć	Temat zajęć	Forma aktywności	Termin aktywności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Formy zajęć: W-wykład, K-konwersatorium, S-seminarium, C-ćwiczenia, L-lektorat,
Forma aktywności: Blackboard, mail grupowy, USOS mail, inne (podać jakie).

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDMIOTU W SYSTEMIE ZDALNYM

zrealizowanego

na Wydziale Ekonomii i Finansów UwB

(uwaga: prowadzący wypełnia je po zrealizowaniu wszystkich zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu)

I. Opis przedmiotu:

Nazwa i rodzaj przedmiotu: (np. *Ekonomia, ćwiczenia*)

Prowadzący przedmiot:

Kierunek studiów: (np. *Ekonomia*)

Rok i rodzaj studiów: (np. *2 rok, I stopień, studia stacjonarne*)

II. Liczba godzin przepracowanych w systemie zdalnym:

Wykład: _____ ćwiczenia: _____

Inne (jakie?): (np. *konwersatoria, seminaria*)

III. Sposób prowadzenia zajęć (należy podkreślić/wpisać):

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu w Białymstoku (Blackboard)
2. System USOS (USOSmail)
3. Komunikator internetowy (jaki?).... (np. *Skype, Google Hangouts, Youtube, Discord, Zoom*)

IV. Sposób weryfikacji realizacji efektów uczenia się:

(np. *zaliczenie na podstawie testów na platformie Blackboard*)

V. Szczegółowy opis modułów wraz z liczbą godzin, a także zaproponowane aktywności do wykonania przez studenta (oddzielnie- wykład/ćwiczenia):

Przykładowy szczegółowy opis modułów:

Finanse lokalne – konwersatorium

Moduł I. Samorząd terytorialny - system wyrównywania fiskalnego

- 2 godz. on-line

Proponowane aktywności:

Zajęcia na platformie Blackboard:

- analiza udostępnionej prezentacji,
- analiza sprawozdań w wykonania budżetów JST zawartych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów, do których udostępniono linki,
- rozwiązanie testu.

*Moduł II. Autonomia fiskalna jednostek samorządu terytorialnego
- 2 godz. on-line*

Proponowane aktywności:

Zajęcia w systemie on-line w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem oprogramowania zoom:

- prezentacja prowadzącego,*
- sesja pytań i odpowiedzi z udziałem studenta.*

