

Pismo okólne nr 1 /2024 r.
Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 listopada 2024 r.
w sprawie zasad odwoływania i przekładania oraz
ustalania zastępstw zajęć dydaktycznych realizowanych
w Wydziale Ekonomii i Finansów Uniwersytetu
w Białymstoku

Na podstawie § 54 ust. 5 Regulaminu Pracy Uniwersytetu w Białymstoku (tekst jednolity załącznik do Obwieszczenia nr 1/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 7 maja 2024 r.) wskazuję, co następuje:

§ 1

Zasady odwoływania i przekładania oraz ustalania zastępstw zajęć dydaktycznych mają zastosowanie do nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (dalej: nauczyciel akademicki) oraz innych osób prowadzących zajęcia w Wydziale Ekonomii i Finansów UwB w szczególności wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria oraz inne zajęcia obowiązkowe (dalej: zajęcia) w sytuacji odwołania zajęć spowodowanej:

możliwą do przewidzenia lub planowaną nieobecnością nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

§ 2

1. W sytuacji odwołania zajęć dydaktycznych z przyczyn o których mowa w § 1, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia, nie później niż na 7 dni wcześniej o fakcie wystąpienia nieobecności, za pośrednictwem wydziałowego systemu odwoływania zajęć (<https://zajecia.uwb.edu.pl/>) swojego bezpośredniego przełożonego, a w przypadku braku bezpośredniego przełożonego, właściwego prodziekana i osobę odpowiedzialną za rozkłady zajęć.
2. Bezpośredni przełożony, a w przypadku jego braku właściwego prodziekana:

- 1) wyznacza zastępstwo na czas zgłoszonej nieobecności przez nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w terminach zaplanowanych zajęć,
 - 2) na podstawie porozumienia z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia ustala inny termin realizacji zajęć, w przypadku, gdy zastępstwo, o którym mowa w pkt 1) nie może zostać wyznaczone,
 - 3) ustala inny termin ich realizacji i wskazuje zastępstwo, w przypadku gdy porozumienie, o których mowa w pkt 2) nie może zostać zawarte,
 - 4) informuje osobę odpowiedzialną za rozkłady zajęć o wyznaczonym zastępstwie a także o innym terminie realizacji zajęć,
- przy czym uzgodnienie innego terminu realizacji zajęć następuje w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za rozkłady zajęć.

§ 3

1. W przypadku konieczności planowanego odwołania zajęć, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, a w przypadku jego braku z właściwym prodziekanem, przesyła informację z wykorzystaniem wydziałowego systemu odwoływania zajęć (<https://zajecia.uwb.edu.pl/>) o ich odpracowaniu.
2. Jeśli nie jest możliwe przełożenie zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, a w przypadku jego braku z właściwym prodziekanem, przesyła (z wykorzystaniem uniwersyteckiej poczty e-mail) do osoby odpowiedzialnej za rozkład zajęć wniosek o zastępstwo przez imiennie wskazaną osobę. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4

Bez względu na przyczynę odwołania zajęć, o których mowa w niniejszym piśmie, należy zapewnić ich realizację w wymiarze wynikającym z programu studiów i stosownych przepisów, a także w ramach organizacji roku akademickiego.

§ 5

1. Osoba odpowiedzialna za rozkłady zajęć niezwłocznie informuje:
 - 1) studentów,

- 2) nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia,
 - 3) bezpośredniego przełożonego osób, o których mowa w pkt 2, a w przypadku jego braku właściwego prodziekana,
 - 4) właściwego prodziekana,
 - za pośrednictwem systemu USOS o zastępstwie, odwołaniu zajęć, ustalonym innym terminie ich realizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za rozkłady zajęć niezwłocznie nanosi zmiany w planach zajęć dostępnych w systemie USOS Web.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej decyzji zastosowanie przepisy Regulaminu pracy Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Polecam:
 - 1) osoby wskazane w § 1, § 2 oraz osobę odpowiedzialną za rozkłady zajęć do stosowania zasad określonych w niniejszym piśmie.
 - 2) bezpośrednich przełożonych osób, o których mowa w pkt 2 do zapoznania z treścią niniejszego pisma.

§ 7

Pismo ogólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Ekonomii i Finansów
Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski