

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Master of Business Administration (MBA)
Obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Ekonomii i Finansów
2. Ogólne cele kształcenia: program Master of Business Administration (MBA) na Wydziale Ekonomii i Finansów UwB umożliwia zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy, umiejętności kontekstowych i praktycznych kompetencji niezbędnych do sprawnego zarządzania przedsiębiorstwem lub organizacją w zróżnicowanych uwarunkowaniach społecznych i gospodarczych. Program skierowany jest do specjalistów, osób przygotowujących się do pełnienia funkcji kierowniczych oraz kadry kierowniczej, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie zarządzania ludźmi, procesami oraz złożonymi zagadnieniami administracyjnymi i biznesowymi. Absolwent programu MBA jest przygotowany do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, z uwzględnieniem potencjału, wiedzy, kreatywności i zaangażowania pracowników. Posiada szeroką wiedzę z zakresu finansów, organizacji i zarządzania, potrafi analizować problemy, podejmować trafne decyzje oraz wdrażać skuteczne rozwiązania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Zdobywa kompetencje niezbędne do budowania relacji w zespole, wspierania pracy grupowej oraz inicjowania zmian w organizacji. Absolwent MBA to nowoczesny lider, komunikatywny, kreatywny i skuteczny w działaniu, przygotowany do funkcjonowania na wymagającym rynku pracy oraz do kreowania rozwoju organizacji i jej otoczenia.
3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: Studia podyplomowe MBA są umiejscowione w dziedzinie nauk społecznych, w szczególności w dyscyplinach związanych z ekonomią i finansami oraz naukami o zarządzaniu i jakości. Program ma charakter

interdyscyplinarny i obejmuje zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego, finansów, rachunkowości, prawa, marketingu, przywództwa, negocjacji, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami, analizy ryzyka, audytu, transformacji cyfrowej oraz zarządzania zmianą.

4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz oczekiwania potencjalnych interesariuszy i beneficjentów studiów. Szczególne znaczenie przypisano rozwojowi praktycznych kompetencji w zakresie zarządzania finansami, rachunkowości zarządczej, prawa pracy, optymalizacji podatkowej, zamówień publicznych, marketingu, public relations, zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania kapitałem ludzkim, negocjacji biznesowych, przywództwa, analizy ryzyka, audytu, innowacyjności, transformacji cyfrowej oraz zarządzania zmianą. Uwzględniono również potrzebę kształcenia umiejętności projektowania rozwiązań menedżerskich, konstruowania biznesplanu, rozwiązywania konfliktów, budowania relacji w organizacji oraz funkcjonowania w warunkach różnorodności i dynamicznych zmian rynkowych.
5. Liczba semestrów: dwa semestry
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: 60 ECTS
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: 280
8. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): Warunkiem podjęcia studiów podyplomowych MBA jest posiadanie wykształcenia wyższego (minimum I stopnia). Poza wymogiem ukończenia studiów wyższych nie określa się dodatkowych wymagań formalnych wobec kandydatów. Studia są przeznaczone dla osób zainteresowanych rozwojem kompetencji menedżerskich, kierowniczych i przywódczych.
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: studia Master of Business Administration (MBA) umożliwiają uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 (w 8-stopniowej skali Polskiej Ramy Kwalifikacji wg Ministerstwa Edukacji Narodowej), adresowanych do osób posiadających kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 (ukończony I stopień studiów wyższych). Ukończenie studiów potwierdza nabycie pogłębionej wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego zarządzania organizacją, zespołami pracowniczymi oraz kluczowymi procesami zachodzącymi w nowoczesnym otoczeniu społeczno-gospodarczym.
10. Zaopiniowano na Radzie Wydziału w dniu 20.04.2026 r.

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK	Opis efektu uczenia się	Symbol efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu pogłębionej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów	SP7_WG1	Zna i rozumie główne pojęcia z zakresu ekonomii i finansów oraz prawa, a także teorie dotyczące zarządzania w różnych obszarach działalności organizacji i w różnych horyzontach czasowych
		SP7_WG2	Zna i rozumie zasady organizacji działalności gospodarczej, a także znaczenie doboru i stosowania odpowiednich metod oraz technik zarządzania w osiągnięciu celów organizacji.
		SP7_WG3	Zna i rozumie podstawy teoretyczne oraz zasady wykorzystywania narzędzi służących do pozyskiwania danych niezbędnych do podejmowania decyzji bieżących i rozwojowych.
		SP7_WG4	Zna i rozumie zasady funkcjonowania rynku finansowego i kapitałowego oraz mechanizmy wpływające na kształtowanie popytu i podaży w gospodarce.
		SP7_WG5	Zna i rozumie metodologię przygotowywania biznesplanów i projektów, a także techniki oraz metody zarządzania projektami.
		SP7_WG6	Zna i rozumie teoretyczne podstawy dotyczące kapitału ludzkiego, wiedzy, innowacji i cyfryzacji oraz znaczenie pojęć, metod i

			technik właściwych dla tych obszarów w skutecznym zarządzaniu organizacją.
		SP7_WG7	Zna i rozumie znaczenie nowoczesnych ujęć w zakresie zarządzania, w tym istotę różnorodności w organizacji
		SP7_WG8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia oraz podstawowe teorie z zakresu ekonomii i finansów.
		SP7_WG9	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu relacje gospodarcze oraz mechanizmy i prawidłowości ich funkcjonowania w ujęciu mikroekonomicznym, makroekonomicznym i sektorowym.
		SP7_WG10	Zna i rozumie specyfikę, a także wady i zalety metodyk, modeli oraz standardów stosowanych w różnych obszarach ekonomii, finansów i zarządzania.
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związane z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK1	Zna i rozumie zasady oraz metodologię opracowywania procedur, procesów i planów, a także ich znaczenie dla rozwoju oraz stabilnego funkcjonowania działalności gospodarczej.
		SP7_WK2	Zna i rozumie metody i techniki oddziaływania na nabywcę usług i wyrobów oraz rolę klienta i rynku w planowaniu działalności organizacji.
		SP7_WK3	Zna i rozumie techniki negocjacyjne oraz potrzebę ich stosowania w procesie osiągania celów organizacji.

	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	SP7_WK4	Zna i rozumie regulacje prawne związane z zarządzaniem w biznesie, w szczególności w zakresie zatrudnienia, prawa podatkowego oraz zamówień publicznych.
		SP7_WK5	Zna i rozumie sposoby i narzędzia kształtowania relacji organizacji z otoczeniem oraz zasady budowania pozytywnego wizerunku organizacji.
		SP7_WK6	Zna i rozumie zasady zarządzania kapitałem ludzkim, w tym aspekty behawioralne dotyczące niejednorodności prowadzącej zarówno do konfliktów jak i umożliwiającej budowanie zespołów interdyscyplinarnych
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: -właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji -dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	SP7_UW1	Potrafi opracować plany przedsięwzięć oraz zastosować metody i narzędzia analizy ekonomiczno-finansowej oraz ryzyka
		SP7_UW2	Potrafi opracowywać strategie sektorowe, w tym w obszarze marketingu, komunikacji, zarządzania różnorodnością, innowacji i cyfryzacji organizacji, oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do pozyskiwania danych rynkowych, a następnie dokonywać ich krytycznej oceny i interpretacji.
		SP7_UW3	Potrafi wykorzystać instrumenty finansowe w celu osiągnięcia korzyści, dywersyfikować portfel aktywów, ograniczać ryzyko

	- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim		inwestycyjne, stosować instrumenty ubezpieczeniowe oraz obracać instrumentami rynku kapitałowego (akcje, obligacje, inne).
		SP7_UW4	Potrafi dobrać instrumenty finansowe w ramach własnych i zewnętrznych funduszy do poszczególnych przedsięwzięć gospodarczych i społecznych
		SP7_UW5	Potrafi stosować procedury związane z wydatkowaniem środków publicznych.
		SP7_UW6	Potrafi, wykorzystując umiejętności kontekstowe, dostrzec podobieństwa między opisem teoretycznym a faktycznie (praktycznie) występującymi zdarzeniami
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, przewodzić debatę,	SP7_UK1	Potrafi przygotowywać i prowadzić negocjacje ukierunkowane na osiągnięcie porozumienia korzystnego dla obu stron, z wykorzystaniem odpowiednich technik i strategii negocjacyjnych.
		SP7_UK2	Potrafi kształtować relacje organizacji z otoczeniem oraz budować pozytywny wizerunek poprzez zastosowanie technik komunikacyjnych
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP7_UO1	Potrafi zarządzać zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystuje metody organizacji działalności gospodarczej oraz zastosować instrumenty i techniki zarządzania, w tym odnoszące się do motywacji i budowania morale organizacji w szczególności umie zastosować metody i techniki z zakresu oceny, rozwoju oraz wynagradzania pracowników, rozwiązywania konfliktów, zarządzania różnorodnością i interdyscyplinarnością zespołu

P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU1	Potrafi rozwijać się, wraz z samorozwojem nabywając umiejętności niezbędne do realizacji określonych ról w zespole; budować pozycję lidera w oparciu o doskonalenie własnych umiejętności oraz ukierunkować innych członków zespołu do podnoszenia własnych umiejętności
		SP7_UU2	Potrafi identyfikować braki w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, diagnozować okresowe niedobory informacyjne oraz podejmować działania zmierzające do ich uzupełniania.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP7_KK1	Jest gotów do identyfikowania szans i zagrożeń związanych z planowaniem działalności gospodarczej, wynikających z uwarunkowań gospodarczych i społecznych.
		SP7_KK2	Jest gotów do rozpoznawania mocnych i słabych stron wszystkich stron negocjacji oraz do przyjmowania postawy umożliwiającej współpracę w toku negocjacji.
		SP7_KK3	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny wyników analizy oraz weryfikowania ich zgodności z ogólnymi standardami rachunkowości.
		SP7_KK4	Jest gotów do uwzględniania ryzyka związanego z zastosowaniem instrumentów rynku kapitałowego i finansowego oraz do uznania zasadności korzystania z doradztwa i opinii ekspertów z zakresu inżynierii finansowej.
		SP7_KK5	Jest gotów do respektowania zasad udzielania zamówień publicznych, uwzględniania środków ochrony prawnej

			przysługujących uczestnikom oraz dostrzegania ryzyka związanego z nieprawidłowościami i przedłużaniem się procedur.
		SP7_KK6	Jest gotów do uwzględniania wpływu niedoboru informacji, wynikającego z niedoskonałości rynku, na analizę projektów, ocenę ryzyka oraz procesy zmiany.
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO1	Jest gotów do przyjęcia roli lidera w organizacji oraz przewodzeniu zespołowi w turbulentnym otoczeniu społeczno-gospodarczym i geopolitycznym
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	SP7_KO2	Jest gotów do uwzględniania oczekiwań klientów oraz do przejawiania postawy kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości.
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO3	Jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za sposób organizacji i zarządzania zespołem, świadomego zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwijania stylu zarządzania ukierunkowanego na cele, ludzi i współpracę w zespole.
		SP7_KO4	Jest gotów do budowania wizerunku organizacji poprzez skuteczną komunikację dotyczącą wypełniania zobowiązań społecznych oraz podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
		SP7_KO5	Jest gotów do dostrzegania znaczenia aspektów równościowych oraz ich włączania do realizowanych projektów.
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:	SP7_KR1	Jest gotów do odpowiedzialnego przyjęcia określonej roli w zespole, rozwijania dorobku zawodowego oraz motywowania

	-rozwijania dorobku zawodu -podtrzymywania etosu zawodu -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad		podwładnych lub współpracowników do rozwoju zawodowego opartego o zasady etyki
--	---	--	---

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk.

Nie dotyczy.

Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) jest uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz przygotowanie i obrona projektu zarządczego. Ostateczny wynik studiów podyplomowych ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów, ocen końcowych z zaliczeń oraz oceny z projektu zarządczego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
Rachunkowość zarządcza	2,6	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WG3, SP7_UW4, SP7_KK3,	Zaliczenie na ocenę
Finanse i rynek kapitałowy	3,5	SP7_WG2, SP7_WG3, SP7_WG4, SP7_WG9, SP7_WK4, SP7_UW3, SP7_UW4, SP7_KK4,	Egzamin
Prawo pracy	1,7	SP7_WG1, SP7_WK4,	Zaliczenie na ocenę
Zamówienia publiczne	2,2	SP7_WG2, SP7_WK1, SP7_WK4, SP7_UW5, SP7_KK5,	Zaliczenie na ocenę
Public relations	3	SP7_WG10, SP7_WK2, SP7_WK5, SP7_UW2, SP7_UK2, SP7_KO2, SP7_KO4,	Zaliczenie na ocenę
Marketing w administracji publicznej i biznesie	3,5	SP7_WG2, SP7_WK2, SP7_WK5, SP7_UW2, SP7_UK2, SP7_KO2, SP7_KO4,	Egzamin
Zarządzanie kapitałem wiedzy i optymalizacja kadr	2,2	SP7_WG6, SP7_WG10, SP7_WK6, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_KO3,	Zaliczenie na ocenę
Biznes plan	3	SP7_WG3, SP7_WG5, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_KK1, SP7_KO2,	Zaliczenie na ocenę
Zarządzanie projektami	2,2	SP7_WG5, SP7_WG10, SP7_WK1, SP7_WK6, SP7_UW1, SP7_UW4, SP7_KO3,	Zaliczenie na ocenę
Negocjacje w biznesie	3,5	SP7_WG2, SP7_WK2, SP7_WK3, SP7_UK1, SP7_KK2,	Zaliczenie na ocenę

Przywództwo w organizacji	3	SP7_WG2, SP7_WG6, SP7_WG10, SP7_WK6, SP7_UU1, SP7_KO1, SP7_KO3,	Zaliczenie na ocenę
Optimalizacja podatkowa	3	SP7_WG1, SP7_WG3, SP7_WK4, SP7_KK1,	Zaliczenie na ocenę
Zarządzanie strategiczne	2,6	SP7_WG1, SP7_WG8, SP7_WG10, SP7_UW1,	Zaliczenie na ocenę
Rozwijanie innowacji	2,6	SP7_WG2, SP7_WG6, SP7_UW1, SP7_UW2,	Zaliczenie na ocenę
Transformacja cyfrowa	2,6	SP7_WG2, SP7_WG6, SP7_UW2,	Zaliczenie na ocenę
Analiza ryzyka	1,7	SP7_WG1, SP7_WG3, SP7_WG10, SP7_UW1, SP7_UW4, SP7_KK6	Zaliczenie na ocenę
Wykład gościnny (wykładowca z zagranicy; tematyka studiów)	1,2	SP7_WG9	Zaliczenie
Wykład gościnny (wykładowca z zagranicy; tematyka studiów)	1,2	SP7_WG9	Zaliczenie
Audyt w biznesie i administracji	2,2	SP7_WG3, SP7_WK1	Zaliczenie na ocenę
Psychologia w zarządzaniu – rozwiązywanie konfliktów	1,7	SP7_WG6, SP7_WG7, SP7_WK3, SP7_WK6, SP7_UO1, SP7_KO3,	Zaliczenie na ocenę
Metody oceny projektów	1,7	SP7_WG1, SP7_WG3, SP7_UW1, SP7_UW3, SP7_UW4, SP7_KK6	Zaliczenie na ocenę
Zarządzanie zmianą	3,5	SP7_WG10, SP7_WK1, SP7_WK6, SP7_UW1, SP7_UW6, SP7_UO1, SP7_KK6, SP7_KO3,	Egzamin
Różnorodność w organizacji	1,7	SP7_WG2, SP7_WG6, SP7_WG7, SP7_WK6, SP7_UW2, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KO5,	Zaliczenie na ocenę
Projekt Zarządczy – seminarium (realizowane w podgrupach zakończone egzaminem/obroną przed komisją)	3,5	SP7_WG3, SP7_WG5, SP7_WK2, SP7_UW1, SP7_UW6, SP7_UU2, SP7_KO5, SP7_KR1	Egzamin

Zarządzanie w praktyce biznesowej, czyli wykorzystanie teorii w praktyce (Wykład praktyka z pierwszej 20. Najbogatszych Polaków Forbesa na 1-3 lata przed rozpoczęciem I semestru studiów)	0,4	SP7_WK2, SP7_UW1, SP7_UW3, SP7_UW6, SP7_UU1,	Zaliczenie
Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	0		Zaliczenie

Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych

L.P.	Nazwa przedmiotu	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zaliczenie na ocenę/ Zaliczenie							
					Razem	Wykłady	Ćwiczenia	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rachunkowość zarządcza	330-MBA-1RZ	2,6	Zaliczenie na ocenę	12	7	5				
2	Finanse i rynek kapitałowy	330-MBA-1FRK	3,5	Egzamin	16	12	4				
3	Prawo pracy	330-MBA-1PP	1,7	Zaliczenie na ocenę	8	8					
4	Zamówienia publiczne	330-MBA-1ZP	2,2	Zaliczenie na ocenę	10	5	5				
5	Public relations	330-MBA-1PR	3	Zaliczenie na ocenę	14	8	6				
6	Marketing w administracji publicznej i biznesie	330-MBA-1MWAP	3,5	Egzamin	16	10	6				
7	Zarządzanie kapitałem wiedzy i optymalizacja kadr	330-MBA-1ZKW	2,2	Zaliczenie na ocenę	10	6	4				
8	Biznes plan	330-MBA-1BP	3	Zaliczenie na ocenę	14	10	4				
9	Zarządzanie projektami	330-MBA-1PZ	2,2	Zaliczenie na ocenę	10			10			

10	Negocjacje w biznesie	330-MBA-1NWB	3,5	Zaliczenie na ocenę	16	10	6				
11	Przywództwo w organizacji	330-MBA-1PWO	3	Zaliczenie na ocenę	14	6	8				
12	Optimalizacja podatkowa	330-MBA-1OP	3	Zaliczenie na ocenę	14	10	4				
13	Zarządzanie strategiczne	330-MBA-1ZS	2,6	Zaliczenie na ocenę	12	8	4				
14	Rozwijanie innowacji	330-MBA-1RI	2,6	Zaliczenie na ocenę	12	4	8				
15	Transformacja cyfrowa	330-MBA-1TC	2,6	Zaliczenie na ocenę	12	8	4				
16	Analiza ryzyka	330-MBA-1AR	1,7	Zaliczenie na ocenę	8	2	6				
17	Wykład gościnny (wykładowca z zagranicy; zakres: tematyka studiów)	330-MBA-1WG1	1,2	zal.	6	6					
18	Wykład gościnny (wykładowca z zagranicy; zakres: tematyka studiów)	330-MBA-1WG2	1,2	zal.	6	6					
19	Audyt w biznesie i administracji	330-MBA-1AWB	2,2	Zaliczenie na ocenę	10	6	4				
20	Psychologia w zarządzaniu – rozwiązywanie konfliktów	330-MBA-1PWZ	1,7	Zaliczenie na ocenę	8	4	4				
21	Metody oceny projektów	330-MBA-1MOP	1,7	Zaliczenie na ocenę	8	2	6				

22	Zarządzanie zmianą	330-MBA-1ZZ	3,5	Egzamin	16	8	8				
23	Różnorodność w organizacji	330-MBA-RWO	1,7	Zaliczenie na ocenę	8			8			
24	Projekt Zarządczy – seminarium (realizowane w podgrupach zakończone egzaminem/obroną przed komisją)	330-MBA-PRO	3,5	Egzamin	16					16	
25	Zarządzanie w praktyce biznesowej, czyli wykorzystanie teorii w praktyce	330-MBA-PRA	0,4	Zal.	2	1		1			
26	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	330-SPM- 1BiHWK	0	Zal.	2	2					
	Ogółem		60		280	149	96	19	0	16	0