

WAŻNE INFORMACJE

- 1) Rok bazowy – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki
(dla roku akademickiego 2025/2026 rokiem bazowym jest rok 2024).
- 2) Student zobowiązany jest złożyć kompletny wniosek załączając do niego **wszystkie strony dokumentów** poświadczających sytuację życiową studenta (tj. wszystkie strony załączników).
- 3) Zgodnie z Paragrafem 17 ust. 9 Regulaminu świadczeń UwB nieudokumentowanie źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny skutkuje odmową przyznania stypendium.
- 4) **Student** składający wniosek o świadczenia **zobowiązany jest do bieżącego monitorowania** indywidualnej skrzynki pocztowej oraz wykazu operacji dokonywanych na tym wniosku w systemie USOSweb.
- 5) Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniach dotyczących przyznawania świadczeń na rok akademicki 2025/2026 dostępny jest na stronie internetowej uczelni w zakładce „Studenci” i Biuletynie Informacji Publicznej UwB.
- 6) Złożenie w systemie USOSweb samego oświadczenia o dochodach (bez wniosku stypendialnego o stypendium socjalne) nie stanowi podstawy do otrzymania stypendium.

Zamieszczony poniżej wykaz dokumentów służy do wyboru przez studenta tych, które najlepiej dokumentują jego sytuację życiową, co oznacza, że nie każdy student zobowiązany jest złożyć wszystkie wymienionej poniżej dokumenty.

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną Studenta

Załączniki do oświadczenia o dochodach

Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:

1. **zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego** dotyczące członków rodziny studenta i studenta **o dochodzie** podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.), osiągniętym w roku bazowym, (oddzielnie dla rodziców studenta, nawet jeśli rozliczali się razem); z informacją o wysokości zwrotu podatku z tytułu ulgi prorodzinnej; jeśli zaświadczenie jest wydane na wzorze ZAS DF (zawiera tylko informacje o wysokości dochodu i podatku) a dochód członka rodziny jest wyższy niż zero – konieczne jest dołączenie dokumentu zawierającego informacje na temat składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzanej od dochodu w roku bazowym;
 - w przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student;
2. **zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego** o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny **zwolnionych z opodatkowania** na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152–154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
3. **oświadczenia wnioskodawcy o dochodach** członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku bazowym (dla każdego pełnoletniego członka rodziny);
4. **zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego** dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku i stawka procentowa. W przypadku opłacania podatku w **formie karty podatkowej** zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;

5. **zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta** zawierające informację o **wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne** odprowadzonych w roku bazowym (z ZUS-u, KRUS-u lub Zakładu Emerytalno-rentownego MSWiA, zaświadczenie niezbędne jest od każdej pełnoletniej osoby w rodzinie w roku bazowym);
 - W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu;
6. w przypadku **uzyskania dochodu** w roku bazowym: **dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów**, w tym: okres uzyskiwania dochodu; źródło dochodu; wysokość osiągniętego dochodu w roku bazowym, liczba miesięcy w których dochód był osiągany (np. PIT 11 lub inny odpowiedni dokument);
7. **zaświadczenie pracodawcy** lub inny dokument potwierdzający **wysokość dochodów studenta lub członków jego rodziny** za rok bazowy w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku bazowym, z którego ustala się dochód;
8. w przypadku **utrąty dochodu** w roku bazowym – dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (np. świadectwo pracy, zaświadczenie zawierające datę zakończenia pracy etc) oraz **PIT 11** czy zaświadczenie od pracodawcy/ zleceniodawcy;
9. w przypadku **uzyskania dochodu w roku bazowym** - dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany; np. **Pit 11**, i inne odpowiednie dokumenty;
10. **zaświadczenie z urzędu pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
11. **zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego studenta , członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;

12. **nakaz płatniczy podatku rolnego** z roku bazowego lub **zaświadczenia** właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w **hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
13. **umowa dzierżawy** – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w związku z pobieraniem renty albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej (określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej);
14. **umowa zawarta w formie aktu notarialnego** – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
15. **zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
16. jeśli student lub członek rodziny **pobiera alimenty** albo jest zobowiązany do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny - **odpis** podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
17. **przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące wysokość **zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
18. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

- a) **zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne** o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
19. **decyzje Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku bazowym (od stycznia do grudnia)
20. **decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej** o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
21. odpis zupełny lub skrócony **aktu zgonu** rodziców studenta;
22. **odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne**; lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
23. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
24. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
25. **orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka**; orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
26. **odpis skrócony aktu małżeństwa** studenta;
27. **odpis skrócony aktu urodzenia** rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia;
28. w przypadku gdy ojciec studenta jest nieznany – **odpis zupełny aktu urodzenia studenta**;

29. **zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły** lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia; (aktualne na rok szkolny/akademicki, w którym student ubiega się o stypendium)
30. **orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci** studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów studenta;
31. decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
32. **oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego** z żadnym z rodziców – tylko dla studentów, o których mowa w § 17 ust 4 Regulaminu ;
33. **kartę pobytu/ Kartę Polaka** – w przypadku cudzoziemców studiujących na zasadach obywateli polskich;
34. w przypadku dokumentów wydanych w języku innym niż polski – **tłumaczenia uwierzytelnione**;
35. ewentualnie inne dokumenty niezbędne do ustalenia dochodów rodziny studenta lub składu rodziny.

Załączniki do wniosku o stypendium socjalne

1. Jeśli student ubiega się o stypendium w zwiększonej wysokości – **oświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkania w wynajmowanym lokalu.**
2. **Obowiązkowo dla studentów z dochodem nieprzekraczającym 823zł – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku bieżącym ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny** (nie jest to zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń bądź niekorzystaniu z pomocy OPSu). Stypendium może być przyznane w powyższym przypadku, jeśli przyczyny niedołączenia do wniosku ww. zaświadczenia były uzasadnione oraz student w sposób wiarygodny i zupełny udokumentuje źródła utrzymania rodziny.