Załącznik 1C. Lista dokumentów potwierdzających osiągnięcia doktoranta

**Spis dokumentów do wniosków stypendialnych**

**- studia doktoranckie w zakresie ekonomii na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB**

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich – sporządza pracownik Sekretariatu Studiów Doktoranckich (średnia), informacja uzyskana przez Komisję z Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
2. Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej – zatwierdza opiekun naukowy doktoranta (według wzoru – Załącznik 1D); otwarcie przewodu doktorskiego – informacja uzyskana przez Komisję z Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
3. Publikacje naukowe – doktorant składa zestawienie publikacji sporządzone przez Specjalistę ds. Administrowania Nauką WEiZ UwB. Doktorant wskazuje w Wykazie Osiągnięć 3 publikacje do oceny. W przypadku braku opublikowanych 3 artykułów doktorant może przedstawić kserokopię strony tytułowej publikacji przyjętej do druku oraz zaświadczenie z redakcji wydawnictwa o przyjęciu do druku na podstawie pozytywnych recenzji. W razie braku takiego zaświadczenia należy złożyć recenzje artykułu zawierające rekomendację artykułu do druku bez konieczności nanoszenia poprawek. W przypadku rozdziału w monografii doktorant powinien złożyć oświadczenie o objętości artykułu (w arkuszach lub liczbie znaków). W przypadku publikacji we współautorstwie doktorant powinien złożyć oświadczenie o udziale w przedstawianym do oceny dziele, podpisane przez wszystkich autorów.
4. Zaangażowanie w realizację projektów naukowych – kserokopie dokumentów potwierdzających złożenie wniosków lub/i uzyskanie dofinansowania projektów naukowych. Dokumenty muszą uwiarygodnić udział doktoranta w projekcie.
5. Udział w konferencjach naukowych – zaświadczenia/ certyfikaty – potwierdzone przez organizatora konferencji. Należy złożyć również program konferencji z wyróżnieniem wystąpienia doktoranta. W przypadku konferencji organizowanych przez studentów lub doktorantów poświadczenie powinien złożyć również samodzielny pracownik naukowy.
6. Uczestnictwo w organizacji konferencji powinno być potwierdzone zaświadczeniem podpisanym przez członka/członków komitetu organizacyjnego.
7. Odbyte staże naukowe – zaświadczenia, certyfikaty instytucji, w której odbywał się staż. Doktorant powinien przedstawić również sprawozdanie ze stażu.
8. Zaangażowanie w pracę dydaktyczną: liczba godzin przeprowadzonych samodzielnie na podstawie Zaliczenia Praktyk Zawodowych, hospitacji (Sekretariat Studiów Doktoranckich) oraz opinii opiekuna naukowego/promotora (według wzoru– Załącznik 1D).
9. Popularyzacja wiedzy - zaświadczenia, certyfikaty wydane przez organizatorów, potwierdzone przez opiekuna naukowego/promotora.
10. Inne osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne – na podstawie: zaświadczeń, certyfikatów, decyzji, dyplomów wydanych doktorantowi.
11. Wszystkie dokumenty muszą być datowane nie później niż 30.09 roku składania wniosku stypendialnego.
12. Wszystkie dokumenty będące kserokopiami powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (potwierdza podpisem doktorant).
13. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane i uporządkowane w kolejności z Wykazu Osiągnięć Doktoranta (numery na załącznikach powinny być zgodnie z numerami nadanymi przez doktoranta w Wykazie Osiągnięć Doktoranta).